

## VII. Redovisning vid SJ redovisningsställen<sup>1)</sup>

### 1. Allmänt

**400:** 1. Efterföljande föreskrifter gäller för SJ redovisningsställen, d v s stationer m fl vid SJ enligt Kassatjänst vid SJ stationer (särtryck 1090), bil 5, avd A, och SJ resebyråer i Sverige enligt Kassatjänst vid SJ resebyråer (särtryck 1091), bil 4. Redovisningsställen

Föreningsstationer med EJ skall redovisa trafik över den enskilda banan enligt Specialtryck 1 till detta särtryck.

2. Redovisningen skall omfatta även trafik vid sådan underlydande plats, som icke är självständigt redovisningsställe, i fortsättningen kallad underlydande plats.

**401:** 1. Biljetter, kuponger och kvitton m m (i fortsättningen gemensamt kallade biljetter) i inländsk trafik, jfr Kodförteckning, avd 9, tabell 1 och 4, redovisas till kontrollkontoret för varje redovisningsperiod. Redovisningsperioder m m

*Undantag 1.* Kuponger m m, som av resebyråer skall tagas upp på bl 6402.21, redovisas månadsvis.

*Undantag 2.* Obetalda transporter uppgiftsredovisas månadsvis, se art 480—486.

- |  |   |   |   |   |           |
|--|---|---|---|---|-----------|
| 2. Redovisningsperiod (rdvp) 1 omfattar månaderna jan—april, |   |   |   |   |           |
| »  | 2 | » | » | » | maj—aug,  |
| »  | 3 | » | » | » | sept—dec. |

3. De tre första månaderna i en redovisningsperiod kallas mellanmånader.

4. För varje mellanmånad framräknas en mellanmånadsdebit, se art 405.

5. Med biljetter i serie eller seriebiljetter avses i fortsättningen alla biljetter, som icke tryckts i biljettmaskin på biljettexpedition.

6. SJ biltrafik (utom lokaltrafik från försäljningsstället och snabbbusstrafik), och TGOJ redovisas som delar av SJ (jfr dock art 400:1).

7. Föreskrifter om biljettjournal och lagerjournal eller motsvarande finnes i Kassatjänst vid SJ stationer (särtryck 1090) och Kassatjänst vid SJ resebyråer (särtryck 1091).

8. Utöver redovisningar enligt detta kapitel skall vissa rapporter upprättas, se avd. VIII.

9. Biljetter, som tryckts i biljettmaskin på biljettexpedition, redovisas enligt Specialtryck 2 till detta särtryck.

10. Expressgodis i inländsk trafik redovisas enligt Godsexpeditionsföreskrifter, Del I (särtryck 1080).

**402.** Redogöraren ansvarar för att redovisningarna avstämmas mot uppbördsjournal och biljettjournal. Avstämning

**403—404.** (Reservnummer)

<sup>1)</sup> Föreskrifter för redovisning vid EJ redovisningsställen finnes i Specialtryck 1 till detta särtryck.

## 2. Mellanmånadsdebit

**405:** 1. För varje mellanmånad skall en preliminär debetsumma, *mellanmånadsdebit*, fastställas för den trafik, som enligt art 401 redovisas periodvis. I mellanmånadsdebiten inräknas även trafik vid underlydande platser. Mellan-  
månads-  
debit

2. Följande belopp för *mellanmånaden* framräknas:

### Debet

a) Bruttobeloppen för *biljetter i inländsk trafik från serier* enligt Biljettjournal (bl 6400.1 eller 6402.2).

b) Bruttobeloppen för *alla biljetter från biljettmaskiner* enligt för mellanmånaden upprättad Rapport för biljettmaskin (bl 6400.48), som behålles på redovisningsstället.

c) Bruttobeloppen (således utan avdrag för makulerade biljetter) för *biljetter från biljettmaskiner i rälsbussar* enligt för mellanmånaden upprättad Redovisning (bl 6400.17 eller 6400.18), som behålles på redovisningsstället.

### Kredit

d) Värdet av *biljettverifikationer* (makulerade och halvbiljettverifikationer) *i inländsk trafik från serier*, för stationer enligt Uppbördsjournal (bl 6412.19 eller 6412.22) och för resebyråer enligt summering av månadens verifikationer.

e) Värdet av *biljettverifikationer* (makulerade och halvbiljettverifikationer) *från biljettmaskiner*, för stationer enligt Uppbördsjournal (bl 6412.19 eller 6412.22) och för resebyråer enligt summering av månadens verifikationer.

f) Värdet av *biljettverifikationer* (makulerade biljetter) *från biljettmaskiner i rälsbussar* enligt Uppbördsjournal (bl 6412.19 eller 6412.22).

g) Värdet av *godkända kreditanmärkningar* från kontrollkontoret. Kreditanmärkning, som berör trafikant, tages med först då beloppet betalats ut. Kreditanmärkning, som tagits med för tidigare månad, får *icke* tagas med på nytt.

h) Summan av *återbetalda svenska biljettavgifter* m m enligt Uppbördsjournal (bl 6412.19, 6412.22 eller 6412.80), dock *icke* återbetalningar enligt g och i.

i) Värdet av *kontrollkontorets återbetalningsanvisningar*. Återbetalningsanvisning, som tagits med för tidigare månad, får *icke* tagas med på nytt.

j) Värdet av *biljetter, som återtagits från konduktörsförskott* och som *icke* får lämnas ut på nytt, enligt Uppbördsjournal (bl 6412.19 eller 6412.22).

3. I biljettjournalen för gemensamma biljetter uträknas mellanmånadsdebeten enligt följande sammanställning:

Debet	Kronor	Summa kronor
Inländska seriebiljetter (se mom 2 a ovan)	.....	
Maskinbiljetter (» » 2 b » )	.....	
» , rälsbuss (» » 2 c » )	.....	
<b>Kredit</b>		
<b>Biljettverifikationer:</b>		
inländska seriebiljetter (se mom 2 d ovan)	.....	
maskinbiljetter (» » 2 e » )	.....	
» , rälsbuss (» » 2 f » )	.....	
Kreditmärkningar (» » 2 g » )	.....	
Återbetalda biljettavgifter m m (» » 2 h » )	.....	
Kontrollkontorets återbe- telningsanvisningar (» » 2 i » )	.....	
Återtagna konduktörsbil- jetter (» » 2 j » )	.....	
Skillnad = mellanmånadsdebet	.....	

4. Mellanmånadsdebeten överföres av stationer till Stationsuppbörd och Kassakonto (bl 6412.14), rad 4 a, och av resebyråer till Månadsavräkning och balanskonto (bl 6412.74), rad 1 på baksidan.

406—409. (Reservnummer)

### 3. Periodredovisning

#### Försäljning i fel ordning

**410:** 1. Seriebiljetter skall säljas i nummerordning. Försäljningsställe, som upptäcker, att biljetter sålts i fel ordning, skall omedelbart återgå till den rätta. Meddelande om försäljningsmånad och nummer på de i fel ordning sålda biljetterna skall omedelbart sändas till kontrollkontoret. Biljetterna skall redovisas för den redovisningsperiod, under vilken de sålts (se art 416: 2).

Försäljning  
i fel ordning

2. Biljetter får icke uppdelas för försäljning i skilda nummerserier på sådant sätt, att flera nummerföljder uppstår vid periodskifte.

**411—414.** (Reservnummer)

#### Fasta seriebiljetter

**415:** 1. Fasta seriebiljetter, utom de i art 419 nämnda, redovisas på Bruttoredo- visning, fasta seriebiljetter (bl 6400.46), jfr Mönsterredo- visning, avd 8, exempel 1—2.

Bruttoredo-  
visning,  
fasta serie-  
biljetter

2. Bl 6400.46 tryckes med vissa uppgifter via hålkort och sändes i mitten på sista månaden i varje redovisningsperiod, inlagd i kuvertpåse (bl Kk 220), från kontrollkontoret via trafikinspektörsexpeditionen till redovisningsstället. Biljetter med förvaltningskod 00 och biljetter med förvaltningskod 01—99 tages upp på skilda blad.

3. Blanketten skall, sedan den fyllts i på redovisningsstället, ligga till grund för hålkortsstansning för vidare bearbetning genom elektronisk datamaskin och skall därför fyllas i noggrant.

4. Den använda koden framgår av Kodförteckning, avd 9.

5. Redovisningsstället ansvarar för att bl 6400.46 vid återsändningen till kontrollkontoret upptager alla biljetter, som skall redovisas, och att alla uppgifter är rätt. De tryckta uppgifterna skall således i förekommande fall ändras eller kompletteras, varvid ordet »Ändring» anges i anmärkningskolumnen.

**416:** 1. För varje biljettrelation anges på bl 6400.46 utgående nummer vid redovisningsperiodens slut. *Med utgående nummer avses alltid numret närmast efter den sist sålda biljetten [även om biljett med detta (utgående) nummer icke tilldelats redovisningsstället].*

Nummer-  
följder

2 a) Om Biljetter sålts i fel nummerordning (jfr art 410) och om felet icke hunnits upp under redovisningsperioden, gäller följande.

Försäljning  
i fel  
ordning

! På raden med tryckta uppgifter anges utgående nummer för de i rätt ordning sålda biljetterna.

Under denna nummerföljd anges ingående nummer och utgående nummer (d v s numret närmast efter den sist sålda biljetten) för de i

fel ordning sålda biljetterna. I anmärkningskolumnen anges »Fel ordning». Raderna bindes samman med en klammer.

b) Kontrollkontoret bekräftar, att de i fel ordning sålda biljetterna redovisats, genom att sända en röd signalbiljett (bl Kk 204) till redovisningsstället. Signalbiljetten behandlas enligt anvisning på biljetten.

c) För redovisningsperiod, då signalbiljettens nummerföljd hinnes upp, anges för den ursprungliga nummerföljden siffran »8» i kolumnen »Slut». I anmärkningskolumnen anges »Fel ordning upphunnen». Signalbiljetten nitas fast på bl 6400.46. Den andra raden användes för nummerföljden *efter* den, som anges på signalbiljetten.

Inreverserade biljetter

3. Om nummerföljden brytes genom att biljetter inreverserats (jfr art 372 och 425), gäller följande.

På raden med tryckta uppgifter anges som utgående nummer det lägsta numret för de inreverserade biljetterna. I kolumnen »Slut» anges siffran »8». I anmärkningskolumnen anges »Inrev» eller »Inrev, slutsålda, ingen nyrekv» (jfr mom 6). Under denna nummerföljd anges, om försäljningen fortsätter, ingående och utgående nummer för nummerföljden *efter* de inreverserade biljetterna. Raderna bindes samman med en klammer.

