

VI. Redovisningsbestämmelser.

Allmänna bestämmelser.

700: 1. Redovisningarna i SJ egen trafik och i inländsk samtrafik indelas i uppbördsredovisningar och uppgiftsredovisningar.

Redovisnings-
systemets
huvud-
indelning.

2. *Uppbördsredovisning* utgör redovisning av all godstrafikuppbörd och viss extra trafikuppbörd under en kalendermånad.

3. *Uppgiftsredovisning* utgör sammanställning av stationens trafik, avsedd dels för kontrollkontorets granskningsarbete, dels för statistik över trafiken. Dylik redovisning skall upprättas kalendermånadsvis enligt bestämmelserna i följande artiklar, varvid dock skall beaktas, att vissa grupper skall redovisas för den månad, under vilken sändningarna inlämnats till befordring på avsändningsstationen, och vissa grupper för den månad, under vilken de utlösts, vidarelämnats eller returnerats från bestämmelsestationen.

4. All redovisning i inländsk samtrafik skall av såväl SJ som EJ stationer ske till SJ kontrollkontor. Tullavgifter och tullarbetspengar m. m. skall likaledes redovisas till SJ kontrollkontor, se Gxf del IV.

Redovisning
till SJ kon-
trollkontor.

5. Varje redovisningsblankett ifylles på sätt som framgår av dess uppställning, för så vitt ej i visst fall annat säges. Jämför även mönsterredovisningen, bil. 2. På blankett, som är uppställd för flera transportslag eller för andra olika uppgifter, skall noggrant angivas, för vilken redovisningsuppgift blanketten användes.

Redovisnings-
blanketternas
ifyllande.

6. Vid redovisning i trafik berörande TGOJ, skall denna bana betraktas som del av SJ. För stationer vid TGOJ gäller dock särskilda bestämmelser. Beträffande tidningsförsändelser på tidningsförteckningar skall TGOJ betraktas som enskild järnväg.

Redovisning i
trafik be-
rörande
TGOJ.

7. Vid redovisning av expressgoods skall SJ Biltrafik betraktas som del av SJ.

701. (Reserv. nr.)

Uppbördsredovisning.

Uppbörds-
redovisning-
ens indelning
och redovis-
ningsblan-
ketter.

702: 1. Uppbördsredovisningen avser:

a) Använda fraktmärken inkl. förvaringsbevis och valörkvitton för effektförvaring m. m.

b) Inslag i kassaapparater.

2. Följande redovisningsblanketter skall användas:

a) Uppbördsredovisning för fraktmärken samt förvaringsbevis och valörkvitton för effektförvaring m. m., bl. 6407.3.

b) Uppbördsredovisning för kassaapparater, bl. 6407.4.

Fasta fraktmärken, förvaringsbevis och valörkvitton.

Redovisning
av fasta frakt-
märken m. m.

703: 1. SJ stationer (även av SJ ägda föreningsstationer) skall varje månad redovisa använda SJ fraktmärken, förvaringsbevis och valörkvitton på bl. 6407.3. Totalsumman överföres till Stationsuppbörd och Kassakonto, bl. 6412.14.

Anm. Av SJ ägda föreningsstationer skall redovisa fraktmärken i den anslutande enskilda järnvägens egen trafik på sätt, som bestämmes av vederbörande förvaltning.

2 a. EJ stationer skall varje månad redovisa använda fraktmärken i samtrafik (= SJ fraktmärken) på bl. 6407.3. Totalsumman överföres till Uppbördssammandrag i inländsk godssamtrafik, bl. EJ 5. Bl. 6407.3 och EJ 5 skall insändas till egen banas kontrollkontor f. v. b. till SJ kontrollkontor.

b. Av EJ ägda föreningsstationer skall redovisa all förbrukning av fraktmärken i SJ egen trafik och samtrafik (= SJ fraktmärken) på bl. 6407.3. Totalsumman överföres till SJ bl. 6412.14. Blanketterna skall insändas direkt till SJ kontrollkontor.

Försegling av
reservförråd
av fasta frakt-
märken på
stationer med
kassaapparat.

704: 1. Stationer, som tilldelats kassaapparat, skall innehå ett lämpligt stort förråd av fraktmärken i reserv. Beträffande redovisningen av dessa skall följande bestämmelser iakttagas.

2. Märkena skall vid första tillfälle av kontrollör i redogörarens närvaro inläggas i konvolut (särskilt för SJ och särskilt för event. anslutande enskild järnväg), som förseglas med kontrollörens sigill och påtecknas uppgift om totala värdet av inneliggande fraktmärken. Uppgiften bestyrkes på konvolutet med kontrollörens och redogörarens egenhändiga namnteckningar. Samtidigt skall fraktmärkesbehållningen upptagas på en redovisningsblankett, bl. 6407.3, som även förses med bestyrkande av kontrollören och redogöraren. Originallet skall förse med avtryck av kontrollörens sigill och därefter genom kontrollörens försorg överlämnas till kontrollkontoret. Kopian inlägges i konvolutet.

Anm. På station, som innehar kassaapparat men tillhandahåller underlydande plats fraktmärken, skall försegling av fraktmärken icke äga rum. Jfr Ktst, str. 1090, art. 56 c.

3. Fraktmärkesredovisning skall efter förseglingen icke insändas till kontrollkontoret så länge förseglingen är obruten.

4. Intyg om att konvoluten är obrutna skall månatligen påtecknas bl. 6407.4. Om något konvolut på grund av felaktighet i apparat eller av annan anledning måste brytas, skall meddelande därom omedel-

bart tillställas kontrollkontoret (KkGi). Sedan dylikt konvolut brutits, skall fraktmärkesredovisning på bl. 6407.3 i vanlig ordning för samtliga märken i det brutna konvolutet upprättas och insändas intill dess ny försegling företagits.

Blankofraktmärken.

705: 1. SJ stationer skall redovisa SJ blankofraktmärken, bl. 6407.1, på bl. 6407.3 resp. 6407.4 enligt följande: Redovisning
av blanko-
fraktmärken.

a) Under månaden använda fraktmärkeskortor skall uppföras på bl. 6407.3 resp. 6407.4 baksidor i enlighet med blanketternas uppställning. Nummerföljdsredovisning skall månadsvis upprättas för blankofraktmärken, som icke är förseglade av kontrollör, även om några märken icke använts under månaden. Summan skall överföras till resp. blankettens framsidor.

b) Fraktmärkeskarta skall redovisas i sin helhet, även om icke alla fraktmärken på densamma kommit till användning. På karta kvarsittande oanvända märken skall makuleras med stationens datumstämpel.

2. EJ stationer skall redovisa SJ blankofraktmärken på samma sätt som SJ stationer.

Kassaapparater.

706: 1. SJ stationer (även av SJ ägda föreningsstationer) skall varje månad redovisa i räkneverket SJ inslagna belopp på bl. 6407.4. Totalsumman överföres till Stationsuppbörd och Kassakonto, bl. 6412.14. Redovisning
av inslag i
kassaapparat. För kassaapparater skall kontrollremsa bifogas redovisningen. Kontrollremsan, som endast får uttagas vid månadsskiftet, rullbyte eller vid apparatfel, skall vid insändningen vara rullad samt försedd med stationens (expeditionens) datumstämpel och anteckning om den tid remsan gäller. Delar av remsor skall klistras samman i rätt följd till en rulle av lämplig storlek. Innan kontrollremsa till kassaapparat av typ LM insändes till kontrollkontoret, skall redogöraren och kassakontrollanten förvissa sig om att nummerföljden är obruten samt på bl. 6407.4 bekräfta detta.

An m. Av SJ ägda föreningsstationer skall redovisa i räkneverket för den avslutande järnvägens egen trafik inslagna belopp på sätt, som bestämmes av den enskilda järnvägens förvaltning.

2 a. EJ stationer skall varje månad redovisa i samtrafiks-räkneverket inslagna belopp på bl. 6407.4. Totalsumman överföres till Uppbördssammandrag i inländsk godssamtrafik, bl. EJ 5. Blanketterna skall insändas till egen banas kontrollkontor f. v. b. till SJ kontrollkontor.

b. Av EJ ägda föreningsstationer skall varje månad redovisa i räkneverket SJ inslagna belopp på bl. 6407.4. Totalsumman överföres till SJ bl. 6412.14. Blanketterna skall insändas direkt till SJ kontrollkontor.

An m. Beträffande kontrollremsa för kassaapparater skall av vederbörande enskild förvaltning utfärdade föreskrifter iakttas.

Kreditposters uppförande på bl. 6407.3 resp. 6407.4.

Redovisning
av kredit-
poster.

707. På baksidorna av fraktmärkes- och kassaapparatredovisningar, bl. 6407.3 resp. 6407.4, uppföres eventuella kreditposter utom fraktkredit etc., jfr art. 768. Summan överföres till blankettens framsida. Verifikationerna skall bifogas blanketten, dock skall redovisningar och listor upptagande avsända förkostnader, kontanta förskott och belastningar i trafik med utlandet insändas enligt bestämmelserna i Gxf del IV, str. 1085, art. 1047: 3—4.

708—709. (Reserv. nr.)

Uppgiftsredovisning.**SJ stationer.****Styckegods i SJ egen trafik och samtrafik.**

Uppgiftsredo-
visning,
styckegods.

710: 1 a) SJ stationer skall för styckegods upprätta Uppgiftsredovisning, styckegods, bl. 6409.5, med ledning av de underlag och detaljföreskrifter, som anges i det följande.

