

II. Arbetsordning för järnvägsstyrelsen.*

§ 1.

Järnvägsstyrelsen förvaltar statens trafikerade järnvägar och utför statens järnvägsbyggnader på sätt närmare bestämmes i Kungl. Maj:ts instruktion för styrelsen med underlydande linjebefäl samt denna av styrelsen utfärdade arbetsordning.

Styrelsens förvaltningsområde och arbetsordningens ändamål.

Arbetsordningen är avsedd att tjäna förnämligast till en ledning vid fördelning av ärenden och arbetsuppgifter mellan styrelsens byråer och kontor eller andra tjänsteställen samt till en anvisning om den samverkan dem emellan, som i allmänhet skall äga rum. Någon allt för långt driven formell bundenhet vid densamma bör därför icke förekomma. Före och utöver den vägledande arbetsordningens bestämmelser bör gå det praktiska och kloka bedömandet av å vilket tjänsteställe och under vilken samverkan en arbetsuppgift skall fullgöras. Avvikelse från de för de vanliga fallen skrivna reglerna för det löpande förvaltningsarbetet kunna alltså i särskilda fall komma att göras. Kan tvivel i något fall råda om, huru man bäst bör handla, skall samråd med härav berörda tjänsteställen ske och, om enighet därvid ej vinnes, hänvändelse göras till beslutande instans.

§ 2.

Kanslibyrån handlägger ärenden rörande:

Kanslibyrån.

¹ instruktionen för järnvägsstyrelsen med underlydande linjebefäl samt arbetsordningarna för styrelsen och linjebefälet;

Organisation och allmänna föreskrifter.

² distrikts- och sektionsindelning vid statens järnvägar;

³ allmän tjänsteordning för personalen;

⁴ allmänna bestämmelser för personalens antagande och utbildning — rekryteringsstadga — ävensom i fråga om personalens befodringsförhållanden (vederb. byråer);

⁵ allmänna bestämmelser om fribiljetter vid statens järnvägar — fribiljettordning — samt spørsmål om tillämpning av dessa bestämmelser;

⁶ instruktion för järnvägsläkare samt bestämmelser om dylika läkares antagande och avlöning;

⁷ förslag till ny lag eller annan allmän författning eller ändring av gällande lag eller annan allmän författning, där ej ärendet är av beskaffenhet att lämpligen böra handläggas å annan byrå;

Övriga allmänna ärenden.

⁸ spørsmål föranledda av järnvägsstyrelsens medlemskap i vissa utländska järnvägssammanslutningar av allmän karaktär (Union internationale des chemins de fer, Association internationale du Congrès des chemins de fer, Verein deutscher Eisenbahnverwaltungen m. fl.) (vederb. byråer);

* Orden inom parentes utmärka, huru handläggning må ske eller med vilken byrå samråd i allmänhet anses vara erforderligt. Detta innebär dock ej, att icke även i andra fall, beroende av ärendets natur, samråd kan och bör äga rum.

⁹ utbyte av fribiljetter med främmande järnvägsförvaltningar samt tilldelning av fribiljetter till befattningshavare vid dylika förvaltningar;

¹⁰ statens järnvägars bokförråd och arkivalier — med undantag av äganderättsarkivet och hemliga handlingar berörande försvarsväsendet — samt statens järnvägars författningssamling (vederb. byråer);

¹¹ förordnande av särskilda tjänstemän att deltaga i besiktning eller avsyning av enskild järnväg;

¹² beredande av lokaler — även genom förhyrning — för byråers, kontors eller tjänstemäns inom styrelsen behov;

¹³ prövning av revisionsanmärkningar;

¹⁴ ersättning på grund av gällande bestämmelser om ansvarighet för skada till följd av järnvägs drift och försäkring för olycksfall i arbete;

Personal. ¹⁵ personalstater för statens järnvägar efter förslag av vederbörande samt underdånigt förslag om inrättande av nya tjänster, med avseende å vilkas inrättande erfordras medgivande av riksdagen, efter förslag av vederbörande;

¹⁶ grunder för avlöning åt ordinarie och icke ordinarie personal — med undantag för arbetare — samt grunder för avlöningsvillkor i övrigt;

Ärenden, som avse bestämmelser rörande arbetares avlönings- och andra förhållanden, handläggas allt efter ärendets beskaffenhet å drifttjänst-, byggnads-, verkstads- eller förrådsbyrån.

¹⁷ grunder för personalens pensionering och därmed sammanhängande ärenden;

¹⁸ beviljande av avsked åt pensionsberättigad personal samt av pension ävensom entledigande av ordinarie och icke ordinarie personal (vederb. byråer).

I ärenden rörande ersättning på grund av gällande bestämmelser om ansvarighet för skada i följd av järnvägs drift och till följd av olycksfall i arbete ävensom rörande tillämpning av gällande avlönings- och fribiljettsbestämmelser ävensom rörande beviljande av gratifikationer åt förutvarande personal, vilka ärenden skola avgöras i enlighet med av styrelsen tillämpade grunder, äger byråchefen för kanslibyrån att besluta utan föredragning.

§ 3.

Ekonomi-
byrån.

Ekonomibyrån handlägger ärenden rörande:

Ekonomi
o. dyl.