Bruten nummerföljd

4. Om nummerföljden brytes genom att biljetter lämnats ut från biljett- och blankettkontoret i nummerföljd, som icke direkt ansluter till närmast föregående (även övergång från 99999 eller 9999 till 0), gäller följande.

På raden med tryckta uppgifter anges utgående nummer för den tidigare påbörjade nummerföljden (d v s numret närmast efter den sist sålda biljetten). I kolumnen »Slut» anges siffran »8». I anmärkningskolumnen anges »Slutsålda». Under denna nummerföljd anges ingående och utgående nummer för den nya nummerföljden. Raderna bindes samman med en klammer. Vid behov kan uppgifterna föras sist på blanketten.

Nyinjättade biljetter

5. För nyinjättade biljetter anges alla uppgifter (även kodsiffror) sist på blanketten. I anmärkningskolumnen anges »Nyinjättad». Härvid bör observeras, att skilda blad användes för biljetter med förvaltningskod 00 och för biljetter med förvaltningskod 01—99.

Slutsålda biljetter

6. Om biljetter slutsålls och *icke* nyrekvirerats, gäller följande. I kolumnen »Slut» anges siffran »8». I anmärkningskolumnen anges »Slutsålda, ingen nyrekv».

Enstaka prisändring

7. Vid enstaka prisändring gäller följande (ändringar vid periodens utgång tages även med).

På raden med tryckta uppgifter anges utgående nummer för nummerföljden före prisändringen (d v s numret närmast efter den sist sålda biljetten till det gamla priset). I kolumnen »Slut» anges siffran »8». I anmärkningskolumnen anges »Prisändr».

Under denna rad anges alla uppgifter (även kodsiffror) för nummerföljden *efter* prisändringen.

För allmänna prisändringar utfärdas särskilda föreskrifter.

**417:** 1. För varje nummerföljd anges på bl 6400.46 antal biljetter och avgifter. I sådana fall med dubbel nummerföljd, som nämnts i art 416, skall således antal biljetter och avgifter anges för varje nummerföljd. Antal och avgifter

2. För varje serie och varje underlydande plats anges överst på första bladet av bl 6400.46 för biljetter med förvaltningskod 00 och överst på första bladet för biljetter med förvaltningskod 01—99 totalsumma avgifter för alla nummerföljder.

**418:** 1. Reservserie på station med biljettmaskin förseglas av kontrollör. Reservserie

2. Reservserie, som varit förseglad hela redovisningsperioden, skall icke redovisas. I stället skall redogörare och kassakontrollant på Uppbördsammandrag (bl 6400.56) bestyrka, att serien är förseglad.

Den tryckta redovisningsblanketten, jfr art 415, skall förvaras tills serien redovisas enligt mom 3 nedan eller priser ändras enligt mom 4 nedan.

3. Om förseglingen brytes, skall kontrollkontoret omedelbart under rättas. Serien skall sedan redovisas i vanlig ordning intill dess den på nytt varit förseglad en hel redovisningsperiod.

År och redovisningsperiod skall anges på första raden på varje redovisningsblankett.

4. Har à-priset på någon biljett ändrats i annat fall än vid allmän prisändring, skall de ändrade priserna anges på redovisningsblanketten, som sändes till kontrollkontoret med periodredovisningen.

För allmän prisändring utfärdas särskilda föreskrifter.

**419.** Särskilt tryckta biljetter för specialresor (t ex utflyktsresor och billighetsresor, resor med »mystiska tåg» o d) redovisas på sätt, som framgår av orderskrivelse för varje särskilt fall. Tillfälliga resor

**420—424.** (Reservnummer)

### Avdragsredovisning

**425.** 25 eller flera makulerade fasta biljetter i nummerordning skall inreverseras till kontrollkontoret enligt art 372. Större antal makulerade biljetter

**426:** 1 a) Uppbördsman skall med bläck ange avdragsvärdet på halvbiljettverifikation. Avdragsvärde

b) Avdragsvärdet för halvbiljettverifikation i inländsk trafik är skillnaden mellan totala à-priset och uttaget pris.

2. Redogöraren skall kontrollera avdragsvärde, som angivits på biljettverifikation (makulerad fast biljett och halvbiljettverifikation). Eventuell prickning göres med blåpenna. På bl 6400.42 eller 6400.44 (se art 427—428) bestyrkes denna kontroll med redogörarens signatur.

3. På makulerad biljett skall »mak» stämplas eller skrivas på sådant sätt, att texten kommer såväl på själva biljetten som på eventuell halvbiljett verifikation (dock så att priset kan läsas).

SJ egen trafik

**427:** 1. Biljettverifikationer i *SJ egen trafik* (förvaltningskod 00—06) utom rundturer (inkl turistkort), rabattkort och årskort skall successivt klistras på Biljettverifikationer, värdekarta (bl 6400.44), utan hänsyn till series nummer, biljettrelation eller klass, jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 3. Skilda blad användes för varje biljettgrupp, jfr Kodförteckning, avd 9, tabell 2.

Verifikationerna skiljes genom att särskilda spalter (med början från vänstra spalten) användes för makulerade biljetter och särskilda spalter (med början från högra spalten) användes för halvbiljettverifikationer. Om så är lämpligare, kan i stället skilda blad användas.

Biljettverifikationer från underlydande plats klistras på expeditorsstationens blad.

2 a) Antalet makulerade biljetter och värdet av biljettverifikationerna anges på varje blad.

b) Antalet makulerade biljetter och värdet av *alla* biljettverifikationerna anges på sista bladet för varje biljettgrupp.

Samtrafik m m

**428:** 1. Biljettverifikationer till *rundturer (inkl turistkort), rabattkort och årskort* samt biljettverifikationer i *samtrafik* och i *SJ biltrafik* (lokaltrafik från försäljningsstället och snabbbusstrafik) (förvaltningskod 07—99) skall vid redovisningsperiodens slut klistras på Biljettverifikationer, relationskarta (bl 6400.42), jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 4. Verifikationerna klistras relationsvis, utan hänsyn till series nummer, i ordning enligt Avdragsredovisning (bl 6400.40) för fasta seriebiljetter, se art 431.

Biljettverifikationer från underlydande plats klistras på expeditorsstationens blad.

*Anm.* Biljettverifikationer, som icke lämpligen kan klistras, får buntas.

2 a) Värdet av biljettverifikationerna anges på varje blad.

b) Värdet av *alla* biljettverifikationerna anges på sista bladet.

Verifikationskuvert

**429.** Värdekartor (bl 6400.44) och relationskartor (bl 6400.42) skall, efter redovisning enligt art 431, läggas i Verifikationskuvert (bl 6400.11).

**430.** (Reservnummer)

Avdragsredovisning

**431:** 1 a) Biljettverifikationerna redovisas på Avdragsredovisning (6400.40) för fasta seriebiljetter, jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 5.

b) Bl 6400.40 tryckes med vissa uppgifter via hålkort och sändes i mitten på sista månaden i varje redovisningsperiod, inlagd i kuvertpåse (bl Kk 220), från kontrollkontoret via trafikinspektörsexpeditionen till redovisningsstället.

c) Blanketten skall, sedan den fyllts i på redovisningsstället, ligga till

grund för hålkortsstansning för vidare bearbetning genom elektronisk datamaskin och skall därför fyllas i noggrant.

d) Den använda koden framgår av Kodförteckning, avd 9.

2. För biljetter med *förvaltningskod 07—99*, som nyinrättats eller som prisändrats vid enstaka prisändring, anges alla uppgifter sist på bl 6400.40.

3. Till bl 6400.40 överföres

a) Från värdekartor (bl 6400.44):

antalet makulerade biljetter och värdet av *alla* biljettverifikationerna för varje biljettgrupp (jfr art 427: 2 b),

b) Från relationskartor (bl 6400.42):

dels värdet av *alla* biljettverifikationerna (jfr art 428: 2 b),

dels antalet makulerade biljetter och antalet halvbiljettverifikationer för varje biljettrelation.

4. Överst på första bladet av bl 6400.40 anges totalsumman av alla verifikationernas värden.

#### 432—434. (Reservnummer)

#### Blankobiljetter

**435.** Har föreningsstation felaktigt utfärdat blankobiljett på blankett för annan järnväg än den, över vilken resan anträts, skall ny biljett utfärdas på rätt blankett. Om förstnämnda biljett lämnats ut, skall den nya biljetten med förklaring nitas vid förstnämnda stam, som makuleras.

Annan järnvägs blankett

**436:** 1. För *samtrafikbiljett* (jfr art 401: 6 och 440: 2) anges på stammens fördelningstalong eller på stammens vänstra sida förvaltningarnas signaturer och andelar i resans ordning.

Stammar i samtrafik

2. När avgiften per person för *semesterbiljett* är den fastställda *minsta avgiften*, ifylles endast förvaltningarnas signaturer.

3. Vid fördelning av avgifter till 1/2 eller 1/4 pris skall andelen *avrundas nedåt* till närmast *helt öretal*. Överskott tillföres avresebanan.

#### 437. (Reservnummer)

**438:** 1. Blankobiljetter redovisas på Redovisning, blankobiljetter (bl 6400.50), jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 6.

Redovisning, blankobiljetter

2. Bl 6400.50 tryckes med vissa uppgifter via hålkort och sändes i mitten på sista månaden i varje redovisningsperiod, inlagd i kuvert-påse (bl Kk 220), från kontrollkontoret via trafikinspektörsexpeditionen till redovisningsstället.

3. Blanketten skall, sedan den fyllts i på redovisningsstället, ligga till grund för hålkortsstansning för vidare bearbetning genom elektronisk datamaskin och skall därför fyllas i noggrant.



4. Den använda koden framgår av Kodförteckning, avd 9.

5. Redovisningsstället ansvarar för att bl 6400.50 vid återsändningen till kontrollkontoret upptager alla biljetter, som skall redovisas, och att alla uppgifter är rätt. De tryckta uppgifterna skall således i förekommande fall ändras eller kompletteras, varvid ordet »Ändring» anges i anmärkningskolumnen.

**Nummer-**  
**följder** **439:** 1. För varje biljettslag anges på bl 6400.50 utgående nummer (jfr art 416: 1) vid redovisningsperiodens slut.

2. Om försäljning i fel ordning, om inreverserade biljetter, om bruten nummerföljd, om nyinrättade biljetter och om slutsålda biljetter, som icke nyrekvirerats, se art 416: 2—6.

**Redovis-**  
**ningsen-**  
**heter** **440:** 1. För varje nummerföljd utgör högst ca 200 stammar för *samma månad* en *redovisningsenhet*. Redovisningsenhetens storlek väljes så, att olämpliga arbetstoppar icke uppstår vid redovisningsarbetet. Redovisningsenheterna skall successivt färdigställas enligt mom 2—5 nedan.