Anm. Stationer på Gotland och Öland skall dock i samtrafik med fastlandet upprätta uppgiftsredovisning enligt bestämmelserna för EJ stationer i art. 747—759.

b) *På blanketten skall utan uppdelning redovisas SJ egen trafik och samtrafik.*

c) Uppgifterna skall även omfatta trafik från och till underlydande icke självständig plats.

2 a) Redogöraren skall på Uppgiftsredovisning, styckegods, bl. 6409.5, bestyrka, att antal notiser är rätt räknat och att notiser med frakt betald frankeringsgranskats enl. art. 42: 2.

b) Bestyrkandet av frankeringsgranskning innebär, dels att granskningen ålagts vissa tjänstgöringsturer, jfr art. 42: 2, dels att redogöraren genom stickprov kontrollerat granskningen.

c) Redogöraren på större stationer skall kontrollera antalet notiser genom mätning, sedan notiserna buntats hårt. Buntarna mätes vid mitten där aviseringskort eller andra handlingar ej får finnas. Antal notiser, som skall beräknas till 140 notiser per cm, skall angivas på varje bunt. För kontroll av antalet genom kontrollkontorets kontrollörer skall de senaste månadernas notiser förvaras lätt tillgängliga.

d) Större stationer kan få befrielse från att detaljräkna antal mottagna paket- och småfraktgodsnöiser efter särskilt medgivande av chefen för kontrollkontoret. Mätningförfarandet enligt ovan skall då i stället tillämpas.

Expressgods.

Redovisning
av express-
gods.

711: 1. *Bestämmelsestation* skall för varje dag eller lämpligare längre tidsrymd i Journal över utlösta styckegodssändningar i SJ egen trafik med frakt betald, bl. 6409.2, införa antalet av på stationen under vederbörande period *utlösta* expressgodssändningar. ~~jämte summorna av (fraktdragande) vikter och fraktbelopp.~~

2. Vid månadens slut anges antal sändningar på bl 6409.5.
3. Utlösta notiser skall sorteras stationsvis i alfabetisk ordning. Notiser från icke självständig plats sorteras in bland dess expedieringsstations notiser.
4. Notiserna skall insändas till kontrollkontoret enligt bestämmelserna i art 790: 1 a (jfr dock art 434: 6).

Paket- och småfraktgods

- 712:** 1. Bestämme~~l~~sestation skall räkna antal utlösta paketgods- och småfraktgodssändningar och förvara notiserna i buntar för
- Redovisning av paket- och småfraktgods
- a) Paketgods utan efterkrav,
 - b) Paketgods med efterkrav,
 - c) Småfraktgods utan efterkrav,
 - d) Småfraktgods med efterkrav.
- På varje bunt anges antal sändningar.
2. Vid månadens slut anges antal sändningar på Uppgiftsredovisning, bl 6409.5.
- Ang avsända tidningsförsändelser på tidningsförteckningar, se art 366.
3. Notiserna skall icke insändas till kontrollkontoret.
- 713.** (Reserv nr)

Större il- och fraktstyckegods med frakt betald

- 714:** 1. Bestämme~~l~~sestation skall för varje dag eller lämpligare längre tidsrymd i Journal över utlösta styckegodssändningar med frakt betald (bl 6409.2) införa antalet på stationen under vederbörande period utlösta ilstyckegods- och större fraktstyckegodssändningar (notiser) med frakt betald på avsändningsstationen.
- Redovisning av större il- och fraktstyckegods med frakt betald
2. Vid månadens slut anges antal sändningar på bl 6409.5.
- Ang tidningsförsändelser på tidningsförteckningar, se art 366.
3. Notiserna för ilgods resp fraktgods skall buntas för förvaring (jfr dock art 434: 6). Notiser med efterkrav skall förvaras i särskilda buntar. Notiserna skall icke insändas till kontrollkontoret.

Ilstyckegods och fraktstyckegods med frakt att betala

- 715.** Följande redovisningsblanketter skall användas:
- a) Ilstyckegodsspecifikation, att betala, bl 6409.4.
 - b) Fraktstyckegodsspecifikation, att betala, bl 6409.3.
 - c) Uppgiftsredovisning, bl 6409.5.
 - d) Uppgift över outlösta godssändningar m m, bl 6411.1.
- Redovisning av ilstyckegods och fraktstyckegods med frakt att betala

På avsändningsstation

Specifikatio-
nernas upp-
rättande

716: 1. Fraktsedlar för de olika redovisningsgrupperna ilstyckegods och fraktstyckegods för en och samma månad skall påföras specifikationerna i löpande nummerordning för varje bestämmelsestation. Den tjänsteman, som verkställt påföringen, skall på notis och original på härför avsedd plats utsätta fraktsedelns avsändningsnummer enligt specifikationen och med sin signatur bestyrka, att påföringen verkställts på rätt specifikation. På specifikation skall beräknad (icke verklig) vikt utsättas. Fraktsedlar från underlydande icke självständiga platser skall uppföras på expedieringsstationens specifikationer.

Anm. På bl. 6409.3 och 6409.4 ifylles raden »kort nr» endast om detta anses nödvändigt för stationens egen del.

2. Fraktsedlar till icke självständiga platser skall uppföras på särskilda specifikationer, varvid expedieringsstationens namn och stationsnummer jämväl skall utsättas.

Specifikatio-
nernas sum-
mering m. m

3. Summa vikt och frakt skall icke anges på specifikationerna. De skall stationsrelationsvis hopfästas med nitapparat i vänstra kanten och sorteras i alfabetisk stationsordning, varvid specifikationer till icke självständiga platser lägges efter expedieringsstationens specifikationer. Specifikationerna skall icke uppdelas i SJ egen trafik och samtrafik.

Överföring
till bl. 6409.5

4. Med ledning av specifikationerna anges antal sändningar på Uppgiftsredovisning, styckegods (bl 6409.5). »Summa C» och »Summa E» skall icke ifyllas.

5. *Största noggrannhet skall iakttagas vid upprättandet av specifikationer över avsänt gods och vid tillhörande fraktsedlars numrering.*

6. Station, som från bestämmelsestation enligt bestämmelserna här nedan på brevkort, bl 632.13, erhållit anmälan om felaktig nummerföljd, skall i det fall, att fel förekommit, tillrättalägga förhållandet och meddela bestämmelsestationen det nya avsändningsnumret.

På bestämmelsestation

Notisernas
behandling
m m

717: 1. Utlösta notiser skall för varje redovisningsgrupp sorteras stationsvis i alfabetisk ordning för varje avsändningsmånad. För varje stationsrelation sorteras notiserna i löpande nummerföljd, varvid notiser från icke självständig plats insorteras bland dess expedieringsstations notiser. Förefinnes härvid oöverensstämmelse i avsändningsstationens nummerföljd, skall bestämmelsestationen snarast göra anmälan härom till avsändningsstationen på brevkort, bl 632.13, om sådant meddelande anses hinna fram till avsändningsstationen före redovisningshandlingarnas avsändande från densamma. Oupplärade fall beträffande saknade notiser, som enligt den löpande

avsändningsnummerföljden alltjämt kvarstår, skall uppföras på bl. 6411.1. Notiser till underlydande icke självständig plats lägges efter expedieringsstationens notiser. Notiserna skall insändas till kontrollkontoret enligt bestämmelserna i art. 794.

Ang. mottagningsjournal, se art. 42.

2. Uppgift över outlösta godssändningar, bl. 6411.1, skall upprättas enligt bestämmelserna i art. 760 ff.

3. I övrigt upprättas icke några redovisningar över mottaget styckegods med frakt att betala.

Vagnslastgods.

SJ egen trafik.

718. Följande redovisningsblanketter skall användas:

- a) Vagnslastjournal, avsänt ilgods/fraktgods, bl. 6409.1.
- b) Uppgift över outlösta godssändningar m. m., bl. 6411.1.

Redovisning
av vagnslast-
gods.

På avsändningsstation.

719. A. Avsänt ilgods/fraktgods i vagnslaster skall redovisas på Vagnslastjournal, bl. 6409.1. Blanketten är avsedd för utskrivning med kopiering och tillhandahålles i band om 50 blad. Särskilda band eller — på mindre stationer — särskild följd av blad i samma band användes för de olika redovisningsgrupperna ilgods/fraktgods. För vagnslaster till Trelleborg gränsen och Haparanda gränsen skall särskild bl. 6409.1 användas. Vid utskrivning av journalen bör mjuk blyertspenna användas.

Upprättande
av journal,
bl. 6409.1.

2. Vid arbetet med journalens förande skall följande bestämmelser iakttas:

a) Avsändningsstationens namn och vederbörande månad anges i enlighet med blankettens uppställning. Avsändningsstationens (expeditionens) nummer enligt Ktst, str 1090, bilaga 5, skall alltid angivas på härför avsedd plats.

b) Fraktsedlarna införes i journalen före sändningarnas avsändande i löpande tidsföljd och nummerordning utan hänsyn till bestämmelsestationernas ordning. Bestämmelsestationernas nummer anges enligt Ktst, str. 1090, bilaga 5, i härför avsedd kolumn. Originalen insändes osummerade, se art. 721.