¹ de grundläggande ekonomiska elementen för statens järnvägars taxebyggnad samt löpande taxeärenden av större ekonomisk räckvidd ävensom allmänna grunder för befordringsavgifterna för posttransporter å statens järnvägar;

² driftkostnadsstat för statens järnvägar (vederb. byråer);

³ anslag för nya byggnader och anläggningar jämte rullande materiel och övriga inventarier vid statens järnvägar (vederb. byråer);

⁴ beräkning av den behållna inkomst av statens järnvägar, som må upptagas i riksstaten (vederb. byråer);

⁵ disposition av förnyelsefondsmedel (vederb. byråer);

⁶ förvaltningen av under järnvägsstyrelsen ställda pensions- och andra fonder;

⁷ avtal angående malmtransporter å bandelen Luleå—Riksgränsen och uppgifter rörande årligen exporterade malmkvantiteter (Mbr, Ebr, Gbr);

⁸ bokföringen vid statens järnvägar (beträffande S. J. B. Bybr);

⁹ kassaväsendet vid statens trafikerade järnvägar samt inspektion av kassatjänsten vid styrelsen och distrikten;

¹⁰ inköp för statens järnvägars räkning av enskild järnväg ävensom avtal angående trafikering av enskild järnväg genom statens järnvägars försorg (vederb. byråer);

¹¹ koncession å enskild järnväg;

¹² statslån eller statsunderstöd åt enskild järnväg eller annan kommunikationsanstalt;

¹³ tillstånd till bedrivande av linjetrafik å landsväg (Pbr, Gbr);

¹⁴ statens järnvägars förvaltningsberättelse;

¹⁵ underdåniga utlåtanden över överrevisorernas vid statens järnvägar och statsrevisorernas berättelser (vederb. byråer).

Förhållandet till enskilda transportföretag.

Berättelser.

§ 4.

Bantekniska byrån handlägger ärenden rörande:

¹ beredning av förnyelse- och nybyggnadsstater för byggnader och anläggningar (Dbr);

² utförande av nya samt förändring, till- och ombyggnad av befintliga byggnader och anläggningar, även för enskildas räkning;

³ utarbetande av förslag med därför erforderliga undersökningar och utredningar för större omgestaltningar eller nybyggnader av bangårdar ävensom i samband därmed överenskommelser angående villkoren för enskilda järnvägars inledande å statens järnvägars stationer;

⁴ konstruktionen av och tekniska bestämmelser m. m. för till banan hörande byggnader och anläggningar, såsom broar, spåröverbyggnader, signal- och säkerhetsanläggningar, husbyggnader samt värme- och sanitetsanläggningar m. m.;

⁵ geotekniska undersökningar och utredningar;

⁶ tillhandahållande av räler och spårväxlar med tillbehör för banunderhåll och nybyggnader (Dbr, Fbr);

⁷ upphandling, kontroll och leveransbesiktning av järnkonstruktioner till broar, husbyggnader o. a. samt av materiel till signal- och säkerhetsanläggningar m. m.;

⁸ förvärv, byte och försäljning m. m. av mark samt lantmåteri- och andra mättningsförrättningar, som avse statens trafikerade järnvägar, ävensom vården av statens järnvägars äganderättshandlingar;

⁹ föreskrifter angående största tillåtna hastighet och hjultryck å olika bandelar;

¹⁰ teknisk inspektion av banavdelningens anläggningar.

Bantekniska byrån.

Förändrings- och nybyggnadsarbeten.

Banteknik m. m.

Spåröverbyggnadsmateriel.

Upphandling.

Jordfrågor.

Tåghastighet.

§ 5.

Byggnadsbyrån handlägger ärenden rörande:

¹ allmänna bestämmelser för personalens vid statens järnvägsbyggnader antagande och utbildning ävensom befordringsförhållanden vidkommande ifrågavarande personal (Kbr);

² kassaväsendet vid statens järnvägsbyggnader (Ekbr);

³ byggnadscentralförrådet samt förrådstjänsten vid nya statsbanebyggnader (Bbr, Fbr);

⁴ vården av byggnadsarkivet;

Byggnadsbyrån.

⁵ förslag om nya statsbanor samt erforderliga undersökningar och utredningar i samband härmed (vederb. byråer);

⁶ utförande och fastställande av arbetsplan för nya beslutade statsbanor;

^{7*} undersökningar och utredningar i samband med förslag till större ny- och ombyggnader — med undantag för bangårdar — vid de trafikerade banorna (Bbr och vederb. byråer);

^{8*} utförande av i föregående punkt nämnda ny- och ombyggnader ävensom större omgestaltningar eller nybyggnader av bangårdar samt fastställande av arbetsplan för dessa arbeten;

⁹ inspektion av byggnadslinjerna;

¹⁰ fastställande av namn å trafikplatser vid under byggnad varande statsbanor (Dbr);

¹¹ bestämmelser rörande provisorisk trafik å under byggnad varande statsbanor (Dbr, Pbr, Ibr);

¹² jordförvärv samt jordbyten eller försäljning av fast egendom beträffande statens järnvägsbyggnader samt rättegångsärenden och andra ärenden av rättslig natur, som beröra dylika frågor.

§ 6.

Maskintekniska
byrån.

Maskintekniska byrån handlägger ärenden rörande:

Maskinteknik
m. m.

¹ konstruktioner och leveransbestämmelser för rullande materiel — utom elektrisk sådan — bilmateriel, lokomotorer och dyl. samt ångfärjor och andra fartyg;

² upphandling, kontroll och leveransbesiktning av i moment 1 omnämnd materiel;

³ utfärdande av bruksanvisning och tekniska föreskrifter angående skötsel och tillsyn av i moment 1 omnämnd materiel;

⁴ teknisk inspektion av i moment 1 nämnd materiel;

⁵ samarbete i maskintekniska frågor med in- och utländska järnvägsförvaltningar och sammanslutningar för åstadkommande av teknisk enhetlighet samt granskning av ritningar m. m. över utländska vagnar, vilka skola framgå inom landet;

⁶ den tillsyn över enskilda järnvägars rullande materiel, som enligt gällande författningar åligger järnvägsstyrelsen;

⁷ beredning av förnyelse- och nyanskaffningsstater för rullande materiel — med undantag av elektrisk sådan i samband med elektrifieringsföretag — samt sjöfartsmateriel. (Dbr, Pbr, Gbr).