2. Efter kontroll av att alla stammar inom nummerföljden finnes och sedan vissa biljetter förts på Stickprovsjournal, blanko färdbiljetter (bl 6400.25) enligt art 535, sorteras stammarna inom varje redovisningsenhet i följande grupper och i stigande nummerordning för varje grupp:

a) Makulerade stammar (med biljetten nitad över stammen så att numret synes på båda delarna och med »mak» stämplat eller skrivet på båda delarna),

b) Stammar till obetalda transporter,

c) Stammar i SJ egen trafik,

d) Stammar i samtrafik (inkl SJ biltrafik lokalt från försäljningsstället och snabbustrafik).

*el* **Anm 1.** Alla stammar till persontrafikkvitton, vilka utfärdats som »Deposition» eller »Betalningsanvisning» skall redovisas som stammar i samtrafik. På fördelningstalongen anges »Dep» eller »Betantv» samt belopp.

**Anm 2.** Alla stammar till persontrafikkvitton, vilka utfärdats som rundtursbiljetter, skall redovisas som stammar i samtrafik. På fördelningstalongen anges »Rdt».

**Anm 3.** Alla stammar till platsbiljetter skall redovisas som stammar i SJ egen trafik.

*Denna sortering skall utföras med allra största noggrannhet, så att i ex alla stammar i samtrafik lägges i särskild grupp.*

3. Makulerade stammar (med biljetter) och stammar till obetalda transporter — grupperna a och b ovan — lägges i var sin bunt för hela redovisningsperioden. Antal stammar och tjänstemannens signatur anges på baksidan av sista stammen för varje bunt.

4. Stammar i SJ egen trafik — grupp c ovan — lägges i en bunt för varje redovisningsenhet. Antal stammar, summa avgifter och tjänstemannens signatur anges på baksidan av sista stammen för varje bunt. Alla stammar i SJ egen trafik lägges buntvis i följd för hela redovisningsperioden.

5. Stammar i samtrafik — grupp d ovan — lägges i en bunt för varje redovisningsenhet. Antal stammar, summa avgifter (Sj+främmande förvaltningar) och tjänstemannens signatur anges på baksidan av sista stammen för varje bunt. Alla stammar i samtrafik lägges buntvis i följd för hela redovisningsperioden.

6. För buntningen enligt mom 3—5 ovan användes gummisioddar eller pappersklämmor.

7. Avgift på blankbiljett, som återlämnas helt oanvänd, skall behandlas som återbetald biljettavgift.

**441.** Stammarna, buntade enligt art 440: 3—5 och för varje biljettslag i ordning a—d enligt art 440: 2, skall efter redovisning enligt art 443 läggas i Verifikationskuvert (bl 6400.11).

Verifikation  
skuvvert

**442.** (Reservnummer)

**443: 1.** För varje nummerföljd anges på bl 6400.50

Antal och  
avgifter

dels antalet makulerade, antalet obetalda, antalet i Sj egen trafik och antalet i samtrafik (totalantalet skall vara lika med skillnaden mellan utgående och ingående nummer),

dels totalsumma avgifter i Sj egen trafik och totalsumma (Sj+främmande förvaltningar) avgifter i samtrafik.

2. För varje serie och varje underlydande plats anges överst på första bladet av bl 6400.50 totalsumma avgifter för alla nummerföljder.

**444—449.** (Reservnummer)

### Kontrollbiljetter för gruppresor

**450: 1.** Kontrollbiljetter för gruppresor (jfr art 194) redovisas på Uppgift på kontrollbiljetter, gruppresor (bl 6400.30), jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 7. Blanketten upprättas i 2 exemplar genom kopiering.

Kontroll-  
biljetter  
för grupp-  
resor

2. Bl 6400.30 upprättas:

a) Av redovisningsställe, som har egna kontrollbiljetter: för varje redovisningsperiod och

b) Av redovisningsställe, som erhållit kontrollbiljetter från annan station: för varje redovisningsperiod, då biljetter funnits.

3. Makulerade kontrollbiljetter (stämplade eller påtecknade »mak») buntas och lägges i Verifikationskuvert (bl 6400.11), jfr art 429.

4 a). Föreningsstation med EJ skall redovisa kontrollbiljetter till den förvaltning, som äger stationen. Här biljetter använts i anslutande banas trafik, skall detta anges på redovisningen.

b) Till den anslutande banan redovisas använda biljetter på ett särskilt blad av bl 6400.30.

**451—454.** (Reservnummer)

Ändringstryck 71

Gällande fr o m februari 1962

**Biljettmaskin i rälsbuss**

Redovisning

**455:** 1. Biljetter, som tryckts i biljettmaskin i rälsbuss, redovisas på bl 6400.17, jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 8. Även stationära biljettmaskiner av kassaapparatyp redovisas på bl 6400.17. Blanketten upprättas i 2 exemplar genom kopiering.

2. På lämplig plats på framsidan eller på baksidan av originalet till bl 6400.17 klistras kontrollbiljetterna vid sista avläsningen för redovisningsperioden.

3. Makulerade biljetter (stämplade eller påtecknade omak), dock så att priset kan läsas) klistras successivt på bl 6400.5 utan hänsyn till biljettmaskins nummer. Verifikationer totalsumma anges på bl 6400.5 och avdrages på bl 6400.17, på raden för lämplig maskin.

Redovisningsremсор

4. Redovisningsremсор och kontrollbiljetter vid avläsning klistras på bl 6400.5. Särskilt blad användes för varje maskin. Remсорna skall helt klistras fast, så att de icke förstöres.

5. Bl 6400.5 bifogas bl 6400.17

6. I nedan nämnda fall skall uppgift, bestyrkt av redogöraren och kassakontrollanten, om räkneverkens ställning och datum bifogas redovisningen:

- a) då nylevererad maskin erhålles,
- b) då maskin tas ur bruk för reparation eller översändes till annan station,
- c) då maskin erhålles efter reparation eller mottas från annan station.

456-459. (Reservnummer)

Beställningar av rabatterade biljetter

**Beställningar av rabatterade biljetter**

**460:** 1. Beställningar av rabatterade biljetter, kompletterade med uppgifter om klass, biljettslag, antal resande, avgift och biljettnummer, skall sorteras och buntas i följande tre grupper:

- a) Beställningar för svenskt sjöfolk,
  - b) Beställningar av övriga betalda biljetter i samtrafik,
  - c) Beställningar av övriga betalda biljetter i SJ egen trafik.
2. Buntarna läggs i Verifikationskuvert (bl 6400.11).

**Biljetter m m från vissa billinjer**

Biljetter m m från vissa billinjer

**465:** 1. Biljetter m m i samtrafik från billinjer (dock ej SJ), som finns i Svensk personsamtrafikstaxa (str 1002), redovisas enligt följande.

2. SJ redovisningsställen skall redovisa egen försäljning som samtrafikbiljetter i vanlig ordning.

3 a) Samtrafikbiljetter, sålda av förare på postdiligns- och andra billinjer, skall månatligen redovisas av postkontor resp billinjer på bl 6400.23, som översändes till ett av SJ redovisningsställen enligt de särskilda överenskommelserna för samtrafiken.

b) Slutsummorna av avgifter tillfallande SJ på varje blad av bl 6400.23 skall av SJ redovisningsställen överföras till Uppbördssammandrag (bl 6400.56) under »Övriga redovisningar». Bl 6400.23 sändes till kontrollkontoret med periodredovisningen.

4 a) Övriga biljetter skall månatligen redovisas av försäljningsstället till ett av SJ redovisningsställen enligt de särskilda överenskommelserna för samtrafiken. Enligt dessa skall billinjerna i regel behålla egna andelar.

b) SJ redovisningsställen skall redovisa biljetterna i vanlig ordning som försäljning vid underlydande plats. Om billinje behållit egna andelar, skall billinjens andel anges inom en ring på blankobiljetternas fördelningstalonger, t ex (2.00). Om billinje icke behållit egna andelar, skall biljetterna redovisas som samtrafik i vanlig ordning.

**466—469.** (Reservnummer)

### Regleringsredovisning

**470.** För godkänd debetanmärkning från kontrollkontoret debiterar sig redovisningsstället genom att beloppet tages upp på Persontrafikkvitto, som märkes med ett kryss i rutan »Andra avgifter». Under beskrivning anges exempelvis »Kk Da 726 av 15.5.59». Om beloppet berör enbart redovisningsstället, skrivs kvittot omedelbart, jfr Kassatjänst vid S.J stationer (str 1090), art 27: 1 e. Om beloppet berör kund, skrivs kvittot sedan denne betalat beloppet. Kvittodelen klistras på anmärkningens baksida och stammen redovisas i vanlig ordning.

**471: 1.** Regleringar (kreditposter) redovisas på Regleringsredovisning (bl 6400.52), jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 10. Blanketten upprättas i 2 exemplar genom kopiering.

2. På bl 6400.52 redovisas regleringarna i följande grupper:

1. Godkända kreditanmärkningar från kontrollkontoret (kreditanmärkning, som berör kund, endast om beloppet betalats ut, varvid kvittot klistras på anmärkningen),

2. Återbetalda svenska biljettavgifter enligt kvitton (bl 623.7 eller 6412.86), ordnade i buntar om ca 50 st med summa på baksidan av sista kvittot i varje bunt,

3. Kontrollkontorets återbetalningsanvisningar,

4. Återlämnade konduktörbiljetter (jfr art 61: 9) enligt förteckning, som bifogas,

5. Reglerade förskottskvitton (kvitton, som hör samman, hopnitas),
6. Inlösta presentkort (inbetalningsbevis),
7. Övriga kreditposter.

Verifikationerna för grupperna 2, 5 och 6 numreras i övre högra hörnet fr o m nr 1 för varje redovisningsperiod och grupp.

Verifikationerna buntas för varje grupp.

3. Sådan föreningsstation med EJ, som ägs av SJ, skall på bl 6400.52 taga upp återbetalda biljettavgifter även i anslutande banas trafik.

Verifikationskuvert

**472.** Godkända debetmärkningar och Regleringsredovisning (bl 6400.52) med verifikationer lägges i Verifikationskuvert för regleringar (bl 6400.12).

**473—474.** (Reservnummer)

### Uppbördssammandrag

Uppbördssammandrag

**475:** 1. Debet- och kreditposter sammanföres på Uppbördssammandrag (bl 6400.56), jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 11. Blanketten, som är gemensam för seriebiljetter och maskinbiljetter m m, upprättas i 2 exemplar genom kopiering.