För sändningar från och till icke självständiga platser skall platsens signatur angivas i härför avsedd kolumn. I kolumn »Kilometer» angives avståndet från resp. till platsen.

c) Varuslag angives om möjligt med taxans varuslagsbeteckning. Ofullständiga beteckningar, såsom »massa», »sulfitt», »järn» o. dyl., får ej förekomma.

d) Viktklass och positionsnummer skall alltid angivas. För vagnslast med lägre fraktdragande vikt än 5 ton anges »stg» i kolumnen för viktclass. Om en sändning fraktberäknats enligt särskilt beviljad, i taxan ej angiven nedsättning, angives den viktclass, enligt vilken sändningen ordinärt skulle fraktberäknats, föregången av bokstaven »N» (nedsättning), t. ex. för pappersved NG 15.

Gäller för viss beviljad nedsättning ett lastningsvillkor om 10 ton per vagn, skall vagnslaster under 15 ton upptagas skilda från vagns-

laster om 15 ton och däröver. För vagnslaster under 15 ton skall den ordinarie viktklassen för 10 ton angivas, föregången av bokstaven »N», exempelvis NC 10, och för vagnslaster om 15 ton och däröver skall likaledes med nedsättningsbeteckning anges de viktklasser, taxan föreskriver, exempelvis NC 15.

För tomma privata godsvagnar, fraktberäknade enligt Gtax art. 55, anges i kolumnen för viktklass talet 22.

e) Om en fraktsedel upptager varuslag, fraktberäknade *enligt olika viktklasser*, skall varje post för sig uppföras i journalen.

Innehåller samma fraktsedel flera varuslag, fraktberäknade enligt gemensam viktklass eller fraktsats, skall, om skilda viktuppgifter finnes i fraktsedeln, varje del av sändningen uppföras med fördelning av frakten i förhållande till vikten av de olika varuslagen. Dock behöver del av en sändning, som ej uppgår till 1 000 kg, icke uppgivas separat utan inräknas i huvudsändningen.

Verkligt samlastningsgods — d. v. s. ett flertal sändningar och godslag, av yrkesmässig samlastare sammanförda till vagnslast blott i och för transporten — får angivas med godsbeskrivningen samlastningsgods.

f) I kolumnen för vagnsnummer skall ovanför numret angivas antalet i sändningen ingående slutna vagnar (sly), öppna vagnar med presenning (öpg) eller enbart öppna vagnar (ö) enligt följande exempel:

1 slv 2 öpg 1 ö
37265 (4)

720. (Reserv. nr.)

Journalbladens insändande till Kk.

721. Originalblad av journalen skall osummerat insändas till kontrollkontoret i kuvertpåse för journal över avsänt vagnslastgods i SJ egen trafik, bl. Kk 103. Insändande på annat sätt får icke förekomma. *Insändningen skall ske så snart ett blad fullskrivits. Det sista bladet för månaden skall insändas den sista dagen i månaden, då även sådana stationer, som under månaden ej förbrukat ett helt blad, skall insända detsamma. Har station under månaden icke haft något fraktgods i vagnslaster att redovisa på bl. 6409.1, skall kontrollkontoret underlättas härom den sista dagen i månaden på ett meddelande, som inlägges i kuvertpåsen, bl. Kk 103.*

Ang. felräkningsnoter, se art. 436.

På bestämmelsestation.

Notisernas behandling m. m.

722: 1. Utlösta notiser skall för varje redovisningsgrupp sorteras stationsvis i alfabetisk ordning för varje avsändningsmånad. För varje stationsrelation sorteras notiserna i stigande avsändningsnummerföljd, varvid notiser från icke självständig plats insorteras bland dess expedieringsstations notiser. Notiserna skall insändas till kontrollkontoret enligt art. 792.

Anm. Notiser för sändningar från följande lastplatser skall dock insändas åtskilda från notiser från dess expedieringsstation: Eskilstuna industrispår, Hälsingborgs hamn och industrispår, Jönköpings industrispår, Köpings hamn, Landskrona hamn, Malmö hamnbana, Trelleborgs hamnbana, Ulsunda, Åhus hamn. För dessa lastplatser upprättas särskild journal, bl. 6409.1.

Tg 157
108-61
62

Tg 157
108-61
62

2. Uppgift över outlösta godssändningar, bl. 6411.1, skall upprättas enligt art. 760 ff.

3. I övrigt upprättar SJ stationer icke några redovisningar över mottaget vagnslastgods i SJ egen trafik.

723—730. (Reserv. nr.)

Samtrafik.

731. Följande redovisningsblanketter skall användas:

- ~~Vagnslastspecifikation, avsänt ilgods/fraktgods, bl. 6408.6.~~
- ~~Uppgift över outlösta godssändningar m. m., bl. 6411.1.~~

Redovisning
av vagnslast-
gods. Tg 1570
51.64

På avsändningsstation.

732. 1. Fraktsedlarna skall påföras vederbörande specifikationer dels enligt föreskrifterna i art. 719:2 c)—f) och dels enligt de särskilda föreskrifter, som finnes intagna i art. 734—737. Fraktsedlar från och till icke självständiga platser skall uppföras på särskilda specifikationer. Den i art. 719:2 f) föreskrivna uppgiften över antalet slutna vagnar, öppna vagnar med presenning eller enbart öppna vagnar skall även lämnas på bl. 6408.6. *Fraktberäkningsväg* och *transitobanors signaturer* skall angivas enligt samtrafikstabellen.

Specifikation-
ernas upp-
rättande
Tg 157
108/6
62

2. Specifikationerna skall summeras. En sammanställning skall, då flera specifikationer använts i en viss stationsrelation, göras på den sista specifikationen eller på en särskild specifikation, varjämte fördelningstalongerna bortklippes på alla specifikationer i stationsrelationen utom på den, som upptager sammanställningen. Denna skall läggas överst, varefter samtliga specifikationer i stationsrelationen sammannittas i vänstra kanten. Gem eller knappålar får icke användas.

Specifikation-
ernas sum-
mering och
ordnande.

3. Specifikationerna skall för resp. redovisningsgrupper ordnas i alfabetisk stationsordning, oavsett bestämmelsejärnväg. Specifikationer till icke självständiga platser skall dock läggas efter vederbörande expedieringsstations specifikationer.

733. (Reserv. nr.)

734. Beträffande införande på specifikationerna av vikten skall följande iakttagas:

Särskilda be-
stämmelser
vid upprätt-
ande av bl.
6408.6

a) Huvudregeln är, att den fraktdragande vikten skall införas. Vikten av gods, som befordras fraktfritt, skall sålunda icke införas.

b) Beräknad vikt, som enligt art. 27:2 och 3 angivits i fraktsedeln inom parentes, införes icke på specifikation.

735. Beträffande införande på specifikationerna av vissa på fraktsedlarna upptagna tillägg- och extra avgifter skall följande iakttagas:

- Sammanräknade med frakten skall alltid upptagas:*

- Ilgodstillägg (20, 50 eller 100 %).

2. Förturstillägg enligt Gtax art. 9: 2 och 21: 2.
Tillägg för explosiva varor enligt Gtax art. 33.
4. » » vissa farliga ämnen enligt Gtax art. 34: 2.

b) I kolumnen för extra avgifter skall alltid upptagas:

1. Tilläggsavgift för slutna vagn.
2. » » presenningar.
3. » » extra godståg och bevakning.
4. » » godsbehållare.
5. Vagnavgift för isolerad vagn (H, Grf, GHz, Grfu, Gffoz).
6. Isningsavgift.
7. Avgift för delastning eller dellossning på mellanstation av gods eller djur enligt art. 559.
8. Övriga »extra» avgifter, angivna i Gtax avd. XI och bilaga 5, samtrafikstabellen, Gxf II (särtryck 1081) och Svensk järnvägs- och stationsförteckning (särtryck 102).
9. Tilläggsfrakt enligt Tst § 61.

c) Sammanräknade med frakten, då avgifterna avser hela transportsträckan, men i kolumnen för extra avgifter, då de avser endast en del av densamma, skall upptagas:

1. Tilläggsavgift för skyddsvagn.
2. » » befordran med person- eller snälltåg av djur och lik.
3. Procentuell tilläggsavgift för befordran enligt särskilda transportplaner enligt Gtax art. 26: 1 och 2.
4. Procentuell tilläggsavgift för befordran under värme och under kyla.

736. I de fall, då isningsavgift förekommer, skall i kol. 12 på bl. 6408.6 invid beloppet antecknas »Isn» jämte den järnvägs signatur vars station utfört isningen.

737: 1. Särskilda specifikationer skall upprättas för följande slag av sändningar:

- a) sändning, som felsänts;
- b) sändning, som befordras över alternativ väg;
- ~~c) vagnslastsändning upplagen på militärfraktsedel, se art. 771.~~

2. På specifikation över felsänd sändning skall angivas den väg, som godset befordrats, och på specifikation över sändning, som befordras över alternativ väg, vederbörande övergångsstationer denna väg.

738. (Reserv. nr.)

På bestämmelsestation.

Notisernas
behandling
m. m.

739: 1. ~~Utlösta~~ notiser skall för resp. redovisningsgrupper ordnas i alfabetisk stationsordning, oavsett avsändningsjärnväg. För varje stationsrelation sorteras notiserna i löpande nummerföljd. Notiser från

icke självständiga platser skall läggas efter vederbörande expedieringsstations notiser. Notiserna skall insändas till kontrollkontoret enligt bestämmelserna i art 792.

Ang mottagningsjournal, se art 42.

Ang ööverensstämmelser i avsändningsstationernas nummerföljd, se art 717.