§ 7.

Verkstads-
byrån.

Verkstadsbyrån handlägger — i vad avser huvudverkstäderna — ärenden rörande:

Organisation
och allmänna
föreskrifter.

¹ organisation och förvaltning inom verkstadstjänsten;

² allmänna föreskrifter rörande verkstadstjänsten;

Ekonomisk
kontroll
o. dyl.

³ ekonomisk kontroll över hushållningen inom verkstadstjänsten;

⁴ inspektion av verkstadstjänsten;

⁵ bokföring och statistik (Ekbr);

⁶ beredning av kostnadsstat;

* I den mån generaldirektören så bestämmer.

⁷ behov av och utrustning med verktygsmaskiner, med undantag av själva upphandlingen av desamma, i den mån denna tillhör förrådsbyråns handläggning;

Verkstads-
väsendet.

⁸ underhåll av verkstadsbyggnader samt byggnader och materialgårdar för verkstädernas förråd ävensom av verkstädernas elektricitetsverk och andra anläggningar;

⁹ anläggning av nya verkstäder och dessas förseende med inventarier, dock icke vidkommande själva utförandet av dessa verkstäder eller upphandlingar av inventarierna, i den mån detta bestämmes tillhöra bantekniska byråns, byggnadsbyråns eller förrådsbyråns handläggning;

¹⁰ personalens vid huvudverkstäderna antagning, utbildning och tjänstgöring;

Personal.

¹¹ beredning av personalstat;

¹² verkstads- och förrådsarbeters vid verkstäderna avlönings- och andra förhållanden (Kbr, Dbr, Bybr, Fbr samt, beträffande personal med elektroteknisk verksamhet, Ebr).

§ 8.

Förrådsbyrån handlägger ärenden rörande:

Förrådsbyrån.

¹ organisation och förvaltning inom förrådstjänsten;

² allmänna föreskrifter rörande förrådstjänsten;

Organisation
och allmänna
föreskrifter.

³ ekonomisk kontroll över hushållningen inom förrådstjänsten;

Ekonomisk
kontroll
o. dyl.

⁴ inspektion av förrådstjänsten;

⁵ inventering och uppsikt över förrådslagren i huvudförråden och distriktens förråd;

⁶ beredning av kostnadsstat för förrådsavdelningen;

⁷ granskning av linjemyndigheternas upphandlingsprotokoll;

⁸ förrådseffekters bokföring och redovisning;

Förråds-
väsendet.

⁹ prissättning å förrådseffekter och reglering av deras bokförda värden;

¹⁰ anskaffning av sliprar och annat virke, i den mån detta ej ålagts distriktsmyndighet;

¹¹ upphandling av sådana för statens järnvägars trafikerade banor och nybyggnadsanläggningar erforderliga effekter och förbrukningsvaror, vilka styrelsen genom gällande bestämmelser eller särskilt utfärdade föreskrifter förbehållit sig att anskaffa, härifrån dock undantagna lokomotiv, vagnar, ångfärjor och övriga fartyg, överbyggnader till broar, materiel till signal- och säkerhetsanläggningar m. m., skrivmaterialier, biljetter och formulär (vederb. byråer och kontor);

¹² förrådsartiklars vård och fördelning;

¹³ anordnande och utförande av materialprovningar och leveransbesiktningar inom byråns fackområde;

¹⁴ försäljning av brukbara och kasserade effekter ävensom kasserad materiel;

¹⁵ personalens vid förrådsavdelningen antagning, utbildning och tjänstgöring;

Personal.

¹⁶ beredning av personalstat för förrådsavdelningen.

§ 9.

Elektrotekniska byrån handlägger ärenden rörande:

Elektrotek-
niska byrån

¹ utredningar och undersökningar angående elektrisk tågdrift och elektriska kraftanläggningar av annat slag samt program för utförande av dylika anläggningar;

Allmänna
ärenden.

² underdåniga framställningar angående elektrifiering av statsbanor;

³ instruktioner och reglementariska bestämmelser rörande elektriska anläggningar;

Ekonomi
o. dyl.

⁴ förslag om förnyelse eller nyanskaffning av elektrisk rullande materiel och övrig elektrisk materiel ävensom förslag till nya byggnader och anläggningar samt om- och tillbyggnader för elektriska kraft- och belysningsanläggningar, allt i samband med elektrifieringsföretag;

⁵ inspektion av elektrisk rullande materiel och övriga anordningar för elektrisk drift;

Elektroteknik
m. m.

⁶ konstruktioner och leveransbestämmelser för elektrisk rullande materiel (Mbr, Gbr, Pbr);

⁷ kontroll, leveransbesiktning, inspektion och underhåll av övrig elektrisk materiel;

⁸ konstruktion, vård och underhåll av elektriska kraft- och belysningsanläggningar;

⁹ behov av telegraf-, telefon- och andra elektriska svagströmsanläggningar samt apparater och andra effekter för desamma — med undantag av säkerhetsanläggningar — ävensom rörande förslag, reparation och tillhandahållande av dylika effekter;

Upphandling.

¹⁰ upphandling, kontroll och leveransbesiktning av elektrisk rullande materiel (Mbr);

Anläggningar
för andra verk
och enskilda.