2. Till bl 6400.56 överföres:

a) Under debet

från Bruttoredovisning, fasta seriebiljetter (bl 6400.46): för varje serie och för varje underlydande plats totalsumma avgifter för biljetter med förvaltningskod 00 resp förvaltningskod 01—99,

från Redovisning, blankobiljetter (bl 6400.50): för varje serie och för varje underlydande plats totalsumma avgifter,

från Redovisning (bl 6400.17 och 6400.18): för varje blad totalsumma avgifter,

från Specifikation över biljetter från postdiligens- m fl linjer (bl 6400.23): för varje blad totalsumma avgifter tillfallande SJ,

b) Under kredit

från Avdragsredovisning (bl 6400.40) för fasta seriebiljetter: totalsumman av alla biljettverifikationernas värden,

från Regleringsredovisning (bl 6400.52): totalsumman av alla kreditposters värden.

*Anm.* Till bl 6400.56 överföres även debet- och kreditposter för maskinbiljetter enligt art 40 i Specialtryck 2 till detta särtryck.

3. Slutsumman från bl 6400.56 överföres

av stationer till Stationsuppörd och Kassakonto (bl 6412.14) och av SJ resebyråer till Månadsavräkning och balanskonto (bl 6412.74).

**476—479.** (Reservnummer)

#### 4. Månadsuppgifter över obetalda transporter

**480:** 1. Obetalda transporter på blankobiljetter enligt art 239 och 351—359 skall redovisas enligt följande. Obetalda transporter på blankobiljetter

2. Biljetts nummer samt avgiften skall anges på rekvisitionen, som datumstämplas.

3. För *varje månad* anges (i nummerordning efter stammarna) utlämnade biljetter på Obetalda persontransporter (bl 6400.28), jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 12.

4. Rekvisitionerna buntas och lägges tillsammans med bl 6400.28 i Verifikationskuvert (bl 6400.11).

*Anm.* Stammarna behandlas enligt art 440.

#### 481. (Reservnummer)

**482:** 1. Rekvisitioner av arbetstagares resor enligt art 238 skall redovisas enligt följande. Arbetstagares resor

2. Avgift skall anges på rekvisitionen, jfr art 238: 9.

3. För *varje månad* sorteras rekvisitionerna i alfabetisk tillstationsordning i grupper för SJ egen trafik och för samtrafik.

4. Avgifterna anges på Uppgift, arbetstagares obetalda resor (bl 6400.29). Avgifterna får maskinsummeras, varvid antalet rekvisitioner och summa avgifter anges på bl 6400.29.

5. Rekvisitionerna buntas och lägges tillsammans med bl 6400.29 i Verifikationskuvert (bl 6400.11).

*Anm.* Rekvisition av resa för vilken vanlig blankobiljett utfärdats, behandlas enligt art 480.

#### 483. (Reservnummer)

**484:** 1. Beställningar, litt R 5, av ferieresor för barn och husmödrar m fl skall redovisas enligt följande. Feriesor för barn och husmödrar m fl

2. För *varje månad* sorteras beställningarna i grupper för SJ egen trafik och för samtrafik. Inom varje sådan grupp sorteras de i kategoriordning (1—5 enligt beställningen).

3. Antalet beställningar räknas och anges på ett meddelande (bl 151.5).

4. Rekvisitionerna buntas och lägges tillsammans med meddelandet i Verifikationskuvert (bl 6400.11).

#### 485. (Reservnummer)

**486:** 1. Beställningar, debiteringsuppgifter, jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 14, och transportbesked vid militära resor och förbands-transporter enligt art 220—237 skall redovisas enligt följande. Militärtransporter

2. Avgift skall anges på beställning och debiteringsuppgift. På debiteringsuppgifter i samtrafik anges även signaturer och avgifter för varje förvaltning.

3. För *varje månad* sorteras beställningar m m i följande grupper:

- a) Beställningar av resor i samtrafik,
- b) Beställningar av resor i SJ egen trafik,
- c) Beställningar av platser,
- d) Debiteringsuppgifter (bl 6414.3) i samtrafik,
- e) Debiteringsuppgifter (bl 6414.3) i SJ egen trafik.

4. Avgifterna anges på Uppgift, obetalda militärtransporter (bl 6414.4). Avgifterna får maskinsummeras, varvid antalet beställningar m m och summa avgifter anges på bl 6414.4.

5. Beställningar och debiteringsuppgifter med Anteckningar över inryckningsresor m m (bl 6414.1), jfr Mönsterredovisning, avd 8, exempel 13, buntas och lägges tillsammans med bl 6414.4 i Verifikationskuvert (bl 6400.11).

6. Transportbesked vid förbandstransport insändes omedelbart efter det att transporten kommit till stånd, se art 222:4.

**487—489.** (Reservnummer)

## 5. Extra trafikuppbörd i persontrafik

**490:** 1. Effektförvaringsavgifter redovisas enligt Kassatjänst vid SJ stationer (särtryck 1090), art 91—92, jfr dock art 115 anm i detta särtryck. Extra trafikupp-  
börd

2. Magasinspengar för resgoods m m redovisas enligt Godsexpeditionsföreskrifter, Del I (särtryck 1080), art 220 och 767.

3. Om tidtabeller, lösenbelagda tryckalster (inkl fodral för månadsbiljetter), telegram, badavgifter, lokmodeller, toalettåläsautomater, tillvaratagna pengar och sålda, tillvaratagna effekter, se Kassatjänst vid SJ stationer (särtryck 1090), art 93, 94, 96, 98, 100, 101 och 105.

**491—494.** (Reservnummer)



## 6. Insändning av redovisningshandlingar

Insändning  
av redovis-  
ningshand-  
lingar

495: 1. Redovisningshandlingar samt rapporter enligt art 525 och följande för närmast föregående månad eller redovisningsperiod skall sändas till Kontrollkontoret, Stockholm C, på nedan angivna tider och sätt.

Tidpunkt för insändning		Ytterkuvert	Handlingar		Redovisning enligt art
månad	dag		Bl nr	Namn m m	
varje	3	bl Kk 375 (samma kuvert som nämnes i str 1090, art 126:1 och str 1091, art 81:1)	6400.11	Verifikationskuvert med rekvisitioner av obetalda persontransporter på blankobiljetter och bl 6400.28	480
				rekvisitioner av arbetstgares resor och bl 6400.29	482
				beställningar (R5) av ferieresor för barn och husmödrar mfl och meddelande .....	484
				beställningar m m av militära resor och förbands-transporter och bl 6414.4	486
			6400.25	Stickprovjournal, blanko färdbiljetter .....	535—537
februari, mars, april, juni, juli, augusti, oktober, november, december	7	bl Kk 107 (samma kuvert som nämnes i str 1080)	6400.16	Mellanmånadsrapport över biljettförsäljningen .....	530—531
<p><i>Anm.</i> Resebyråer skall sända rapporten den 14 i vanligt tjänstekuvert till Statistiska kontoret.</p>					
januari, maj, september	10 <sup>1)</sup>	bl Kk 200	6400.46	Bruttoredovisning, fasta seriebiljetter .....	415—418
			6400.40	Avdragsredovisning för fasta seriebiljetter .....	425—431
			6400.11	Verifikationskuvert till Avdragsredovisning för fasta seriebiljetter .....	429
			6400.50	Redovisning, blankobiljetter	435—443

<sup>1)</sup> Får insändas tidigare.

Tidpunkt för insändning		Ytterkuvert	Handlingar		Redovisning enligt art
månad	dag		Bl nr	Namn m m	
januari, maj, september	10 <sup>1)</sup>	bl Kk 200	6400.11	Verifikationskuvert till Redovisning, blankobiljetter	441
			6400.30	Uppgift på kontrollbiljetter, gruppresor .....	450
			6400.17	Redovisning för biljettnamaskiner med Uppklifstringsblad (bl 6400.5) .....	455
			6400.11	Verifikationskuvert innehållande nedsättningsrekvisitioner .....	460
			6400.23	Specifikation över biljetter från postdiligens- och andra billinjer .....	465
			6400.12	Verifikationskuvert med Regleringsredovisning (bl 6400.52) och därtill hörande verifikationer .....	470—472
			6400.56	Uppbördssammandrag ....	475

1) Får insändas tidigare.

2. Är redovisningsmaterialet så stort, att kuvertpåse ej kan användas, lägges handlingarna i paket — lämpligen med kuvertpåse som adress — eller i särskild låda.

3. Handlingarna sändes som tjänsteförsändelse (brev eller ilgods).

496—499. (Reservnummer)

### 7. Insändning av insamlade biljetter

Insändning  
av insamlade  
biljetter

**500:** 1. *Insamlade biljetter eller biljettdelar får icke återsändas till den expedition, som sålt dem, och får, med undantag av biljetter enligt mom 3. och 4 icke heller handhas av personal, som säljer biljetter på biljettexpedition eller resebyrå.*

2. Biljetter, som enligt Persontransportföreskrifter (särtryck 610) har samlats in, skall av biljettgranskaren läggas i Kuvertpåse för insamlade biljetter (bl 683.15). Kuvertet sändes direkt till kontrollkontoret omedelbart efter tjänstgöringens slut.

För spärrpersonal gäller mom 4 nedan.

3. Insamlade resgods- och cykelbiljetter i inländsk trafik samt internationella resgodsbevis skall en gång i månaden sändas till kontrollkontoret. Biljetterna buntas biljettypvis. Buntarna lägges i kuvert, som datumstämplas och påtecknas uppgift om innehållet. Kuverten lägges i kuvertpåse (Kk 375), som insändes den 14 i varje månad. Är materialet stort, sändes biljetterna i paket.

4. Förbrukade biljetter, som samlats in av spärrpersonal, lämnas på stationsföreståndarens expedition. Biljetter m m lägges och buntas biljettypvis utan att rullas ihop. Varje onsdag sändes buntarna i väl emballerat paket — med kuvert, bl 683.15, som adress — till kontrollkontoret, Kuvertet datumstämplas för insändningsdagen. Märkrutan för insamlade biljetter kryssmarkeras.

5. Biljetter, kuponger m m, som upphittats, lämnas till stationsföreståndaren. Då giltighetstiden utgått, sändes biljetten till Kontrollkontoret, Stockholm C, i särskilt kuvert med uppgift om när och var den hittats. Kuvertet datumstämplas för insändningsdagen och påtecknas uppgift om innehållet.

**501—509.** (Reservur)

## 8. MÖNSTERREDOVISNING

510:1. Förteckningen i mom 2 upptager redovisningsblanketterna i nummerordning. För varje blankett hänvisas till de artiklar i redovisningsbestämmelserna i vilka blanketten behandlas. De artiklar, som innehåller de huvudsakliga anvisningarna, är underströkna. Om blankett är intagen i mönsterredovisningen, anges detta.