2. Uppgift över outlösta godssändningar, bl 6411.1, skall upprättas enligt bestämmelserna i art 760 ff.

3. ~~I övrigt upprättar SJ stationer icke några redovisningar över mottaget vagnslastgods i inländsk samtrafik.~~

74-108/82

740—746. (Reserv nr)

EJ stationer¹

747. EJ station skall för allt gods i samtrafik från och till stationen upprätta uppgiftsredovisningar med ledning av de underlag och detaljföreskrifter, som angives i det följande. På grundval av dessa uppgiftsredovisningar tillföres EJ sina andelar av samtrafiksintäkterna. De skall därför upprättas med största noggrannhet.

Styckegods

748. Redovisning över avsänt och mottaget styckegods skall upprättas på Uppgiftsredovisning, styckegods (bl 6408.8) enligt bestämmelserna i art 749 och 750. Uppgiftsredovisningen insändes till kontrollkontoret enligt art 795.

Avsändningsstation

749: 1. Dagligen skall på en hjälpblankett antecknas för avsända sändningar av

expressgods: antal sändningar, vikt,
paketgods: antal kollin,
småfraktgods: antal sändningar.

2. Större il- och fraktstyckegods redovisas på:

Ilstyckegodsspecifikation (bl 6408.5).

Fraktstyckegodsspecifikation (bl 6408.4).

Specifikationerna skall upprättas enligt bestämmelserna i art 716. Särskilda specifikationer skall dock upprättas för sändningar med frakt betald och för sändningar med frakt att betala. Vikt för gods, som befordras fraktfritt, skall icke angivas. I viktcolumnen antecknas härvid »fritt».

3. Vid månadens slut framräknas med ledning av hjälpblanketter och specifikationer de uppgifter för resp redovisningsgrupp, som skall angivas på Uppgiftsredovisning, styckegods (bl 6408.8).

Bestämmelsestation

750: 1. Underlag för uppgiftsredovisning på bestämmelsestation utgöres av under månaden utlösta notiser. Notiserna skall för varje redovisningsgrupp sorteras stationsvis i alfabetisk stationsordning. För varje stationsrelation lägges notiserna i stigande datum eller nummerordning. Notiser från icke självständig plats lägges efter dess expedieringsstations notiser.

~~2. Vid månadens slut framräknas med ledning av notiserna de uppgifter för resp redovisningsgrupp, som skall angivas på Uppgiftsredovisning (bl 6408.8).~~

~~3. Utlösta notiser insändes till kontrollkontoret enligt art 795 den månad de upptagits på Uppgiftsredovisning, styckegods (bl 6408.8).~~

751—752. (Reserv nr)

¹⁾ För stationer vid TGOJ och SNJ gäller särskilda bestämmelser.

2 a. Specifikationerna skall för resp. redovisningsgrupper sorteras på egen järnvägs övergångsstationer och inom varje övergångsstation i alfabetisk bestämmelsestationsordning. Specifikationerna med frakt betald lägges därvid före specifikationerna med frakt att betala.

b. Specifikationerna skall för resp. redovisningsgrupper påföras sammandragen, bl. 6408.2, gruppvis i den ordning de sorterats. Grupperna påföras i alfabetisk ordning enligt övergångsstationernas namn. Specifikationerna till icke självständiga platser skall påföras med angivande av expedieringsstationens namn och med platsens namn inom parentes.

c. På sammandragen skall *vikten* summeras för varje övergångsstation. På den sista blanketten skall en sammanställning göras för de olika övergångsstationerna. *Fraktbeloppen* kan, om så anses lämpligt, summeras sidvis utan hänsyn till övergångsstation.

3. Specifikationer och sammandrag skall insändas till kontrollkontoret enligt bestämmelserna i art. 795.

~~På bestämmelsestation.~~

~~752: 1. Notiserna, även för icke utlösta sändningar, skall för resp. redovisningsgrupper uppföras på specifikationer, varvid särskilda specifikationer skall upprättas för sändningar med frakt betald och för sändningar med frakt att betala. Notiser till underlydande icke självständiga platser skall uppföras på särskilda redovisningsblanketter, varvid såväl expedieringsstationens namn som platsens signatur anges på därför avsedda platser. Notiser från icke självständiga platser, som uppförts på vederbörande expedieringsstations avsända specifikationer och därför ingår i denna stations nummerföljd, skall uppföras bland expedieringsstationens notiser.~~

~~Ang. öooverensstämmeelse i avsändningsstationernas nummerföljd, se art. 717.~~

~~2. Om notis med frakt att betala saknas i avsändningsstationens löpande nummerföljd, skall motsvarande rad lämnas tom.~~

~~3. Specifikationerna skall summeras, sorteras och påföras sammandragen, bl. 6408.2 i enlighet med bestämmelserna i art. 751:2.~~

~~4. Utlösta notiser skall för varje redovisningsgrupp sorteras i skilda grupper för gods med frakt betald och för gods med frakt att betala. Inom resp. grupper skall notiserna ligga i den ordning de påförts redovisningarna.~~

~~5. Utlösta notiser, specifikationer och sammandrag skall insändas till kontrollkontoret enligt bestämmelserna i art. 795.~~

Vagnslastgods.

753. För redovisningen skall användas förutom de i art. 731 angivna blanketterna även Vagnslastspecifikation, mottaget ilgods/fraktgods, bl. 6408.7 samt Sammandrag av specifikationerna över avsänt/mottaget gods, bl. 6408.2.

På avsändningsstation.

Specifikation-
ner och sam-
mandrag
m. m.

754: 1. Specifikationerna skall upprättas, summeras och ordnas i enlighet med bestämmelserna i art. 732—737 med iakttagande av att de skall ordnas i grupper under var och en av egen järnvägs olika övergångsstationer.

2 a. Specifikationerna skall för resp. redovisningsgrupper påföras sammandragen, bl. 6408.2, gruppvis i den ordning de sorterats. Grupperna påføres i alfabetisk ordning enligt övergångsstationernas namn. Specifikationer till icke självständiga platser skall påföras med angivande av expedieringsstationens namn och med platsens namn inom parentes.

b. På sammandragen skall vikt och frakt summeras för varje övergångsstation. På den sista blanketten skall en sammanställning göras för de olika övergångsstationerna.

På bestämmelsestation.

Specifikation-
ernas upp-
rättande m. m.

755. Specifikationerna, bl. 6408.7, skall upprättas, summeras och ordnas samt sammandragen, bl. 6408.2, upprättas och summeras i princip på samma sätt som för avsänt gods enligt art. 754: 1—2. Även notiser för icke utlösta sändningar skall uppföras på specifikationerna.

Ang. insändning till kontrollkontoret av utlösta notiser, se art. 795.

756—759. (Reserv. nr.)

Särskilda bestämmelser angående vissa uppbörds- och
uppgiftsredovisningar m. m.

Uppgift över outlösta godssändningar m. m.

Outlösta sänd-
ningars bok-
föring.

760. Uppgiften över outlösta godssändningar, bl. 6411.1, utgör ett hjälpmedel för klarläggande av oöverensstämmelser mellan å ena sidan avsändningsstationens specifikationer resp. journaler och å andra sidan de av bestämmelsestationen insända notiserna.

761. Särskild uppgift skall lämnas för var och en av nedanstående redovisningsgrupper om något finnes att uppföra:

SJ egen trafik och inländsk samtrafik.

1. Ilstykkegoods med frakt att betala.
2. Fraktstykkegoods » » » »
3. Vagnslastgoods.

762: 1 a. SJ stationer upprättar och sänder uppgifterna (originalen) till kontrollkontoret den sista i varje månad. Jfr art. 794. Uppgifterna skall avse alla på stationen kvarliggande outlösta sändningar enligt art. 761, *avsända närmast föregående och äldre månader.* Då på bl.

6411.1 uppförda sändningar blivit utlösta, skall utlösningsdag och redogörarens signatur antecknas i därför avsedda kolumner på blankettens kopia. Sändningar med frakt att betala skall sålunda »prickas» såväl i mottagningsjournalen som på uppgiften över outlösta gods-sändningar.

b. På blankettens baksida skall jämväl uppföras dels saknade notiser med frakt att betala, vilka i vederbörlig ordning anlänt till stationen och införts i mottagningsjournalen men därefter förkommit eller tidigare insänts till kontrollkontoret, dels notiser som saknas enligt den löpande nummerföljden för avsändningsstationen. Om notis förkommit, skall uppgift över vidtagna åtgärder lämnas.

2. EJ stationer skall upprätta uppgifterna i samband med avslutandet av redovisningarna över mottaget gods den 14 i varje månad. För styckegods uppföres endast »att-betala»-sändningar. Uppgifterna (originalen) medsändes redovisningarna över mottaget gods.

763. (Reserv. nr.)

Avsändare- och expeditionsefterkrav.

764: 1. Vid varje månads slut skall SJ stationer upprätta Huvudförteckning över giro- och utbetalningskort, bl. 6403.4, upptagande summorna av efterkrav för stationer i »grupp S» samt av efterkrav och efterkravsavgifter (inkl. expeditionsavgifter för medicin, jfr 354) för stationer i »grupp M» på samtliga förteckningar över giro- och utbetalningskort, bl. 6403.2, datumstämplade för redovisningsmånaden.

Upprättande
av huvud-
förteckning.

2. Uppbördsjournalens summa för efterkrav resp. efterkravsavgifter skall överföras till huvudförteckningen på därför avsedd plats.