¹¹ telegrafverket och andra statens verk tillhöriga telegraf- och telefonanläggningar inom statens järnvägars område;

¹² framdragande inom statens järnvägars område av elektriska ledningar, tillhörande annat statens verk, enskilda personer eller bolag.

§ 10.

Drifttjänst-
byrån.

Drifttjänstbyrån handlägger ärenden rörande:

Organisation
och allmänna
föreskrifter.

¹ organisation och förvaltning inom drifttjänsten (distriktskanslierna samt ban-, maskin- och trafikavdelningarna);

² allmänna föreskrifter rörande drifttjänsten i den mån de ej i denna arbetsordning tillagts annan byrå;

³ säkerhets- och signalföreskrifter;

Ekonomi, kon-
troll o. dyl.

⁴ ekonomisk kontroll över hushållningen inom drifttjänsten;

⁵ inspektion av drift- och säkerhetstjänsten;

⁶ beredning av driftkostnadsstater för distrikten;

⁷ underhåll av banan samt av byggnader och anläggningar med undantag av dylika för huvudverkstädernas och huvudförrådets behov (Bbr);

⁸ prövning av behovet ur driftsynpunkt av föreslagna nya — resp. ändringar av befintliga — byggnader och anläggningar samt inventarier m. m. (vederb. byråer);

⁹ kontroll över godsvagnväxlingen samt föreskrifter för godsvagnväxlingens planläggning och utförande (Gbr);

¹⁰ överenskommelser med enskilda järnvägar angående gemensamt begagnande av stationer och bandelar, villkoren för anställande av omlastningspersonal samt överföring av transportföremål mellan olika stationer å samma ort (vederb. byråer);

¹¹ avgifter för trafikering av håll- och lastplatser samt hamn- och sidospår ävensom för omlastning av gods från och till smalspårig järnväg (Gbr, Ibr);

¹² affärsrörelser inom statens järnvägars område och å tåg, såsom försäkring av gods, försäljning (utom av tidtabeller), annonsering, hotell- och restaurangrörelse, godsutkörning;

¹³ distriktspersonalens antagning, utbildning och tjänstgöring m. m.;

¹⁴ beredning av personalstater vid distrikten;

¹⁵ behovet av anläggning av trafikplatser (Bbr, Gbr betr. lp, Pbr betr. hp), namn å trafikplatser samt kungörandet av öppnande, förändring eller indragning av trafikplatser vid såväl statens som enskilda järnvägar;

¹⁶ inrättande av godsinslämningsställen (Gbr, Ibr);

¹⁷ statens järnvägars telegrafstationers öppnande för privat telegramkorrespondens ävensom avgifter och villkor för befordring samt bestämmelser rörande bokföring och redovisning av privata telegram;

¹⁸ statens järnvägars automobilinjer (betr. taxa Ekbr) samt samtrafik med andra automobilföretag (Ibr);

¹⁹ statens järnvägars resebyråer, utom vad beträffar personbefordringen, reklamarbetet och dessa resebyråers förhållande till svenska och utländska trafikföretag samt till främmande resebyråer;

²⁰ anbringande av anslag å stationer med undantag av tidtabellsanslag (Pbr, Gbr);

²¹ handhavande av postgöromål vid stationerna ävensom vård av postgods;

²² intrång i allmänhet å statens järnvägars mark samt underhåll av dylik mark;

²³ utarbetande av årsberättelse för drifttjänsten (vederb. byråer).

§ 11.

Godstrafikbyrån handlägger ärenden rörande:

¹ bestämmelser om mottagning, lastning, transport, lossning och utlämning av åkdon, båtar, levande djur, gods och tjänsteförsändelser m. m.;

² överenskommelser om åtgärder för omlastning av gods mellan statens järnvägar och enskilda smalspåriga järnvägar (Dbr, Ibr);

³ bestämmelser om användning och fördelning av godsvagnar och lasttillbehör;

⁴ överenskommelser med svenska och utländska järnvägsförvaltningar om ömsesidig användning av godsvagnar och lasttillbehör för transporter i samtrafik;

⁵ föreskrifter, huru förfaras skall, då gods saknas eller befinnes övertaligt eller försenat (Ibr, Ubr, Pbr resgods);

⁶ föreskrifter om tullbehandling av gods och andra åtgärder, som avse att uppfylla tullverkets och andra myndigheters bestämmelser för godssändningars befordring över gränsstationer (Dbr, Ibr, Ubr);

⁷ annonsering och reklam för befrämjande av godstrafiken;

⁸ inspektion av till byråns arbetsområde hörande grenar av trafiktjänsten;

⁹ behovet av godståg samt, i samarbete med persontrafikbyrån, frågor om läget av desamma, varvid direktiv och beslut till berörda linjemyndigheter alltid skola gå genom persontrafikbyrån;

¹⁰ transportplaner för åkdon, båtar, levande djur, gods och tjänsteförsändelser m. m., därvid snäll- och persontågens användning för gods och godsvagnar skall hållas inom ramen för fastställt utrymme och för den för tågen fastställda tidtabellen (Pbr);

Personal.

Övriga drifttjänstärrenden.

Godstrafikbyrån.

Allmänna föreskrifter om godstransporttjänsten och vagnfordelnings-tjänsten.

Godstransporttjänsten och därtill hörande ärenden.