Bl nr	Blankettnamn	Artikel nr	Exempel i mönsterredovisningen
6400.1	Biljettjournal för stationer	405:2	
6400.5	Blad för uppklistring av kontrollremsor mm från biljettmaskiner i rälsbussar	<u>455</u> , 495:1	
6400.11	Verifikationskuvert	429, 441, 450, 460, 480, 482, 484, 486, 495:1	
6400.12	Verifikationskuvert för Regleringsredovisning (bl 6400.52) med tillhörande verifikationer	<u>472</u> , 495:1	
6400.17	Redovisning för biljettmaskiner (typ Almex) i rälsbussar	405:2, <u>455</u> , 475:2, 495:1	8
6400.18	Redovisning för biljettmaskiner (andra än typ Almex) i rälsbussar	405:2, <u>455</u> , 475:2, 495:1	9
6400.23	Specifikation över biljetter från postdiligens- eller andra billinjer	<u>465</u> :3, 475:2, 495:1	
6400.28	Obetalda persontransporter	<u>480</u> , 495:1	12
6400.29	Uppgift, arbetstagares obetalda resor	<u>482</u> , 495:1	
6400.30	Uppgift på kontrollbiljetter, gruppresor	<u>450</u> , 495:1	7
6400.40	Avdragsredovisning för fasta seriebiljetter	428:1, <u>431</u> , 475:2, 495:1	5

Bl nr	Blankettnamn	Artikel nr	Exempel i mönsterre- dovisningen
6400.42	Biljettverifikationer, relationskarta	426:2, 428, 429, 431:3, 495:1	4
6400.44	Biljettverifikationer, värdekarta	426:2, 427, 429, 431:3, 495:1	3
6400.46	Bruttoredovisning, fasta seriebiljetter	415-418, 475:2, 495:1	1 - 2
6400.48	Rapport för biljettmaskin	405:2	
6400.50	Redovisning, blankobiljetter	438-440, 443, 475:2, 495:1	6
6400.52	Regleringsredovisning	471, 472, 475:2, 495:1	10
6400.56	Uppbördssammandrag	418:2, 465:3, 475, 495:1	11
6402.2	Biljettjournal för resebyråer	405:2	
6412.14	Stationsuppörd och Kassakonto	405:4, 475:3	
6412.19	Uppbördsjournal för bx	405:2	
6412.22	Uppbördsjournal för stationer och gx	405:2	
6412.74	Månadsavräkning och balans- konto	405:4, 475:3	
6412.80	Uppbördsjournal för resebyråer	405:2	
6414.1	Anteckningar över inrycknings-/ inskrivningsresor utan avläm- nad beställning	486, 495:1	13
6414.3	Debiteringsuppgift (över in- rycknings-/inskrivningsresor) utan avlämnad beställning	486, 495:1	14
6414.4	Uppgift på obetalda militär- transporter	486, 495:1	

511-514. (Reservnummer)

515. Exempel 1-11 visar mönster för periodredovisning.  
Exempel 12-14 visar mönster för månadsuppgifter.

Mönster-  
redovis-  
ning

Biljettslag och -grupper, som redovisas på samma sätt som andra i mönsterredovisningen intagna, har ej tagits med.

Ingen hänsyn skall tagas till de använda beloppens storlek utan endast till sättet för redovisningens upprättande.







Exempel 3

STATENS JÄRNVAGAR		Biljettverifikationer, värdekarta		44			
<b>Persontrafik</b> Redovisningsgrupp <input checked="" type="checkbox"/> Fasta seriebilj 1- <input type="checkbox"/> Maskinbilj 2-		<b>Biljettgrupp</b> <input type="checkbox"/> Enkelt -00 <input type="checkbox"/> Vst m fl -30 <input type="checkbox"/> Rg m fl -60 <input type="checkbox"/> Diverse -90 <input checked="" type="checkbox"/> T o R -10 <input type="checkbox"/> Månads -40 <input type="checkbox"/> Kondukt -70 <input type="checkbox"/> Sem -20 <input type="checkbox"/> Tilläggs -50 <input type="checkbox"/> Färdkup -80		<b>Station (stämpel)</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                         SVERIGES STATSBANOR                          10 MAJ 1959                          X-STAD                     </div>		St-(x)-nr <b>5678</b>	Blad nr <b>3</b>
				Rdp <b>1</b>	Ar <b>1959</b>		
31.00	Användes för biljettverifikationer, då biljetterna redovisas med förvaltningskod 00-06. Inom varje redovisningsgrupp (fasta seriebiljetter eller maskinbiljetter) användes skilda blad för varje biljettgrupp. Makulerade biljetter och halvbiljettverifikationer klistras eller häftas successivt utan hänsyn till series/biljettmaskins nummer, biljettrelation eller klass. Biljettverifikationer från plats, som icke är självständig, medtages på expeditorsstationens blad.			7.80			
				23.20			
				5.70			
				5.70			
				7.80			
15.00 14.00				15.50			
				23.20			
				5.70			
3.80				15.50			
				7.80			
31.00				Antal mak bilj <b>4</b>	Verifikationernas värde <b>214.80</b>		
		Bladojs summa	<b>4</b>	<b>214.80</b>			
		Totalt <sup>1)</sup> Blad nr <b>3</b>	<b>4</b>	<b>214.80</b>			
1) Alla blad för redovisningsgruppen och biljettgruppen. Ifylls endast på plats blad.							

SJ bl 6400.44 (R3.57)  
50 000 11 57 SJT

Att verifikationernas värden är riktiga bestyrkes:

*[Signature]*  
Red sign

STATENS JÄRNVÄGAR Persontrafik		Biljettverifikationer, relationskarta 42	
Redovisningsgrupp <input checked="" type="checkbox"/> Fasta serielbiljetter <input type="checkbox"/> Maskinbiljetter		Station (stämpel) <b>SVERIGES STATSBANOR</b> <b>10 MAJ 1959</b> <b>X-STAD</b>	
		St-(x-) nr <b>5678</b>	Blad nr <b>1</b>
		Rdvp <b>1</b>	Ar <b>1959</b>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">44.40</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">22.20</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">22.20</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">27.00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">26.00</div>	Användes för biljettverifikationer, då biljetterna redovisas med förvaltningskod 07-99. För varje redovisningsgrupp (fasta serielbiljetter eller maskinbiljetter) användes skilda blad. Makulerade biljetter och halvbiljettverifikationer klstras eller häftas i ordning enligt Avdragsredovisning, bl 6400.40, utan hänsyn till series/biljetmaskins nummer. Biljettverifikationer från plats, som icke är självständig, medtages på expederingsstationens blad.		
		Verifikationernas värde Bladets summa <b>115.80</b> Totalt <sup>1)</sup> <b>115.80</b> Blad nr <b>1</b>	
		Överföres till Avdragsredovisning, bl 6400.40, för fasta serielbiljetter eller maskinbiljetter, där även antalet makulerade biljetter och antalet halvbiljettverifikationer anges för varje relation.	

SJ bl 6400.42 (03.57)  
8000 7 57 SJT

Att verifikationernas värden är riktiga bestyrkes:

<sup>1)</sup> Alla blad för redovisningsgruppen, ifylles endast på sista bladet.

Exempel 5

Serie X-STAD										Verifikationsansökan (endast på förste blad)		Anmärkningar	
Inom varje redovisningsperiod åren från år 2000-04, emottagna med- och förklarade biljetter och verifikationsansökan för varje biljettrapp från år 2000-02, verifikationsansökan samt för varje relativt omfattande biljetter och biljetterverifikationer										741 99			
Ar	Revy	Redovisningsställe		Biljett- kod	Beställningsställe		Förval- nings- kod	Spris	Antal		Verifikationsansökan vård		
		Stations- nummer	Hip		Stations- nummer	Signatur			Akku- mulerade	Höve			
9	1	5678		100					5	XX	141 40		
9	1	5678		110					4	XX	214 60		
9	1	5678		120					1	XX	143 20		
9	1	5678		130					-	XX	-		
9	1	5678		140					3	XX	72 00		
9	1	5678		150					-	XX	2 25		
9	1	5678		160					1	XX	2 50		
9	1	5678		170					-	XX	-		
9	1	5678		180					-	XX	-		
9	1	5678		190					5	XX	50 00		
9	1	5678		ENL	REL	MART			XXX	XX	115 80		
9	1	5678		104	2187	KARL	33	2820			XXXXX	XX	
9	1	5678		104	28	LET	95	1530			XXXXX	XX	
9	1	5678		114	2187	KARL	33	4440	1	2	XXXXX	XX	
9	1	5678		114	28	LET	95	2320			XXXXX	XX	
9	1	5678		114	7890	YBY	42	2600			XXXXX	XX	
9	1	5678		114	7890	YBY	42	2700	1		XXXXX	XX	
9	1	5678		147	1194	ATG	95	5000			XXXXX	XX	
9	1	5678		192		L	08	8000			XXXXX	XX	
9	1	5678		192		1033	08	5200			XXXXX	XX	

ADRAKASREDOVISNING

SI BI 4000 40 (RS 37) - Postort Lönneå 101726

(forts på blad 2)

X-STAD		Storignsstatistik										Antal blad					
Redovisningsblad		SVERIGES STATSBANOR										Blad nr					
För varje biljettslag anges utg nummer i kol 10, antal i kol 12-15 och serienummer i kol 16-17. Totalsumma avgifter för varje serie eller underlydande plats anges överst på första bladet för serien resp platsen. I övrigt hänvisas till redovisningsbestämmeelserna.		10 MAJ 1899										Totalsumma avgifter för serien eller platsen i Kronor					
X-STAD												86 387.10					
Ar	Kop	Biljettslag		Utg nummer	Serienummer	Kod	Förkortning	Antal			Sj egen trafik	Semifrek	Anmärkingar				
		Stationsnr	Stad/By nr					Msk	Sj	tp							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9	1		5678	00	FÄRD SNT	301		05673	5563	12	3	599	76	52 375.00	7219.90		
9	1		5678	00	FÄRD FT	302		{ 0288 30800 00000 }	50 000 30 923 81	2	1	701	16	16 680.90	730.00		
9	1		5678	00	PARTI FT	305			81	1	-	40		2130.00	xxx xx		
9	1		5678	00	MÅN HE	342		06980	7029	-	-	49		1360.00	xxx xx		
9	1		5678	00	MÅN HA	344		12539	12610	2	-	69		1080.00	xxx xx		
9	1		5678	00	MÅN BU HE	347		01234	12348	-	-			xxx xx			
9	1		5678	00	MÅN BU HA	348		05678	56788	-	-			xxx xx			
9	1		5678	00	PKVT	351		01111	1146	1	-	20	14	239.00	1290.60		
9	1		5678	00	PLATS	357		04321	4838	-	-	217		1540.00	xxx xx		
9	1		5678	00	RG OK	361		03211	3433	2	2	161	7	1260.50	7.00		
9	1		5678	00	RUND AN 2	391		12456	12457	-	-	1		15.00			
9	1		5678	00	RUND FRSK	392		{ 6577 78000 16950 }	56800 3000 16982	3	-			xxx xx			
9	1		5678	00	RUND BL 2	393			75681	-	-	2		100.00	xxx xx		
9	1		5678	00	PRESENT	394				-	-	1		xxx xx			