3. Station i »grupp M» skall överföra huvudförteckningens sammanslagna summa för efterkrav och efterkravsavgifter till Stationsuppbörd och Kassakonto, bl. 6412.14, rad 9 under debet.

Expeditionsutlägg.

765: 1. Expeditionsutläggen skall på specifikationer för styckegods ingå i summa att betala. På specifikationer och journaler för vagns-lastgods skall de däremot föras på särskilda rader.

Redovisning
av expedi-
tionsutlägg.

2. Då expeditionsutlägg upptagits på expeditionssedel utan gods, skall det uppföras på redovisning för styckegods. Expeditionssedel utan gods med expeditionsutlägg för avgift upptagen på bl. 6413.3 uppföres på styckegodsredovisning.

3. Redogörare på avsändningsstationen skall samma dag, som ett expeditionsutlägg expedierats från avsändningsstationen, uppföra detta på Förteckning över expeditionsutlägg, bl. 6404.1, kontrollera, att detsamma blivit rätt uppfört på avsänd specifikation resp. journal,

samt bilägga expeditionssedelns litt. D vid förteckningen. Totalsumman för avsända expeditionsutlägg på bl. 6404.1 för månaden skall överföras till kreditspecifikationen på bl. 6407.3 resp. 6407.4, till vilken bl. 6404.1 med tillhörande expeditionssedlars litt. D bifogas.

4. Föreningsstation, som upptagit expeditionsutlägg på expeditionssedel till station vid anslutande enskild järnväg, skall upptaga expeditionsutlägget på nämnda järnvägs bl. 6404.1. I övriga fall, d. v. s. då expeditionssedeln redovisas till SJ kontrollkontor, skall beloppet uppföras på den blankett 6404.1, som skall insändas till sistnämnda kontrollkontor.

5. För stationer vid EJ gäller i samtrafik ovanstående bestämmelser i tillämpliga delar. Även dessa stationer uppföra expeditionsutläggen på bl. 6404.1, varvid iakttages, att stationerna måste lägga upp en särskild blankett för den enskilda järnvägens egen trafik. Expeditionsutlägg upptagna på expeditionssedel i samtrafik skall uppföras på den för denna samtrafik upplagda blanketten 6404.1.

Kvitton på erlagd restfrakt, bl. 6413.9 (362 D).

766. Numren på kvitton på erlagd restfrakt, bl. 6413.9, tillhörande redovisningsmånaden eller tidigare månader, för vilka avgifterna erlagts, skall antecknas på baksidan av uppbördsredovisningen, bl. 6407.3 eller 6407.4, till vilken stammarna bifogas vid insändningen till Kk.

Avgifter, upptagna på kvitto bl. 6413.3 vid SJ stationer.

Redovisning
av avgifter
upptagna på
bl. 6413.3.
(362 A).

767: 1. Över avgifter, upptagna på bl. 6413.3, Kvitto på vissa avgifter i godstrafik, skall upprättas ett sammandrag på bl. 6413.13, Sammandrag av erlagda magasin- och vagnspengar, postboxavgifter m. m. Bl. 6413.13 skall upprättas även om intet finnes att redovisa. På bl. antecknas »Intet». Räknemaskinsremsa får ersätta specificering. Remsan vidfästes redovisningen.

2. På sammandraget skall, på därför anvisad plats, antecknas in- och utgående behållning av kvittona samt under månaden erhållna sådana. Åtgår flera exemplar av sammandrag för månaden, skall dessa anteckningar göras på det första exemplaret.

3 a. Vid införing på sammandraget i kolumnen för kvittonummer behöver ej varje nummer fullständigt antecknas, utan är det tillfyllest, att numret på det första och sista i varje band till redovisning förekommande kvittot fullständigt angives, under det att för de mellanliggande kvittona endast den sista siffran resp. vid varje tiotalssiffra de två sista siffrorna i numret antecknas: t. ex. 6207, 8, 9, 10, 1, 2 o. s. v., 6254.

b. Kvitto avseende deposition nummerredovisas i vanlig ordning. Depositionsbeloppet upptages ej på bl. 6413.13, utan i kol. »Övriga avgifter» antecknas »Dep».

4. Stammarna till bl. 6413.3 skall sammanhäftas i nummerordning och insändas till kontrollkontoret tillsammans med bl. 6413.13. Fel-frankerad stam, för vilken gottgörelse tagits på kreditspecifikationen, skall dock jämte kvittodelen bifogas kreditspecifikationen. På bl. 6413.13 antecknas »felfr.» vid ifrågavarande kvittos nummer.

Fraktkredit.

768. SJ stationer (expeditioner) skall månatligen upprätta Förteckning över fraktkrediträkningar, bl. 6406.7, vilken insändes till kontrollkontoret tillsammans med stammarna av räkningarna. Stationerna skall gottgöra sig för förteckningens summa genom att upptaga beloppet på Stationsuppbörd och Kassakonto, bl. 6412.14.

Redovisning
av fraktkre-
diträkningar.

Ang. frankering av kontoavgifter för fraktkreditkonton, se art. 98: 6 b.

Ang. domänverkets fraktkostnader, se art. 109.

Ang. länsarbetsnämnders fraktkostnader för flyttsakstransporter, se art. 110.

769. ⁷⁷³ (Reserv. nr.)

~~Militärgodstransporter.~~

~~770. Militärgodstransport, upptagen på transportbesked för trupp-förbandstransport, skall behandlas enligt föreskrifterna i Pxf del I, särtryck 1040.~~

Redovisning
av militärgods
på transport-
besked.

~~771: 1 a. I SJ egen trafik redovisas alla vagnslastsändningar (ilgods och fraktgods), som är upptagna på militärfraktsedel, tillsammans med sändningar av fraktgods i vagnslaster och numreras i följd med dessa senare sändningar.~~

Redovisning
av militärgods
på militär-
fraktsedel.

~~b. I samtrafik redovisas de likaledes tillsammans med sändningar av fraktgods i vagnslaster men uppföres på särskilda godsspecifikationer, bl. 6408.6 och vad EJ stationer beträffar även bl. 6408.7, med särskild nummerserie för varje stationsrelation, M1, M2, M3 etc., och med för varje järnväg specificerade belopp. På specifikationen anges »Militär». Slutbeloppet på sådan specifikation överföres av EJ stationer till särskild rad på vederbörande sammandrag, bl. 6408.2, med anteckningen »Militär».~~

~~c. Även för vagnslastgods på militärfraktsedel skall på journal och specifikation varuslag och position anges. Har sändningen i fraktsedeln angivits som »Militärgods» e. dyl., bör uppgift om varuslaget om möjligt inhämtas hos avsändaren.~~

~~2. Stycke- och godssändningar på militärfraktsedel behandlas på samma sätt som motsvarande sändningar på vanliga fraktsedlar.~~

~~3. Fraktkbeloppen för sändningar på militärfraktsedel uppföres av avsändningsstationen på Uppgift på obetalda militärtransporter, bl. 6414.4. På denna uppgift upptages även sådana kvitton, bl. 6413.3, som skall debiteras militärmyndighet (jfr art. 220: 3 Anm.).~~

~~Anm. Särskilda blanketter skall upprättas för persontrafik och för godstrafik.~~

~~4. SJ stationer skall uppföra avsända transporter såväl i egen trafik som i samtrafik på en och samma uppgift, bl. 6414.4.~~

5. Enskilda järnvägars stationer skall för sändningar i samtrafik förfara på samma sätt som SJ stationer.

6. Bl. 6414.4 jämte beställningarna (militärfraktsedelns del litt. B) skall insändas till SJ kontrollkontor av vederbörande avsändningsstation.

Anm. På bl. 6414.4 upptagna kvitton, bl. 6413.3, skall bifogas till kontrollkontoret.

7. Militärgodsnotiser (litt C = transportsedlar) skall i likhet med vanliga notiser av bestämmelsestationen förvaras resp. insändas till SJ kontrollkontor. I SJ egen trafik skall de vara skilda från övriga notiser och läggas överst i resp. notishäntar.

Räkningar.

772. Med ledning av uppgifterna på obetalda militärtransporter och beställningarna utfärdar SJ kontrollkontor räkningar till ifrågakommande militära myndigheter för sändningar i SJ egen trafik och samtrafik.

773. (Reserv. nr.)

Kontrollkontorets anmärkningsakter m. m.

Debet- och kreditanmärkningar.

774: 1. Debetanmärkning, berörande enbart redogöraren, skall genom förmedling av uppbördsman uppbördsredovisas genom »frankering» på anmärkningens baksida.

2. Debetanmärkning, berörande trafikant, skall genom uppbördsman uppbördsredovisas genom »frankering» av tillhörande Kvitto på erlagd restfrakt m. m., bl. 6413.9.

3. Kreditanmärkning, berörande enbart redogöraren, skall av denne uppföras *direkt* på kreditspecifikationen på bl. 6407.3 resp. 6407.4.

4. Kreditanmärkning, berörande trafikant, som icke har fraktkredit, skall regleras genom förmedling av uppbördsman, som utbetalar beloppet mot Kvitto på återbetald frakt m. m., bl. 6413.12. Berör anmärkningen trafikant, som har fraktkredit, skall beloppet avdragas på debiteringsuppgift mot kvitto på bl. 6413.12. Beloppet skall av redogöraren uppföras på kreditspecifikationen på bl. 6407.3 resp. 6407.4.