¹¹ planer för godsvagnväxlingens fördelning på de olika växlingsbangårdarna;

¹² godstransporternas utförande;

¹³ desinfektion av godsvagnar och andra åtgärder, som stå i samband med godstrafiken och hava till ändamål att hämma smittosamma sjukdomar;

¹⁴ fördelning av godsvagnar och lasttillbehör mellan trafiksektionerna, utlämning av vagnar och lasttillbehör till främmande järnvägar och enskilda personer och kontroll över och åtgärder för godsvagnparkens planmässiga användning;

¹⁵ tillhandahållande av specialvagnar med undantag av kran- och broprovingsvagnar, som tillhandahållas genom byggnadsbyrån (beträffande övriga specialvagnar för byggnadscentralförrådet, Bybr);

¹⁶ ut- och avrustning av militärvagnar (Mtbr, Pbr), tråkolsvagnar m. fl. vagnar;

¹⁷ framställningar från trafikanter att få använda egna godsvagnar och att få inregistrera privatvagnar i statens järnvägars godsvagnpark (Mbr);

¹⁸ förslag till maskinbyrån om nyanskaffning av godsvagnar och lasttillbehör ävensom förhyrning av dylika samt nya godsvagnars utsläppande i trafik och om revision av dylika vagnar (Dbr, Vbr).

§ 12.

Persontrafikbyrån handlägger ärenden rörande:

¹ tågföringen, väntetider och tågföringsstatistik;

² tåg-, ångfärje- och automobilförseningar samt möjligheterna för förseningsorsakernas undanröjande;

³ personvagnväxlingens planläggning och utförande;

⁴ överenskommelser om personvagnsamtrafik och tillämpning därav;

⁵ mellanhavanden i inländsk och internationell personvagnsamtrafik och åtgärder för naturautjämning och avräkning;

⁶ utarbetande av specifikation i och för debitering av posttransportkostnaderna;

⁷ annonsering och reklam för befrämjande av persontrafiken;

⁸ fribiljetter eller biljettnedsättning för utländska tidningsmän, personer i liknande ställning eller personer, som verksamt bidra till befrämjande av persontrafiken;

⁹ inspektion av till byråns arbetsområde hörande grenar av trafiktjänsten;

¹⁰ tidtabell för statens järnvägars eller av statens järnvägar trafikerade enskilda järnvägars ordinarie samt i den tryckta tjänstetidtabellen upptagna extra tåg, främmande järnvägars tåg å statens järnvägar samt ångfärjor och automobiler (Mbr, Gbr);

¹¹ anslutning med tågförbindelser i utlandet eller å enskilda järnvägar (beträffande godståg Gbr);

¹² tidtabellspublikationer och tidtabellsanslag;

¹³ användning och fördelning av person-, post- och resgodsvagnar samt normalplanen;

¹⁴ förslag till maskinbyrån om nyanskaffning och ändring av person-, post- och resgodsvagnar ävensom inkallande av dylika vagnar till verkstad för revision eller annat ändamål (Dbr, Vbr);

¹⁵ person-, post- och resgodstrafikens ombesörjande och skötsel i allmänhet ävensom vid helger och dylika tillfällen, då trafikansvällningar förekomma;

Vagnfördelningstjänsten och därtill hörande ärenden.

Persontrafikbyrån.

Allmänna ärenden.

Tidtabellsärenden.

Personvagns-ärenden.

Persontrafik-ärenden.

¹⁶ överföring av personer och resgods mellan olika stationer på samma ort (Dbr, Ibr och, beträffande gränsstation, Ubr);

¹⁷ desinfektion av personvagnar samt andra i samband med persontransporterna stående åtgärder för hämmande av smittosamma sjukdomar (Dbr);

¹⁸ föreskrifter om tullbehandling av resgods (Ubr).

§ 13.

Militärbyrån handlägger ärenden rörande:

Militärbyrån.

¹ inspektion av krigsförberedelserna vid statens järnvägar och kontroll över desamma vid enskilda järnvägar, i vad detta åligger järnvägsstyrelsen enligt militärt järnvägsreglemente;

Allmänna ärenden.

² personalens vid statens och enskilda järnvägar uppskov med krigstjänstgöring samt viss personals ställande till förfogande vid mobilisering;

³ handhavandet av mobiliseringsförråden samt inspektion av desamma;

⁴ handhavandet av hemliga handlingar vid statens och enskilda järnvägar;

⁵ förande av vissa personal-, förråds- och tekniska uppgifter rörande enskilda järnvägar;

⁶ vid järnvägarna kommenderade officerares utbildning och militärassistenternas tjänstgöring vid statens och enskilda järnvägar;

⁷ militärtransporter å statens och enskilda järnvägar såväl i fred som krig ävensom härav betingad reglering av den allmänna trafiken i krig samt då gällande tidtabeller, normalplaner m. m. (vederb. byråer);

Militärtransporter m. m.

⁸ skydds- och övervakningstjänst vid krig eller krigsfara (vederb. byråer);

⁹ järnvägstrupper samt järnvägsbyggnadstjänst för militära ändamål vid krig eller krigsfara (vederb. byråer);

¹⁰ fastställande av modeller till utrustningseffekter för militärtransporter, behov av dylika effekter och deras fördelning på mobiliseringsförråd;

¹¹ användande i övrigt av statens järnvägar samt, i den mån det kan tillkomma styrelsens handläggning, jämväl enskilda järnvägar för militära ändamål vare sig i fred eller krig.

§ 14.

Inrikes taxebyrån handlägger ärenden rörande:

Inrikes taxebyrån.

¹ järnvägstrafikstadgan (Dbr, Gbr, Pbr);

² avståndstabell för statens järnvägar;

Allmänna föreskrifter.