Redovisning, biljettslag: 51 M 6400.50 (Kl 50) 20 000 12 50 resp 20 000 12 50

Ändringstryck 59 (22 blad)  
April 1959

## Exempel 7

STATENS JÄRNVÄGAR										Uppgift på kontrollbiljetter, gruppresor				30	
Persontrafik				Redovisningsår (år/mån)				St-nr		Stad nr					
Upprättas i två ex. Originalet sändes till kontrollkonterot. Kopien behålles av redovisningsstället.				SVERIGES STATSBANOR				5678		1					
1) Anges endast för biljetter, som erhållits direkt från Bbk. För biljetter, som erhållits från annan station, anges här »Erhållna från...»				10 MAJ 1959				Ervärmdnad		1					
2) För kontrollbiljetter, som lämnats till annan station, anges i kolumnerna för färdbiljetter »Överlämnade till...»				X-STAD				1		1959					
Enkla						Fram och åter									
Kl	Ing nr 1)	Utg nr 1)	Antal		Kl	Ing nr 1)	Utg nr 1)	Antal							
			mak	utlämnade				mak	utlämnade						
1	10	10			1										
2	100	130		30	2	160	260		100						
Utlämnade kontrollbiljetter			Tillhör färdbiljett 2)			Utlämnade kontrollbiljetter			Tillhör färdbiljett 2)						
nummer		antal		nummer	bestämelsestation	nummer		antal		nummer	bestämelsestation				
från	tom	1	2			från	tom	1	2						
100	129	30		6012	A	160	171	12		5688	B				
						172	201	30		5913	u				
						202	226	25		49980	C				
						227	259	33		Överlämnade till D					
Summa		30				Summa		100							

Inländsk persontrafik		Redovisning för biljettmaskiner (typ Almax)											
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Rälsbuss</b> Originalet insändes till kontrollkontoret för rälsbuss i kuvertpåse, bl. Kl. 200, för vägbus i kuvert, bl. 910.5 (2117). Kopian behålls på stationen.		Station (stämpel) <b>SVERIGES STATSBANOR</b> <b>10 MAJ 1959</b> <b>X-STAD</b>				St- (x-) nr <b>5678</b>		Blad nr <b>1</b>		Rdvp resp månad Ar <b>1</b>		19 <b>59</b>	
Linjegrupp (endast för vägbus)													
Serie nr	Räkneverkets ställning									Skillnad	Tillkommer för felregistrering	Avgår för makulerade biljetter och för felregistrering <sup>1)</sup>	Att redovisa
	Kronor					Öre							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
<b>2000</b>	Räknev för ental öre .....									13330			
	» » tiotal öre .....									52063			
	» » ental kr .....									49584			
	» » tiotal kr .....												
	Vid rdvp resp månadens slut eller enl <sup>1)</sup> nedan												
	Tillkommer för överg ..												
Totalsumma									5492360				
Vid rdvp resp månadens början eller enl <sup>1)</sup> nedan									5248990	243370		4130	239240
<b>2001</b>	Räknev för ental öre .....									1990			
	» » tiotal öre .....									21246			
	» » ental kr .....									30409			
	» » tiotal kr .....												
	Vid rdvp resp månadens slut eller enl <sup>1)</sup> nedan												
	Tillkommer för överg ..												
Totalsumma									3255350				
Vid rdvp resp månadens början eller enl <sup>1)</sup> nedan									3010650	244700			244700
<b>2002</b>	Räknev för ental öre .....									510			
	» » tiotal öre .....									2572			
	» » ental kr .....									1861			
	» » tiotal kr .....												
	Vid rdvp resp månadens slut eller enl <sup>1)</sup> nedan												
	Tillkommer för överg ..												
Totalsumma									212330				
Vid rdvp resp månadens början eller enl <sup>1)</sup> nedan										212330			212330
<b>2003</b>	Räknev för ental öre .....									1945			
	» » tiotal öre .....									24937			
	» » ental kr .....									19749			
	» » tiotal kr .....												
	Vid rdvp resp månadens slut eller enl <sup>1)</sup> nedan									2226215			
	Tillkommer för överg ..									1			
Totalsumma									2326215				
Vid rdvp resp månadens början eller enl <sup>1)</sup> nedan									2061385	264830			264830
Summa										965230		4130	961100

  

	Serie nummer		
	2002	2003	2001
	Datum	Datum	Datum
Nylevererad .....	1.3.59		
Insänd för reparation .....	7.2.59		
Aterkommen efter rep .....	15.2.59		
Överflytt från <b>AM A</b>			1.1.59

<sup>1)</sup> Felregistrering införes som särskild post med anteckningen »Fel-res-».

<sup>2)</sup> Överföres för rälsbuss till Uppbördsammandrag, bl. 6400.56 för vägbus till Uppbördsammandrag, bl. 910.5 (312 N).

## Exempel 9

Inländsk persontrafik		Originalet insändes till kontrollkontoret för rälbus i kuvertpåse, bl Kk 200, för vägbus i kuvert, bl 910.5 (311 P). Kopien behållas på stationen.		Station (stämpel)		St. (x-) nr	Blad nr
<input checked="" type="checkbox"/> Rälbus				SVERIGES STATSBANOR 10 MAJ 1959 X-STAD		5678	1
<input type="checkbox"/> Vägbus						Räp resp månad	Ar
Linjegrupp (endast för vägbus)						1	1959
Serie nr	Räkneverkets ställning		Skilnad	Tillkommer för felregistrering	Avgår för maktiverade biljetter och för felregistrering <sup>1)</sup>	Att redovisa	
	Vid periodens resp månadens början eller då maskinen en <sup>1)</sup> här nedan togs i bruk	Vid periodens resp månadens slut eller då maskinen en <sup>1)</sup> här nedan togs ur bruk					
1	35 851 95	38 437 95	2586 00		99 55	2486 45	
2	29 927 63	32 248 58	2320 95			2320 95	
3	30 053 80	32 348 45	2294 65			2294 65	
1000	8442 20	9491 85	1049 65			1049 65	
1001	93864 30	96152 05	2287 75			2287 75	
Summa			10 539 00		99 55 <sup>1)</sup>	10 439 45	
1)		Serie nummer			För rälbus upprättas även för mellanmånaderna denna blankett i ett exemplar, som behållas på stationen. Endast bruttoloppen fastställas och överförs till sammansättning i biljettjournalen.		
		Datum	Datum	Datum	Datum	Datum	
Nylivererad							
Insänd för reparation							
Återkommen efter reparation							
Överflyttad från/hill							
2) Felregistrering tillföres som skräddat post med anteckningen Fel-reg.					6400,56		
3) Överföres för rälbus till Uppbördsansvarig, bl 910.8 (312 N) för vägbus till Uppbördsansvarig, bl 910.8 (312 N)							
bl 6400.18 (324 A2) [K. 55] 200-50 11 27 517							

Inländsk persontrafik		Redovisningsställe (station)		St-nr	Blad nr
Användes av stationer och SJ resabyråer i Sverige. Upprättas i två ex. Originalet och verifikationerna, som buntas för varje grupp, läggs i kuvert, bl 6400.12 och sänds till Kk i kuvertpåse, bl Kk 200. Kopien behålls på redovisningsstället.		<b>SVERIGES STATSBANKOR</b> <b>10 MAJ 1959</b> <b>X-STAD</b>		<b>5676</b> Rdp	<b>1</b> År
1) Överföres till Uppbördssemmandrag, bl 6400.56. 2) Enligt förteckning, som bifogas.				<b>1</b>	<b>1959</b>
Kredit					
Grupp	Nummer och beskrivning	Antal verifikationer <sup>1</sup>	Kronor	Rad	
Kk kreditanmärkningar	Pi 76	/	25 -	1	
Aterbetalda svenska biljettavgifter		65	959 -	2	
Kmbr återbetalningsanvisningar		/		3	
Aterlämnade konduktörsbiljetter <sup>2</sup>		/		4	
Reglerade försökskvitton		2	4 80	5	
Inlösta presentkort (inbetalningsbevis)		1	100 -	6	
				7	
				8	
				9	
				10	
				11	
			Summa <sup>1)</sup>	1098 80 -	



Exempel 11

56

STATENS JÄRNVÄGAR

Inlämnade personskaffet

Användas av aktionärer och SJ reserbrytår i Sverige.  
Upptecknas i två ex. Originalet skickas till Kk 1 kvartspåke (bl. Kk. 20).  
Kopien behålls på stationen/reserbrytår.

1) Överföres av aktionär till bl 6422.14 och av SJ reserbrytår till bl 6422.4

Att de av blanketter följande reserestridens nr.  
Er obotagna bestyrkelse.

Station (nummert)  
SVERIGES STATSBANOR  
10 MAJ 1959  
X-STAD

Skick nr  
5678  
Konton nr  
1  
År  
1959

Medelin nr	DEBET				KREDIT			
	Respost (bl. 6400.48)	Brytortyck, fasta serienbilletter (bl. 6400.40)	Redovisning, blankettbiljetter (bl. 6400.20)	Övriga redovisningar (bl. 6400.17, 6400.18 m m)	Andragsredovisning (bl. 6400.40)	Andragsredovisning (bl. 6400.40)	Regleringsredovisning (bl. 6400.25)	Andragsredovisning (bl. 6400.40)
	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr	Kr
	00	35 274 20	00	00	96 11 00			
	00	10 271 50	40	00	73 20 80			
	40	3 030 60			104 39 45			
								741 95
								10 98 80
								1840 73

SAMMANSTÄLLNING

DEBET	KRÖNER
Summa medlin . . . . .	48576 30
» fasta . . . . .	89322 10
» blanko . . . . .	27371 05
» övriga . . . . .	165 259 45
Summa debet	1746 74
KREDIT	16 342 70
Avgr. Summa kredit	
(Totalsummer!)	