5. Kreditanmärkningar jämte ev. tillhörande kvitton på återbetald frakt, bl. 6413.12, skall som kreditverifikationer bifogas bl. 6407.3 resp. 6407.4 till kontrollkontoret. Debetanmärkningar jämte ev. tillhörande stammar till kvitton på erlagd restfrakt, bl. 6413.9, skall insändas till kontrollkontoret i samma innerkuvert som verifikationer till bl. 6407.3 resp. 6407.4, se art. 789.

Anm. Debetanmärkningar skall icke uppföras på någon redovisningshandling.

6. Finnes anledning till protest mot erhållen anmärkning, skall densamma omedelbart återsändas till kontrollkontoret med förklaring.

Ang. behandling av debet- och kreditanmärkningar i övrigt, se art. 434 ff.

Ang. behandling av kontrollkontorets regleringsbesked, bl. Kk 304, se Ktst, str 1090, art. 114.

Återbäringsorder från trafikinspektör

775. För belopp, som betalats ut på grund av "Anvisning", bl. 650.1, Återbärings-
(återbäringsorder från SJ trafikinspektör), skall stationen gott- order från
göra sig genom att taga upp beloppet i avdragsspecifikationen på trafikinspek-
tör
bl. 6407.3 resp 6407.4.

776. (Reserv nr)

Redovisningshandlingars undertecknande

777. Redovisningshandlingar skall undertecknas av redogörare resp Redovisnings-
av både redogörare och kassakontrollant i den utsträckning detta handlingars
finnes angivet på redovisningshandlingarna. Postgirolistan, bl underteck-
6403.2, skall alltid undertecknas av redogöraren samt på stationer nande
i grupp S dessutom av kontrollanten.

A n m. På större godsexpeditioner kan särskild tjänsteman förord-
nas att i redogörarens ställe kontrollera och underteckna bl 6403.2.

778-783. (Reserv nr)

Insändning av redovisningshandlingarSJ stationer

784. Redovisningshandlingar m m sänds till transportredovisnings-
sektionen (eatgi) på de tider, som anges nedan, och på det sätt, som
anges i art 796.

Insänd- ningsdag	Redovis- ningsgrupp	Blankett- nummer	Redovisningshandlingar
DAG Dagligen	Gi		Felaktigt frankerade notiser m m.
ONS Varje onsdag	Gi	6409.1	Vagnslastjournal. Originalbladen, som full- skrivits föregående vecka.
3 Den 3 i varje månad	T	6403.4 6406.7	Huvudförteckning över giro- och utbetalnings- kort. Förteckning över fraktkrediträkningar med ko- piorna av tillhörande räkning, bl 6406.6. Redovisningshandlingar enligt Kassatjänst vid SJ stationer (SJF 1090).

Insändningsdag	Redovisningsgrupp	Blankett-nummer	Redovisningshandlingar
7 Den 7 i varje månad	Gi	6407.3 6407.4 6413.9 6409.5 6409.4 6409.3 6413.13 6412.26	Fraktmärkesredovisning med tillhörande verifikationer. Kassaapparatredovisning med tillhörande verifikationer samt kontrollremсор. Restfraktkvitto (stammar). Transportredovisningssektionens debet- anmärkningar och felräkningsnoter, som ej berör avdragsspecifikationen. Uppgiftsredovisning, styckegods, med följande bilagor: a) Utlösta notiser för expressgods b) Ilstyckegodsspecifikation, att betala c) Fraktstyckegodsspecifikation, att be- tala d) Tidningsförteckning, litt B. e) Sammandrag godstrafikkvitto med till- hörande stammar. Obetalda godstransporter med tillhörande betalningsbesked och fraktsedelsdublet- ter. Redovisningshandlingar enligt kassatjänst vid SJ stationer (SJF 1090).
10 Den 10 i varje månad	Gi	Pv bl 307	Utlösta vagnslastnotiser, kompletterade och sorterade. Utlösta notiser för il- och fraktstycke- gods med frakt att betala. Järnvägsfraktsedel.
20 Den 20 i varje månad	Gi	6411.1	Uppgift, utlöst gods m m. Styckegodsnotiser med frakt att betala samt vagnslastnotiser utlösta efter den 10 i M+l. Anm. Notiser, som undantagsvis utlösts efter den 20 i M+l, insänds <u>omedelbart</u> .
S Den sista i varje månad	Gi	6409.1	Vagnslastjournal. Återstående blad för månaden. Om inga vagnslaster avsänts un- der månaden, insänd meddelande härom.

785-794. (Reserv nr)
=== ===EJ stationer

795. EJ stationer sänder samtrafiksredovisningar och notiser till egen förvaltnings kontrollkontor f v b SJ centralförvaltning, transportredovisningssektionen (eatgi), på tider, som bestämmas av förvaltningen.

Insändningssätt

796. Redovisningshandlingarna skall sändas som tjänsteförsändelse (brev eller ilgods) i kuvertpåsar med Adresslapp (bl 6412.17) enligt Expeditionslista (bl Eat 3).

Är redovisningsmaterialet så stort, att risk föreligger att kuvertpåsarna kan gå sönder under transporten, sändes handlingarna i paket, lämpligen försett med Adresslapp (bl 6412.17), eller i särskild låda.

797-840. (Reserv nr)
=== ===

VII. Analys och rapportering av vagnslastgodstrafikens utveckling

841: 1. Stf skall hålla sig väl underrättad om såväl järnvägstrafikens Allmänt
som konkurrerande transportmedels utveckling inom stationens trafik-
område.

Uppgifter om vagnslastgodstrafiken från och till egen station er-
hålls ur de listor, som månadsvis tillställs stationen genom tsf, näm-
ligen »Avsändarlista» (typ 5) för sändningar från egen station och
»Mottagarlista» (typ 6) för sändningar till egen station.

2. Listorna bygger på uppgifterna i vagnslastjournalen och frakt- Underlag för
sedelsnotiserna. Stf skall se till att dessa innehåller tydliga och riktiga statistiken
uppgifter och att de sändas in enligt föreskrifterna.

3. Stf skall se till att statistiklistornas uppgifter studeras snarast Granskning av
efter mottagandet och att de felaktigheter av betydelse som iakttas listor
rapporteras till tsf.

4 a) Efter bedömning av den utveckling som listorna visar skall Analys och
stf månadsvis till tsf på bl 632.69 rapportera de förändringar i trans- rapportering
portmängden (ton) som bör påkalla tsf uppmärksamhet. På blan-
ketten skall stf meddela sin uppfattning om orsaken till förändringen
och eventuellt föreslå åtgärder, allt i den mån rapport inte har kunnat
lämnas redan före listornas mottagande.

I allmänhet bör rapport lämnas om transportmängden (ton) för viss
kund och varuslag ökat eller minskat med *minst 15 % jämfört med*
motsvarande månad närmast föregående år, dock endast om transpor-
terna för *senaste 3-månadsperiod* förändrats med *minst 300 ton* sedan
motsvarande period ett år tidigare.

Även förändring med minst 1 ton av vagnarnas medellastvikt skall
rapporteras när det gäller stadigvarande transporter om minst 1 000
ton per år.

b) Stf skall dessutom till tsf rapportera övriga förändringar, Övriga iakt-
genomförda eller planerade, på kundsidan, hos SJ eller hos kon- tagelser att
kurrerande transportföretag, som kan påverka konkurrensläget rapportera
och därmed järnvägstransporternas omfattning och struktur, såsom
ändringar i produktionskapacitet och råvarubehov samt anskaffning
av firmabilar för fjärrtransport.

5. Efter samråd med tsf/tpk skall stationerna fortlöpande följa Särskild sta-
och rapportera trafikutvecklingen för vissa kunder med ledning av tistik för vissa
vagnslastjournaler och fraktsedelsnotiser. För denna uppföljning kunder
användes bl 600.1 »Säljresultat, vagnslastkunder».

6. Statistiklistorna skall förvaras inlåsta, så att deras uppgifter Förvaring av
inte kommer till obehörigas kännedom. listor

Samtliga Distriktschefer och Trafikinspektörer

Sedan det nya redovisningssystemet i godstrafik m m varit i bruk elva månader, ha från stationernas sida praktiskt taget inga invändningar gjorts mot detsamma. Allt synes i stort sett ha fungerat bra.

För kontrollkontorets del har det i vissa fall icke varit lika bra. Orsaken har icke varit att finna i fel i systemet utan dessvärre har det »gnisslat» ifråga om stationernas sätt att följa givna direktiv. En så genomgripande reform som denna kan givetvis icke genomföras utan att det blir fel första tiden. Kk har under de gångna månaderna genom skrivelser till stationerna påpekat av dem begångna felaktigheter av större betydelse.

Då tiden nu torde vara lämplig för att generellt komma till rätta med de vanligaste felen, följa här nedan vissa påpekanden, som föranletts av dessa fel, jämte vissa anvisningar beträffande uppbördsredovisningar m m och uppgiftsredovisningar i inländsk trafik.

Vederbörande stationsföreståndare skola övervaka, att all berörd personal blir delgiven denna skrivelse. Expeditionernas redogörare anmodas tillse, att de här gjorda påpekandena efterföljas, så att kontrollkontoret kan arbeta mera ekonomiskt. *I synnerhet gäller det härvid att i största möjliga mån få bort allt det onödiga merarbete, som förorsakas genom notisernas felaktiga insändande till Kk, se punkt 17.*

1. Stationsuppbörd och Kassakonto, bl 332 N.

På Stationsuppbörd och Kassakonto föra stationerna ofta uppgifter, som höra hemma på balansspecifikationen. På Stationsuppbörd och Kassakonto få icke föras andra uppgifter än de, för vilka tryckta radrubriker finnas. Undantag från denna regel kan beviljas endast av kontrollkontoret. Stationsuppbörd och Kassakonto salderas, sedan alla poster påförts. Saldobeloppet blir den utgående balans, som skall överföras till balansspecifikationen för att där *förklaras*.