³ bestämmelser angående expeditions-, uppboäds- och redovisningstjänsten i inrikes godstrafik;

⁴ bestämmelser angående granskning och kontroll av stationernas person- och godsredovisningar ävensom angående avräkningar med främmande förvaltningar;

⁵ främmande förvaltningars skyldighet att ställa säkerhet för uppburna samtrafiksbefordringsavgifter;

⁶ bestämmelser angående rapportering m. m. av skador och förluster (Gbr);

⁷ statens och enskilda järnvägars taxor (i fråga om de grundläggande ekonomiska elementen Ekbr och i fråga om militärtaxan Mtbr);

Taxor m. m.

⁸ taxe- och befordringsbestämmelser för svensk person- och godssamtrafik med enskilda järnvägar och ångbåtsleder (i fråga om transportbestämmelser Gbr, Pbr);

⁹ tillämpning av gällande taxe- och trafikstadgebestämmelser (i fråga om transportbestämmelser Gbr, Pbr och i fråga om militärtaxan Mtbr);

¹⁰ upprättande av erforderliga specialtariffer;

¹¹ fraktfrihet för utställningsföremål;

¹² nedsättningar av biljettpris (Pbr) och frakter i inrikes godstrafik.

§ 15.

Utrikes taxebyrån handlägger ärenden rörande:

¹ internationella fördragen angående befordring å järnväg av resande och resgods och angående godsbefordring å järnväg ävensom andra internationella överenskommelser rörande person-, resgods- och godstrafik (Gbr, Pbr, Ibr);

² överenskommelser rörande ångfärjeleder i förbindelse med utlandet, utom i vad beträffar driften, och angående under järnvägens kontroll stående ångfartygsleder till eller från utlandet (Dbr, Gbr, Pbr);

³ bestämmelser angående expeditions-, uppbörds- och redovisningstjänsten i utrikes godstrafik;

⁴ bestämmelser angående granskning och kontroll av redovisningar ävensom angående avräkningar med utländska förvaltningar och med svenska främmande förvaltningar, i vad avser trafiken med utlandet eller försäljning genom resebyråer;

⁵ statens järnvägars resebyråer, i vad avser deras förhållanden till svenska och utländska trafikföretag och till främmande resebyråer;

⁶ främmande resebyråer, såväl svenska som utländska, samt statens järnvägars upplysningsbyråer i utlandet;

⁷ bestämmelser angående försäljning av sovplatsbiljetter genom utländska försäljningsställen och svenska resebyråer (Pbr);

⁸ taxor och dithörande bestämmelser i utrikes person- och godssamtrafik;

⁹ tillämpning av för dylik trafik gällande taxe- och reglementariska bestämmelser (i fråga om transportbestämmelser Gbr, Pbr);

¹⁰ nedsättningar för samma trafik av biljettpris (Pbr) och frakter;

¹¹ nedsättningar av biljettpris i svensk och utländsk persontrafik, i den mån de förmedlas av resebyråer.

§ 16.

Mom. 1. Den generaldirektören direkt underställde ombudsmannen handlägger och föredrager inom styrelsen

¹ rättegångsärenden och andra ärenden av rättslig natur, i den mån dessa ärenden icke tillhöra ombudsmannens å byggnadsbyrån handläggning;

² bestraffningsärenden;

³ frågor om fullföljd av talan i rättegångar, i den mån dessa ärenden icke tillhöra ombudsmannens å byggnadsbyrån handläggning;

⁴ ärenden rörande avskrivning av statens järnvägar tillhöriga osäkra fordringar;

⁵ ärenden rörande disciplinstadga för personalen.

Mom. 2. Ombudsmannen å byggnadsbyrån handlägger och föredrager

¹ jord- och äganderättsfrågor samt vattenmål ävensom mål och ärenden i övrigt av rättslig natur, vilka tillhöra byggnadsbyråns verksamhetsområde;

² frågor om fullföljd av talan i av honom handlagda rättegångar och ärenden.

Utrikes taxebyrån.

Allmänna föreskrifter.

Taxor m. m.

Ombudsmännen.

§ 17.

Statistiska kontoret, förlagt under ekonomibyrån och med föreståndare, benämnd förste aktuarie och chef för statistiska kontoret, har följande arbetsuppgifter:

Statistiska
kontoret.

¹ redigering och utarbetande av den underdåniga berättelsen om statens järnvägars förvaltning (i den mån text och tabeller icke lämnas från vederbörande byråer);

² redigering och utarbetande av »Allmän järnvägsstatistik» efter av styrelsen fastställd plan samt av »Järnvägsstatistiska meddelanden»;

³ sammanställning av »Statens järnvägars månadsstatistik för tjänstebruk»;

⁴ utarbetande av statistiska tablåer rörande statens järnvägars affärsverksamhet enligt kungl. brev av den 22 november 1912, den 3 mars 1922 och den 23 maj 1924;

⁵ statistiska utredningar i övrigt, i den mån sådana erfordras eller styrelsen särskilt beslutar.

§ 18.

Kammarkontoret, förlagt under ekonomibyrån och med kamreraren såsom föreståndare, har följande arbetsuppgifter:

Kammar-
kontoret.

¹ bokföring av statens järnvägars, inklusive förvaltade fonders, inkomster och utgifter, tillgångar och skulder;

² granskning och kontroll av styrelsens och distriktens kassarörelse samt av bokföringsuppgifter;

³ granskning och kontroll av statens järnvägars mellanhavanden med riksbank och postgiro;

⁴ upprättande av månatliga bokslut och avgivande av därav föranledda rapporter;

⁵ upprättande av statens järnvägars räkenskap för varje år ävensom av föreskrivna räkenskapssammandrag resp. räkenskapsavslutning;

⁶ förande av liggare över pensionstagare i statens järnvägars pensionsfond och pensionskassa för icke ordinarie personal samt av register över den personal, som är avgiftspliktig till nämnda kassa;

⁷ uträknande av pensionsbelopp för de under 6 angivna pensionstagare samt upprättande av månatliga utbetalningslistor över pensionsbeloppen.