SJ bl 6400.26 (02. 59), 1500026 11. 58. SJT

STATENS JÄRNVÄGAR

**Obetalda persontransporter** 28

<b>Inlämnad persontrafik</b>	Underlydande plats	Station (stämpel)	St-nr	Blad nr		
Uppgiften avser obetalda transporter på blankbiljetter och upprättas månadsvis, om sådana transporter förekommit. Rekviritionerna läggs tillsammans med denna uppgift i Verifikationskuvert (bl 6400.11), som sändes till Kk den 3 i månaden efter uppgiftsmånaden i kuvertpåse (bl Kk 375).		<b>SVERIGES STATSBANOR</b> <b>10 MAJ 1959</b> <b>X-STAD</b>	<b>5678</b>	<b>1</b>		
			Månad <b>April</b>	År <b>1959</b>		
Bestämningstation	Blanko färdbiljett		Persontrafikkvitto	Blanko platsbiljetter	Blanko cykel- eller resgodsbilj	Betalande myndighet (Anges ej för färgårdsstyrelsen)
	snr	nr				
<b>Stockholm C</b>	<b>6314</b>					
<b>Falun C</b>		<b>49996</b>				<b>Länsstyr, Falun</b>
"				<b>3428</b>		" "
Antal biljetter eller kvitton (endast på sina blad)						
	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	

Sj bl 4400.28 (Ex. 51)  
20000 11 50 SJT

Ändringstryck 59 (22 blad)  
April 1959

Exempel 13-14

**STATENS JÄRNVAGAR** Er 14

**Debiteringsuppgift, utan avlämnad beställning**

Skilda blanketter skall användas för Inrycknings- och Inskrivningsresor samt för Armen, Marinen och Flygvapnet.

Statens (Sällskapet) **SVENSKES STATSBANOR** Skida nr **5678** Ar **1959**  
 10 MAJ 1959 X-STAD April 1959

Transporter  Inryckningsresor (inkl färdplanssponsor)  Inskrivningsresor

Rävarings  Armen  Marinen  Flygvapnet

Skrifta  X-stad - Visby örngöbst Ås - Nylå

Via  Ås - Nylå

Antal	Klass	Angiffr Kronor
10	2	326 00

Fördelning		Antal
Benämningsart		
SJ		54 00
SN		42 00
ÅG		230 00
	Summa	326 00

516-524. (Reservnummer)

**STATENS JÄRNVAGAR** Er 13

**Anteckningar** X-STAD 5678

Månad och år **April 1959**

Formnr (svara gärna) **Armen Marinen-Flygvapnet**

utan avlämnad beställning

Redog	Antal	Summa	Till	Över	Anteckningar
5	III	5	Visby örngöbst Ås - Nylå		
12	III	3	II	II	
16	II	2	II	II	
23	III	3	B	II	
29	III	6	C		

\*) Blj tillämpligt styrkes. Sträckta blanketter skrivs för inrycknings- och inskrivningsresor för Armen, Marinen och Flygvapnet.  
 Anm. Då flera resande förekommit i samma stationsrelation, uppräffas desamma sålunda:  
 Redog Antal Sna Till  
 SJ 54 00 III 8 Linköping C  
 SJ 42 00 III 11 Stockholm C  
 SJ 230 00 III 21  
 SJ 326 00 (8+11+21) 40  
 Debiteringsuppgift, bl 64143 (818 A), uppräffas för varje färdplanssponsor.  
 SJ 326 00 (818 B) (20 50)

## VIII. Rapporter från SJ försäljningsställen.

Mellanårsrapport

525:1. Till grund för analys av persontrafikens utveckling skall mellanårsrapport över biljettförsäljningen, bl 6400.16, upprättas särskilt för var och en av de tre första månaderna i varje redovisningsperiod för försäljning, som enligt art 401:1 redovisas periodvis. I överordnad stationsuppgifter skall även försäljning vid underlydande plats inräknas. Blanketten ifylles med bläck- eller kulspetspenna eller på maskin.

Allmänt

2. I kolumnen "Avgifter i helt kronor" införes beloppen efter avrundning till närmaste hela kronor. Om biljetter av visst slag inte sålts under månaden, markeras detta med streck i antals- och avgiftskolumnerna.

3. För fasta färdbiljetter till tåg, raderna 1 - 7, införes bruttoantal och bruttoavgifter enligt biljettjournalen.

Fasta färdbiljetter till tåg (A)

Anm. Av konduktör sålda fasta färdbiljetter inräknas i summorna för enkla resp tur- och returbiljetter.

Partibiljetter för 10 resor liksom rabattbiljett för 6 resor räknas som en biljett.

4. För blanko färdbiljetter till tåg, raderna 8-10, upptas totalantal och totalavgifter för enkla, tur- och retur- och semesterbiljetter (inkl färdkuponger), partibiljetter och månadsbiljetter.

Blanko färdbiljetter till tåg (B)

5. Totalantal och totalavgifter för konduktörsbiljett 1 införes på rad 11.

Övriga färdbiljetter (C)

Totala antalet resande och totalavgifterna för SJ rundturor införes på rad 12 med ledning av stammarna till utfärdade persontrafikkvitton (observera, att ett kvitto kan avse flera resande). Summa antal och avgifter för turistkort inräknas även i uppgifterna på rad 12.

På rad 13 införes uppgifter om biljetter i sådan busstrafik, som periodredovisas, t ex snabbussbiljetter och GOG bussbiljetter.

Rad 14 är reserverad för användning efter direktiv från statistiska kontoret. F n skall antalet sålda 67-kort och inkomsten därav införes på denna rad.

6. Summa avgifter för resgods- och cykelbiljetter, fasta och blanko (inkl övervikts- och överföringsavgifter), införes i avgiftskolumnen vid rad 15. Antal biljetter anges ej.

Tilläggsbiljetter (D)

Ändringstryck 71

Gäller fr o m februari 1962

Summa avgifter för konduktörsbiljett 2 införes i avgiftskolumnen vid rad 16. Antal biljetter anges ej.

Till övriga biljetter, kvitton m m på rad 17 hänföres t ex snälltågstilläggs-, prisskillnads-, sitt- och sovplatsbiljetter, rabattkort och årskort samt persontrafikkvitton (utom persontrafikkvitton avseende SJ rundturer, vilka upptas på rad 12).

Maskinbil- 7. Bruttoantal och bruttoavgifter för maskinbiljetter enligt bl 6400.48 in-  
jetter (E) föres på rad 18.

Bruttoavgifter för maskinbiljetter, som redovisas på bl 6400.17 och 6400.18, införes på rad 19. Antal anges ej.

Avdragspos- 8. På rad 20 införes värdet av felstämplade fasta biljetter och felstämplade  
ter (F) maskinbiljetter.

Värdet av godkända kreditanmärkningar, återbetalda svenska biljettavgifter, kontrollkontorets återbetalningsanvisningar och biljetter, som återköpts från konduktörsförskott införes på rad 21.

Avstämning 9. På rad 22 införes totalsumman efter avdrag av beloppen på raderna 20 och  
21. Denna summa avstämms mot den mellanårsdebet, som enligt art 405:4 skall påföras Stationsuppbörd och Kassakonto, bl 6412.14.

Insändande 10. Mellanårsrapport insändes av stationer den 7 och av resebyråer den 14  
i månaden efter den månad uppgifterna avser till statistiska kontoret. I övre högra hörnet på kuvertet anges "Mellanårsrapport".

531. Mönsterblankett. Mellanmånadsrapport över biljettförsäljningen  
(bl 6400.16).

Inländsk persontrafik		Mellanmånadsrapport över biljettförsäljningen			
I rapporten skall även trafik från underlydande plats inräknas. Insändes av stationer till Ssk den 7 i månaden efter uppgiftsmånaden. Insändes av SJ rbr till Ssk den 14 i månaden efter uppgiftsmånaden.		Station (stämpel)		SI-(x-) nr	
		N N		000	
				Månad	År
				Maj	196X
Rad	Biljettslag	Antal biljetter	Avgifter i helt kronor		
A Fasta färdbiljetter till tåg	1 Enkla biljetter	215			3491
	2 Partibiljetter (10 resor)	17			170
	3 Rabattbiljetter (6 resor)	3			600
	4 Tur- och returbiljetter	365			6095
	5 Semesterbiljetter	28			1622
	6 Veckosluts- m fl biljetter	203			1036
	7 Månadsbiljetter	83			2254
B Blanko färdbiljetter till tåg	8 Enkla, T o R och semesterbiljetter	<sup>1)</sup> 1100			20146
	9 Partibiljetter (10 resor)	50			780
	10 Månadsbiljetter	50			1850
C Övriga färdbiljetter	11 Konduktörsbiljett 1	250			680
	12 SJ billiga rundturer	<sup>2)</sup> 18			1530
	13 Snabbuss, GDG-buss m m	—			—
(Reserv)	14				
D Tilläggsbiljetter	15 Resgods- och cykelbilj, fasta/blanko	—			224
	16 Konduktörsbiljett 2	—			390
	17 Övriga tilläggsbiljetter, kvitton m m	—			1605
E Maskinbiljetter	18 Sålda på biljettexpedition	1000			4600
	19 > i rälsbuss (inkl f d TOJ)	—			5301
F Avgår	20 Värdet av biljettverifikationer	—			724
	21 Återbetalda biljetter m m	—			45
	22 Återstår (se str 1040, art 530:5)	—			51605

1) Inkl färdkuponger.  
2) Antal resande.

Rapporten uppgjord av Öm  
sign

SJ bl 6400.16 (Ssk 10.61 A) STJ

532—534. (Reservnummer)

Allmänt Stickprovsjournal, blanko färdbiljetter

535:1. Förutom de uppgifter, som lämnas i mellanmånadsrapporten, skall särskilda uppgifter lämnas för blankobiljetter på stickprovsjournal, bl 6400.25. Detta material bearbetas sedan, för att man skall få statistiska uppgifter om blankobiljetternas användning.

2. Stickprovsjournal ifylles för varje månad med ledning av stammarna till vanliga färdbiljetter (exkl biljetter för specialresor, som redovisas på bl 6400.51), färdkuponger, månadsbiljetter (exkl bussmånadsbiljetter, som gäller alternativt till tåg samt månadsbiljetter för GDG busslinjer), partibiljetter och konduktörsbiljett 1. Särskilt blad av bl 6400.25 användes för var och en av dessa biljettgrupper. Dessutom upptas biljetter för snälltåg och för persontåg för varje grupp på skilda blad. I frågavarande märkrutor för biljettgrupp och tågslag kryssas. Biljetter, som sålts vid underlydande plats får upptas på den överordnade stationens blanketter, om utrymme finns. Den underlydande platsens namn införes på särskild rad ovanför uppgifterna för platsen.