2. Uppbördsremissens behandling på station med två eller flera tjänstemän.

Uppbörds mannen skall föra uppbördsboken och därvid ovillkorligen fullgöra sin andel i den sk dagskontrollen.

Redogöraren skall föra uppbördsjournal och kassabok, verkställa pricking av tillhörande verifikationer m m samt fullfölja dagskontrollen.

3. Fraktmärkes- och kassaapparatsredovisningarna.

a) Dessa båda redovisningar jämte tillhörande verifikationer av olika slag äro »värderedovisningar», och det är för stationernas egen del av största vikt, att allt i ograverat skick kommer fram till kontrollkontorets speciella kontrollavdelning för fraktmärken och kassaapparater.

Dessa handlingar skola därför inläggas i särskilt kuvert, som påtecknas »Bl 341 A/341 B» och som insändes till Kk i kuvertpåse, bl Kk 107. Se Gxf del I, str 223 a, art 789.

b) För kassaapparater utan totalräkneverk skola övergångs- och nollställningsnummer med *samtliga* siffror angivas på bl 341 B. Se mönsterredovisningen i Gxf del I, str 223 a, sidan 23.

c) Station, som har kassaapparat, skall redovisa använda blankofraktmärken på bl 341 B, *icke* på en särskilt upplagd bl 341 A.

d) Nummerföljdsredovisning för blankofraktmärken skall upprättas för varje månad, även om inga märken använts.

e) Kontrollremsa till kassaapparat utan totalräkneverk skall *ovillkorligen* bifogas redovisningen till Kk. Den skall insändas rullad, ej hopvikt. Vid insändningen skall den vara försedd med stations-(expeditions-)stämpel. På remsan skall även angivas den tid, för vilken den gäller. Om den gäller endast en del av månaden, skall detta sålunda klart framgå.

4. Behandling vid frankering i kassaapparat av fraktsedlar m m.

Fraktsedelsdelar m m skola inläggas så, att hela avtrycket från kassaapparaten kommer med. Kostnader att betala för mottaget gods skola frankeras på notisens resp notisens och originalets *baksida*. Se Gxf del I, str 223 a, art 35: 3 b.

5. Uppbörd på bemannade, i redovisningshänseende icke självständiga platser.

Bemannade, i redovisningshänseende icke självständiga platser skola föra mottagningsjournal, bl 342 E1, och frankera på platsen erlagda frakter m m, dock ej efterkrav och efterkravsprovision. Se Stft, str 41, art 20—23. Trafikinspektör kan bevilja undantag härifrån, om platsföreståndare icke kan sköta dylika göromål.

6. Efterkrav på stationer i grupp S.

Förutsättningen för att en station skall få tillhöra grupp S är, att personaluppsättningen på stationen är så stor, att tre olika tjänstemän medverka vid efterkravens behandling på stationen, nämligen

- 1) *uppbörds mannen*, som vid dagskontrollens upprättande fastställer efterkravens sammanlagda belopp;
- 2) *redogöraren*, som dels vid dagskontrollen avstämmer totala frankeringen mot totalbeloppet av uppbörds mannens detaljsummor och sedan avprickar vederbörliga summor i mottagningsjournalen (varvid särskild uppmärksamhet ägnas åt att inga andra än de vid dagskontrollen frankeringsgranskade notiserna inprickas) och dels avprickar efterkravsförteckningen mot notiserna och avstämmer efterkravsförteckningens totalsumma mot uppbördsjournalen samt
- 3) *kontrollanten*, som är medansvarig för att inga giro- eller utbetalningskort påförts förteckningen utan att tillhörande notiser äro i vederbörlig ordning frankerade. Denne kontrollant får under inga förhållanden vara identisk med den tjänsteman, som *avslutat* uppbördsboken för dagen.

7. Efterkravsförteckningen, bl 354 P8.

På efterkravsförteckningen, bl 354 P8, skola *girokorten* påföras först och därefter *utbetalningskort*en. Detta är ett oefftergivligt villkor från postgirokontorets sida.

Giro- och utbetalningskort~~en~~ skola utskrivas med ledning av de utlösta notiserna. Efterkravsförteckningen skall upprättas med ledning av giro- och utbetalningskort~~en~~. Efterkravsförteckningens summa skall därefter avstämmas mot uppbördsjournalen. Följes denna grundregel och göres dessutom dagskontrollen riktigt, komma såväl stationerna som Kk att besparas mycket onödigt arbete.

8. Huvudförteckningen för efterkrav, bl 354 P10.

Sedan huvudförteckningen för månaden summerats, skall uppbördsjournalens summa för efterkrav — på stationer i grupp M även provision — överföras till huvudförteckningen samt avstämmas mot denna.

På *stationer i grupp M* skall huvudförteckningens *summa* för efterkrav och provision (jämför mönsterredovisningen i Gxf del I, str 223 a, sidan 19) förvandlas till fraktmärkesuppbörd eller, om det lämpligen går, till kassaapparatuppbörd genom att totalbeloppet frankeras på huvudförteckningens baksida. Användes för frankeringen blankofraktmärke, skall endast ett märke användas, *icke* ett för efterkrav och ett för provision. Inslag i kassaapparat får göras, om antalet inslag icke överstiger fyra.

9. Expeditionsutlägg.

Kostnad, som skall uttagas genom annan stations försorg och som därför upptages som expeditionsutlägg på expeditionssedel till denna station, skall frankeras på samma sätt, som om beloppet hade inkasserats på den station, som utfärdar expeditionssedeln. Då det gäller en »att-betala-frakt» skall såväl fraktsedelns litt B (notisen) som expeditionssedelns litt D (dubblotten) såsom verifikationer biläggas Förteckning över avsända expeditionsutlägg på expeditionssedlar, bl 338 N. Se Gxf del I, str 223 a, art 206: 3 och 765: 3 samt Ksf, str 229 a, art 59: 2. En sådan »att-betala-notis» får alltså *icke* insorteras bland övriga notiser för utlösta sändningar. På bl 342 F förklaras luckan i de i vanlig ordning insända notisernas avsändningsnummerföljd, jfr mönsterredovisningen i Gxf del I, str 223 a, sidan 21.

På Förteckning över avsända expeditionsutlägg på expeditionssedlar, bl 338 N, skall expeditionsutläggets inkasseringsstation angivas i fjärde kolumnen. De stationer, som använda äldre upplagor än 1951 års, skola ändra rubriken i fjärde kolumnen till »Expeditionsutläggets inkasseringsstation». Jfr mönsterredovisningen i Gxf del I, str 223 a, sidan 5.

Kassakontrollanten skall med sin signatur i därför avsedd kolumn på bl 338 N bestyrka expeditionsutläggets riktighet.

10. Fraktkredit.

Vid frankering av uppbörd genom fraktkredit på stationer i grupp S skola alla tre avtrycken göras på notisdelen, då det gäller mottaget gods att betala. Gxf del I, str 223 a, kommer sedermera att ändras i enlighet härmed. Stämpeln »Fraktkredit» skall ovillkorligen anbringas på fraktsedelsdelar m m, om det av kassaapparatavtrycket ej framgår, att beloppet debiterats ett fraktkreditkonto, se Gxf del I, str 223 a, art 98: 2.

11. Kontoavgiften för fraktkredit.

Den bl 362 A, som upptager summan av samtliga kontoavgifter för månaden, skall frankeras i vanlig ordning, se Gxf del I, str 223 a, art 220: 3.

12. Specifikationer över avsänt gods.

Ganska självklart torde det vara, att vederbörande stations namn skall angivas på redovisningshandlingar. Trots detta inkomma tusentals specifikationer till Kk varje månad utan att vara försedda med avsändningsstationens namn.

På specifikationer i samtrafik skall fraktberäkningsväg och transitorbanor utsättas; på specifikationer över avsänt vagnslastgods utsättas därjämte tariff, godsslag och positionsnummer.

Beräknad vikt anges ofta felaktigt. Om en sändning på tex 380 kg fraktberäknas enligt tariff 2, så skall 500 kg anges som beräknad vikt.

Vikt och frakt skola noggrant summeras. Det är lika viktigt, att uppgiftsredovisningarna, bl 342 D och 303 D, äro riktiga som att uppbördsredovisningarna, bl 341 A och 341 B, äro det.

13. Sammandrag över avsänt gods i inländsk samtrafik.

Sammandrag, bl 303 C, skall beträffande avsänt gods i inländsk samtrafik upprättas även av SJ stationer. Styckegodsspecifikationerna skola därvid påföras i alfabetisk ordning och vagnslastspecifikationerna med SJ stationer först ordnade enligt bl 301 och EJ stationer därefter i ban- och stationsordning enligt samtrafikstabellen.

EJ stationer skola föra specifikationerna övergångsstationsvis.

Kol »Vikt» skall ovillkorligen ifyllas och summeras.

14. Journal över avsänt vagnslastgods i SJ egen trafik.

På bl 342 B skall tariff, godsslag och positionsnummer utsättas.

15. Mottaget gods.

SJ stationer skola icke upprätta specifikationer och sammandrag över mottaget gods i samtrafik.