Kamreraren har särskilt

¹ att verkställa inventering av styrelsens och distriktens kassor samt däröver upprätta instrument, vilket skall i styrelsen anmälas;

² att öva tillsyn däröver, att de förskottsutanordningar från styrelsens kassa, som funnits erforderliga, snarast möjligt regleras;

³ att godkänna å kammarkontoret upprättade utbetalningslistor över pensionsbelopp.

§ 19.

Revisionskontoret, förlagt under kanslibyrån och med förste revisorn såsom föreståndare, har följande arbetsuppgifter:

Revisions-
kontoret.

¹ siffergranskning av avlöningslistor och räkningar, som skola likvideras i styrelsens kassa, ävensom efter granskning av författningensligheten av de avsedda utanordningarna yttrande häröver;

² granskning — dock ej i bokföringshänseende — av linjemyndigheternas kassaredogörelser samt kontroll rörande författningsenligheten av de gjorda utbetalningarna och av de förvaltningsåtgärder, som föranlett desamma;

³ granskning av statens järnvägsbyggnaders räkenskaper samt av räkenskaperna för de under järnvägsstyrelsens förvaltning stående donationsfonder;

⁴ utställande och fullgörande av revisionsanmärkningar;

⁵ granskning av avgifter till statens järnvägars pensionsfond, statens järnvägars änke- och pupillkassa, statens järnvägars pensionskassa för pensionering av icke ordinarie personal samt enskilda järnvägarnas pensionskassa;

⁶ granskning av de å kammarkontoret för pensionsberättigade befattningshavare uträknade pensionsbelopp;

⁷ granskning av de av ombudsmännen och distriktssekreterarna till styrelsen ingivna förteckningar över medel, som inlevererats till statens järnvägar i samband med rättegångar.

§ 20.

Milkontoret.

Milkontoret, förlagt under godstrafikbyrån och med milkontrollören såsom föreståndare, har följande arbetsuppgifter:

¹ uträkning av de väglängder, som såväl statens som främmande järnvägars rullande materiel tillryggalägger på statens järnvägar, och upprättande av uppgifter om lokomotivens tjänstgöring;

² beräkning av den hyra, som statens järnvägsbyggnader och enskilda svenska järnvägar hava att erlägga till statens järnvägar för användningen av statens järnvägars godsvagnar och presenningar, och den hyra, som svenska järnvägar hava att erlägga för användningen av utländska järnvägars godsvagnar och presenningar;

³ upprättande av sammanställning av statens järnvägars och svenska enskilda järnvägars fordringar och skulder i hyresersättningar för den gemensamma användningen av vagnar och presenningar;

⁴ revidering av från utländska järnvägsförvaltningar inkommande hyresberäkningar för svenska vagnars användning på ifrågavarande utländska järnvägar;

⁵ kontroll med avseende å redovisningen av i järnvägstrafiken använda presenningar;

⁶ beräkningar för vissa svenska enskilda järnvägar väsentligen motsvarande dem, som av kontoret utföras för statens järnvägar.

§ 21.

Kontrollkontoret.

Kontrollkontoret, med överkontrollören såsom föreståndare, har följande arbetsuppgifter:

¹ kontroll av uppborren för trafik och telegrambefordring (dels genom granskning av de till denna uppörd hörande redovisningshandlingar, dels ock genom nödiga inventeringar eller undersökningar å stationerna);

² månatlig trafikrapport för intagande i publikationen »Statens järnvägars månadsstatistik för tjänstebbruk»;

³ uträkning av varje i samtrafiken deltagande transportförvaltnings andel i den gemensamma fraktinkomsten för sändningar av åkdon m. m., levande djur och gods;

⁴ upprättande av redovisningar samt avräkningar över den gemensamma trafiken (de senare omfattande jämväl ersättning för det ömsesidiga begagnandet av främmande banors vagnar) ävensom av balansräkning;

⁵ utställande av räkningar å militär-, post- och fångtransporter m. m.;

⁶ utställande av räkningar å ersättning för avsättning till förnyelsefond för postvagnar samt å räntegottgörelse för det i postvagnar bundna statsbanekapitalet (Mbr);

⁷ upprättande av uppgifter å de felräkningspenningar, som tillkomma stationerna för trafik- och telegraminkomster samt efterkravsbelopp;

⁸ uträkning och debitering av vederbörande enskilda transportförvaltningars andelar i kostnaderna för kontroll av person- och godssamtrafiken ävensom, efter uppgift från inrikes taxeyrån, debitering av kostnaderna för utarbetandet av samtrafikstariffer.

§ 22.

Biljett- och blankettkontoret, med intendenten såsom föreståndare, har följande arbetsuppgifter:

¹ anskaffande och distribuering, på sätt styrelsen bestämmer, av personbiljetter och blanketter enligt fastställda formulär ävensom av övriga tryckalster samt papper och kuvert för järnvägsförvaltningens behov;

² omhändertagandet av styrelsens förråd av tryckalster;

³ granskning och besiktning av till kontoret verkställda leveranser;

⁴ granskning av till kontoret inkommande rekvisitioner å personbiljetter, tryckalster och papper m. m.;

⁵ vård och förvaring av å kontoret befintligt lager av tryckalster och papper m. m.;

⁶ bokföring av till enskilda transportförvaltningar utlämnade personbiljetter och övriga tryckalster samt utfärdande av räkningar, kalenderårsvis, å kostnaderna för desamma att införas i kontrollkontorets avräkningar med respektive förvaltningar.