Biljett- 3. Blankobiljetterna indelas i grupper sålunda:  
grupper

<u>Grupp 1</u>	Biljettkod
Makulerad biljett . . . . .	0
Enkel biljett till ordinarie pris eller enbart snälltågstill- läggsbiljett . . . . .	1
Tur- och returbiljett till ordinarie pris eller enbart snäll- tågstilläggsbiljett . . . . .	3
Semesterbiljett (utom vid familjeresor) . . . . .	5
Månadsbiljett för vuxen . . . . .	6
" " barn och skolungdom . . . . .	7
Partibiljett (inkl partibiljett för snälltågstilllägg) . . . .	8
Prisskillnad utfärdad på konduktörsbiljett 1 eller färd- kupong . . . . .	9

Grupp 2

Enkel biljett till rabatterat pris . . . . .	2
Tur- och returbiljett till rabatterat pris . . . . .	4
Semesterbiljett (vid familjeresor) . . . . .	5

Urvals- 4. På stickprovsjournalens vänstra del införes uppgifter för  
metod sålda och makulerade biljetter, som hänföres till grupp 1, vilkas nummer slutar på 00, 20, 40, 60 eller 80. Om biljett med dessa slutsiffror skall hänföras till grupp 2, antecknas endast "R" i anmärkningskolumnen för denna biljett. För partibiljett för snälltågstilllägg antecknas "SNT" i anmärkningskolumnen.

För konduktörsbiljett 1 införes uppgifterna i stickprovsjournalen efter hand som biljetthäftena redovisas av konduktörerna. Då stickprov tagits, antecknas "S" på omslaget till häftet. Därigenom kan man vid månadens slut lätt kontrollera, att stickprov tagits ur alla häften.

På stickprovsjournalens högra del införes i försäljningsordning uppgifter för de biljetter, som hänföres till grupp 2, vilkas nummer slutar på 00,

10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80 eller 90. Om inga biljetter med dessa slut-siffror kommer ifråga, överkorsas blankettens högra del och antecknas "Intet".

5. Biljettnummer för grupp 1 anges med tusentals- och hundratalssiffror endast för första blanketten på varje blankett och vid nytt tusental resp hundratal. För grupp 2 anges hela biljettnumret, tusentals- och hundratalssiffror anges dock endast för första biljetten på varje blankett och vid nytt tusental resp hundratal.

Angivande av biljettnummer

Då första biljettnumret införes i stickprovsjournalen, kontrolleras i biljettjournalen för föregående månad, att inga biljetter överhoppats.

6. Biljettkod anges enligt uppgifterna i mom 3.

Angivande av biljettkoder

För biljetter, som hänföres till grupp 2, införes i kolumnen "Rabattkategori" koder enligt mom 7. Om biljett är försedd med diarionummer på raden för kategori, antecknas detta i anmärkningskolumnen, t ex "Kabr 00000". För kod 99, övriga rabatter, skall rabattens art och storlek i procent införes i anmärkningskolumnen, t ex "Fjällf 50 %".

7. I kolumnen "Rabattkategori" på stickprovsjournalens högra del användes följande rabattkoder för de olika rabattkategorierna.

Rabattkategorier

Kategori	Kod
Ackordsresa (semesterveckor, tvådagarsresor) . . . . .	43
Anslutningsbiljett till sällskapsresa . . . . .	42
"          "    rundtur . . . . .	82
"          "    turistbuss . . . . .	52
"          "    tåghem . . . . .	62
Barnkoloniresor . . . . .	5
Endags- och besöksbiljetter . . . . .	12
Endags gruppresa för skol- och föreningsungdom . . . . .	47
Familjerabatt <sup>1)</sup> . . . . .	30
Lagresa . . . . .	31
Militärrabatt . . . . .	11
Mötesrabatt . . . . .	2
Publikresor, anordnade av ti eller dc . . . . .	81
Skol- och föreningsungdom, gruppresor med 50 % rabatt . . . . .	44
Sportresor på V distriktet . . . . .	21
Studeranderabatt (enskild resa) . . . . .	1
Svenskt sjöfolk . . . . .	14
Sällskapsresa, 25 % rabatt . . . . .	32
"          35 % rabatt . . . . .	33
Turistbiljett . . . . .	72
67-kort . . . . .	54
Övriga rabatter . . . . .	99

<sup>1)</sup>Exkl familjerabatt för anslutningsbiljett till rundtur, för vilken kod 82 användes.

Ändringstryck 71

Gäller fr o m februari 1962



Övriga anvisningar 8. I kolumnen "Antal resande" införes för partibiljetter en resande för varje biljett.

Kolumnen "därav 1/2 pris" ifylles ej för månadsbiljetter för barn och skolungdom.

Kolumnen "därav 1/4 pris" under grupp 2 avser endast biljetter med familjerabatt, även då familjerabatt tillämpas i samband med anslutningsresor till rundturer.

Då konduktörsbiljett 1 eller färdkupong utfärdats som prisskillnadsbiljett, ifylles endast biljettkod och avgift tillfallande SJ.

Om biljett gäller enbart som snälltågstilläggsbiljett, anges "Snt" i anmärkningskolumnen. För biljetter på räkning och för sjuktransporter antecknas "Rkn" resp "Sjuk" i anmärkningskolumnen.

Angivande av avgifter 9. I kolumnen "Avgift tillfallande SJ" upptas endast SJ andel (inkl TGOJ samt SJ Biltrafik) av biljettavgiften. Övriga förvaltningsandelar avdrages från biljettavgiften utom för semesterbiljetter utfärdade till minsta avgift. För biljetter (kuponger), som gäller lokalt på EJ (inkl TGOJ) eller SJ Biltrafik, anges endast förvaltningens signatur.

Biljetter för sjösträckor 10. För blankobiljett (blankokupong), som utfärdats enbart för någon av sjösträckorna Hälsingborg-Hälsingborg gr, Malmö-Malmö gr, Trelleborg-Travemünde eller Trelleborg-Sassnitz gr, anges kupongsträckans nummer i anmärkningskolumnen för grupp 1 och 2 sålunda:

Hälsingborg - Hälsingborg gr . . . . .	1790
Malmö - Malmö gr . . . . .	1791
Trelleborg - Travemünde . . . . .	4817
Trelleborg - Sassnitz gr . . . . .	4854

Insändande 11. Stickprovsjournalen föres efter hand under månaden, så att den kan sändas till statistiska kontoret den 3 i månaden efter den månad uppgifterna avser. I övre högra hörnet på kuvertet anges "Stickprovsjournal".

Om intet finns att uppge för viss biljettgrupp eller för underlydande plats, kryssas tillämplig märkruta på den första blanketten.

536. (Reservnummer)

Ändringstryck 71  
Gäller fr o m februari 1962

537. Mönsterblankett. Stickprovsjournal, blanko färdbiljetter (bl 6400.25).

STATENS JÄRNVÄGAR										25									
Inländsk persontrafik										Stickprovsjournal, blanko färdbiljetter									
<input checked="" type="checkbox"/> Vanliga färdbiljetter <input type="checkbox"/> Färdkuponger <input type="checkbox"/> Månadsbiljetter *) <input type="checkbox"/> Månadsbiljetter, skulungdom *) <input type="checkbox"/> Partibiljetter *) <input type="checkbox"/>					Tågslag <input checked="" type="checkbox"/> 1 Snälltåg <input type="checkbox"/> 2 Persontåg					Station (stämpel) <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">NN</div>			St-(x-) nr <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">000</div>		Kod 		Blad nr <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">1</div>		
										Månad <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">Augusti</div>		År <div style="text-align: center; font-size: 1.5em;">196x</div>							
Grupp 1 *) Biljetter med sluttiffrorna 00, 20, 40, 60 och 80 upptages nedan										Grupp 2 *) Biljetter med sluttiffrorna 00, 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80 och 90 upptages nedan i följd									
Biljett-nummer	Biljett-kod *)	Antal resande		Klass	Avgift tillfallande SJ (inkl TGOJ och SJ bil)	Ann *)	Biljett-nummer	Biljett-kod *)	Antal resande		Nedsättningskategorier *)	Klass	Avgift tillfallande SJ (inkl TGOJ och SJ bil)	Ann *)					
		Totalt	därrav 1/2 pris						Totalt	därrav 1/2 pris / 1/4 pris									
39 00	1	1		2	26 -		3910	2	4		2	30	2	85 -					
20	1	2	1	1	460 -	sjuk	70	5	3		1	30	2	170 -					
40	1	1	1	1	22 50		4010	4	1			43	2	58 90					
60	0						40	4	1			42	2	57 90					
80	3	1	1	2	6 80		50	2	42			33	2	688 80					
40 00	5	1	1	2	36 80		110	4	12			32	2	24 60					
20	5	1		2	73 60		90	5	3	1	1	30	1	159 60					
40	-					N	280	4	45			99	2	370 -					
60	3	1		2	6 -	sat	300	2	15			44	2	163 50					
80	1	1		1	-	Rkz	10	4	32			47	2	150 40					
1 00	1	1		1	4 50	sat	30	4	17			99	2	918 -					
20	1	1		2	43 -														
40	3	1		1	35 70														
60	3	1		1	49 70														
80	0																		
2 00	3	1		2	2 70	1791													
20	3	1		2	60 -	4817	2290	4	1		1	2	16 -						
40	5	1		1	97 20		320	4	15			31	1	337 50					
60	1	1	1	1	2 25	sat	50	2	1			52	2	8 70					
80	-					N	400	5	3		1	30	2	141 50					
3 00	-					N	10	2	3		1	82	2	21 20					
20	1	1		2	-	1790	30	4	1			2	2	28 50					
40																			
60																			
80	0																		
22 80	3	1		2	20 20														
3 00	3	1	1	2	46 -														
20	-					N													
40	1	1		1	-	Rkz													
60	1	1	1	2	1 50	sat													
80	0																		
4 00	-					N													
20	5	1		2	89 20														
40	1	1	1	1	32 25														
60	3	1		1	70 50														
80																			
00																			
20																			
40																			
60																			
80																			

För obetalda transporter resp sjuktransporter antecknas "Rkn" resp "Sjuk" i anmärkningskolumnen.

1) Månadsbiljetter för buss eller tåg-buss medtages ej.  
 2) Partibiljetter påföres med en resande per biljett.  
 3) Biljettkod för grupp 1 och 2 framgår av str 1040, art 535:2 d.  
 4) Nedsättningskategorier ifylles enligt kodtabellen, str 1040, art 536.  
 5) Se str 1040, art 535:2 a-d.  
 6) Jfr str 1040, art 535:6, 8, 9.  
 Inlet finnes ett upptaga för (fr str 1040, art 535:10 b):

<input type="checkbox"/> färdbiljetter, snälltåg	<input type="checkbox"/> månadsbiljetter
<input type="checkbox"/> färdbiljetter, persontåg	<input checked="" type="checkbox"/> månadsbiljetter, skulungdom
<input type="checkbox"/> färdkuponger, snälltåg	<input type="checkbox"/> partibiljetter för 10 resor
<input checked="" type="checkbox"/> färdkuponger, persontåg	<input checked="" type="checkbox"/> konduktörsbiljetter typ 1

underlydande plats(er):

Inlämnades till esk den 3 i varje månad i väzligt tjänstetu

SJ bl 6400.25 (Sak 59) 3600x50 4 80 SJT