16. Vagnslastnotiser i SJ egen trafik för sändningar från icke självständig plats.

Då bestämmelsestation insänder dylika notiser till Kk, skola de icke insorteras på avsändningsplatsens namn utan på dess expedieringsstations.

17. Insändande till Kk av utlösta notiser.

Sedan SJ stationer befriats från att upprätta redovisningar över mottaget vagnslast- och styckegods (utom småfraktgods och styckegods med betald frakt), synes respekten för notisernas värde i allt för många fall ha avtrubbats, trots att desamma äro värdehandlingar. Många stationer synas icke ha gjort klart för sig, att kontrollkontoret av organisatoriska skäl måste arbeta på olika avdelningar även inom den rena godstrafikens område. Notiserna skola ovillkorligen insändas i stationsordning och i löpande eller stigande nummerordning för varje redovisningsgrupp i SJ egen trafik eller i samtrafik. Notiser tillhörande samma redovisningsgrupp skola buntas för sig eller läggas i banderoll. På särskild lapp, som lägges överst i varje

bunt, eller på banderollen antecknas den redovisningsgrupp, som handlingarna tillhöra.

Utlösta notiser, i förekommande fall jämte Uppgift över outlösta gods-sändningar, bl 342 F, skola ovillkorligen insändas på därför bestämda dagar. Om exempelvis de samtrafiksnöiser, som skola insändas den 14, insändas först den 25 tillsammans med notiser i SJ egen trafik, *stoppas kontrollarbetet upp på Kk och det absolut nödvändiga, kontinuerliga arbetstempot omöjliggöres.*

Efter den 14 utlöst notis för vagnslastgods, som avsänts närmast föregående eller tidigare månad, skall efter vederbörlig behandling omedelbart insändas till KkG i särskilt kuvert med påteckningen »Utlöst vagnslastnotis». Gxf del I, str 223 a, kommer sedermera att ändras i enlighet härmed.

Utlösta notiser för il- och större fraktstyckegods med frakt betald i SJ egen trafik få icke insändas tillsammans med »att-betala-notiserna». De förstnämnda skola insändas den 7 i varje månad. Se Gxf del I, str 223 a, art 790: 1 d).

Varje månad saknas ca 500 utlösta vagnslastnotiser vid granskning av redovisningarna. Av dessa äro ca 400 notiser med frakt betald, som icke behövt införas i mottagningsjournal. *För att redogörarna skola få ett bättre grepp om dessa notiser, böra notiserna förse med mottagningsnummer och införas i mottagningsjournalen.* Föreskrifter härom komma sedermera att intagas i Gxf del I, str 223 a.

En av de viktigaste förutsättningarna för att det nya redovisningssystemet i godstrafik skall fungera riktigt ur kontrollsynpunkt är, att utlösta notiser rätt sorteras och insändas, i förekommande fall åtföljda av tillhörande bl 342 F. Kk kommer därför att vidtaga särskilda åtgärder beträffande de stationer, som härvidlag icke följa givna föreskrifter.

18. Uppgift över outlösta godssändningar m m, bl 342 F.

Blanketten skall upprättas för varje redovisningsgrupp, dock endast i det fall, att något finnes att föra upp. Stationerna skola sålunda *icke* sända in en blankett med påskrift »Intet». Stationernas uppmärksamhet fästes särskilt på det förhållandet, att då det gäller il- och fraktstyckegods i samtrafik och *allt* vagnslastgods, jämväl outlösta sändningar med *frakt betald* skola uppföras i uppgiften över outlösta sändningar. Felaktigheter i den löpande nummerföljden skola även angivas för alla redovisningsgrupper i samtrafik.

Endast sändningar, som tillhöra redovisningsmånaden eller tidigare månader och *som kvarligga outlösta den dag, då bl 342 F* för ifrågavarande redovisningsgrupp *skall insändas*, skola medtagas. Blanketten skall sålunda *icke* upprättas den sista dagen i varje månad.

På 1951 års upplaga av bl 342 F skall på baksidan »Fs mott-nr» ändras till »Fs avs-nr».

För sändningar tillhörande tidigare månader än redovisningsmånaden skall månad och — då det gäller föregående år — även år angivas.

För kontrollarbetet på Kk är bl 342 F oumbärlig.

19. Utfärdade notisavskrifter.

Notisavskrifter skola vara vidimerade.

20. Samtrafikssändningarnas redovisning.

Stationerna synas ha mycket svårt att i vissa fall skilja på SJ egen trafik och samtrafik. Detta gäller särskilt sändningar via TGO samt till och från vissa föreningsstationer med TGO. Kontrollkontoren vid SJ och TGO ha nedlagt mycket arbete på att rätta till sådana felaktigheter.

För att ernå bättring skall följande försöksvis tillämpas:

Alla *samtrafiksnotiser* (sändningar till, från och via EJ) förses på avsändningsstationen med ett kraftigt »S» i röd färg ovanför ordet »station» på raden för avsändningsstationens namn. Vid bestämmelsestationens granskning av fraktsedlarna skall särskilt uppmärksammas, att alla samtrafiksnotiser äro märkta på detta sätt, varvid, om så icke skulle vara fallet, notiserna kompletteras. Sålunda märkta samtrafiksnotiser uppmärksammas därefter lättare vid sortering såväl på stationerna som på Kk.

21. Kvitto på erlagd restfrakt, bl 362 D, och Kvitto på återbetald frakt, bl 362 F.

Uppdebiterings- och återbäringsanmärkning från Kk, felräkningsnot o d, som medföra ändring av på stationen debiterade belopp, skola omedelbart införas i Journal för uppdebiteringar och återbäringar, bl 338 J.

De stationer, som ha äldre upplagor av bl 362 D och F än 1947 års, böra rekvirera nya blanketter och makulera de gamla.

Bl 362 D och 362 F måste ifyllas med större omsorg. Sålunda skola stationsnamnen utskrivas helt. Förkortningar få icke förekomma. Redovisningsgrupp skall ovillkorligen ifyllas och markeras så tydligt, att man kan skilja på de olika grupperna. Endast »ig» eller »fg» är icke tillräckligt. Redovisningsgrupperna skola anges exempelvis med »istg», »fstg», »igvlt» eller »fgvlt».

22. Stammar till Kvitto på erlagd restfrakt, bl 362 D.

Stammar till frankerade restfraktkvitton skola insändas till Kk. Vid nytryckning av bl 341 A och 341 B kommer nederst till vänster på blankettens baksidor att inläggas en avdelning benämnd »Under månaden frankerade restfraktkvitton, bl 362 D», i vilken kvittonas nummer anges. *Då det är av största vikt att omedelbart få ordning på dessa stammar, skola stationerna i fortsättningen på baksidan av bl 341 A eller 341 B anteckna nummer på under månaden utfärdade restfraktkvitton, bl 362 D.* Då stam till bl 362 D enligt Gxf del IV, str 223 d, art 280: 2 a vidfästs vederbörande godslista, skall vid numret antecknas »Utl trafik». Övriga stammar skola vara bifogade bl 341 A eller 341 B.

Exempel:

»Kvitton på erlagd restfrakt, bl 362 D.

729—735

736 utl trafik

737—738»

Felräkningsnot får aldrig frankeras.

23. Ändrat förfogande.

Då avsändaren enligt ändrat förfogande önskar betala frakt, som enligt fraktsedelns betalningsföreskrift skall erläggas av mottagaren, skall bestämmelsestationen utlämna godset utan frakt. Sändningens karaktär av

»att-betala-sändning» kvarstår dock. Bestämelsestationen skall alltså frankera i vanlig ordning samt draga kostnaderna som expeditiönsutlägg. Jfr punkt 9.

Ändrat förfogande jämte telegram och skrivelser skall icke insändas till Kk utan behållas på stationen, se Gxf del I, str 223 a, art 280: 6. Handlingarna böra, sorterade i tidsföljd, förvaras på samma ställe som mottagningsjournalerna.

24. Kuvertpåsar.

Redovisningshandlingar måste ovillkorligen inläggas i de olika kuvertpåsar, som anges under rubriken »Redovisningshandlingarnas insändande» i resp särtryck. Göres icke detta rätt av stationerna, blir följden ett besvärligt och tidsödande sorteringsarbete på kontrollkontorets olika avdelningar.

Så snart kuvertpåsarna tömts på Kk, återsändas de till vederbörande Te. Stationerna böra därför först söka kontakt med Te, om viss kuvertpåse saknas.

25. Frankering av uppbörd för telegram.

Telegramavgifter inkl eventuella avgifter för lyxblankett skola *frankeras* på telegramblankettens baksida medelst fraktmärken eller kassaapparatinslag.

26. Returexemplar av Sveriges Kommunikationer och Turlistan.

Omslag till returexemplar av Sveriges Kommunikationer och Turlistan, som tillsammans med den frankerade kvittodelen till Rekvisition av tidtabeller m m, bl 377 F, insändas till kontrollkontoret, skola ovillkorligen förses med stationstämpel.

Denna skrivelse utdelas enligt utdelningsplanen för Gxf del I, särtryck 223 a, och skall insättas före mönsterredovisningen i detta särtryck. Skrivelsen skall även tilldelas de biljettexpeditioner, som icke erhålla Gxf del I. Vid mönsterredovisningen i Ksf, särtryck 229 a, skall anteckning göras om skrivelsen.

KUNGL JÄRNVÄGSSTYRELSEN
Harry Hellström