Biljett- och
blankett-
kontoret.

§ 23.

Reklamationskontoret, med föreståndare, benämnd chefen för reklamationskontoret, handlägger — i erforderliga fall, särskilt då det gäller frågor av principiell innebörd, i samarbete med taxeyråerna och godstrafikbyrån — följande ärenden:

¹ ersättning för skada å eller förlust, minskning eller försening av transportföremål ävensom ersättningsanspråk för förlorade effekter eller i övrigt, då bestämmelserna i trafikstadgan eller i internationella fördragen angående godsbefordring å järnväg resp. angående befordring å järnväg av resande och resgods äro tillämpliga;

² undersökningar rörande saknade och övertaliga transportföremål samt rörande tillvaratagna effekter;

³ restitution av erlagda befordringsavgifter i inländsk och utländsk person- och godstrafik (jämväl fraktrestitution på grund av företedd hushålls- eller tjänstebiljett);

⁴ restitution av förskotterade tullmedel;

⁵ reglering av fraktavgifter för felsända transportföremål;

⁶ avskrivning av frakter för förkommet, skadat eller outlöst gods;

Reklamations-
kontoret.

⁷ utgivande av »Samling av skiljedomar i ersättningsärenden enligt trafikstadgan».

§ 24.

Allmänna bestämmelser rörande chefs för byrå eller kontor befogenheter.

En var *chef för byrå eller kontor* har — i förekommande fall efter av generaldirektören givna direktiv — att bestämma om fördelning av göromålen å resp. byrå och kontor.

Honom tillkommer för byråns resp. kontorets vidkommande

¹ att godkänna räkningar och utgiftsallegat;*

² att vidtaga verkställighetsåtgärder i anledning av styrelsens beslut;

³ att godkänna rekvisitioner å inventarier och materialier för byråns resp. kontorets behov;***

⁴ att — utom för studier eller utbildning till annan verksamhet — bevilja tjänstledighet för enskilda angelägenheter — oavsett semester — under högst 30 dagar av kalenderår ävensom för svag hälsas vårdande eller för sjukdom;***

⁵ att besluta om inrättande eller förändring av formulär, som användas uteslutande för vederbörande byrås eller kontors behov;

⁶ att medgiva tillfälliga jämkningar i arbetstiden för byråns resp. kontorets personal.

Vederbörande chef för byrå eller kontor må uppdraga åt viss eller vissa tjänstemän att självständigt handlägga och avgöra ärenden.

Vikariatsförordnanden.

Rörande förordnande av vikarie, där så anses oundgängligen erforderligt, hänvisas till styrelsens allmänna direktiv enligt formulär 49 d; och erinras särskilt om den allmänna regeln, att om berörd tjänst anses någon tid kunna ligga nere, vikarie ej må förordnas.

§ 25.

Föreståndaren för statistiska kontoret äger

att direkt inom styrelsen föredraga sådana ärenden, som skola av kontoret handläggas.

Viss befogenhet för föreståndaren för statistiska kontoret.

§ 26.

Föreståndaren för kontrollkontoret äger

¹ att direkt inom styrelsen föredraga sådana ärenden, som skola av kontoret handläggas;

² att bestämma med vilket belopp station skall hava att redovisa biljett, som förkommit eller vars bestämmelseort ej antecknats och ej kan utrönas;

³ att med avseende å redovisningen och förandet av stationernas trafikräkenskaper meddela föreskrifter till stationerna.

Viss befogenhet för föreståndaren för kontrollkontoret.

§ 27.

Föreståndaren för biljett- och blankettkontoret äger

¹ att direkt inom styrelsen föredraga sådana ärenden, som skola av kontoret handläggas;

* Kan av honom helt eller delvis överlätas till hans närmaste man eller till vederbörande överinspektör för dennes verksamhetsområde. Enahanda befogenhet må efter generaldirektörens bestämmande tilläggas den honom underställda ombudsmannen för hans verksamhetsområde.

** Kan — beträffande materialier — av honom överlätas till hans närmaste man.

*** Kan av honom överlätas till hans närmaste man.

Viss befogenhet för föreståndaren för biljett- och blankettkontoret.

² att besluta i fråga om inköp under hand av inventarier, blanketter och övriga tryckalster samt papper och kuvert intill ett belopp av 1 000 kronor för varje gång;

³ att besluta i ärenden angående prövning av leveransanbud å nyssnämnda förnödenheter, då inköpssumman icke överstiger 10 000 kronor;

⁴ att på grundvalen av gällande tryckeri- och bokbinderiavtal bestämma lönerna för personalen i statens järnvägars tryckeri;

⁵ att, då så anses erforderligt, låta inventera tjänsteställes formulärbehållning;

⁶ att utfärda bestämmelser rörande rekvisition av formulär och övriga tryckalster.

§ 28.

Föreståndaren för reklamationskontoret äger

att träffa avgörande beträffande de ärenden, som skola av kontoret handläggas, dock att ärenden, vilka äro av särskilt stor vikt eller betydelse, skola föredragas för generaldirektören eller överdirektören i närvaro av chefen för den byrå, vars verksamhetsområde ärendet berör.

Han äger att själv eller genom av honom förordnad lämplig person inför skiljenämnder i ersättningsärenden enligt trafikstadgan representera styrelsen och utföra dess talan.

Viss befogenhet för föreståndaren för reklamationskontoret.

§ 29.

Mom. 1. Samtliga styrelseledamöter skola såvitt möjligt vara närvarande vid avgörandet av följande pleniären: Pleniären
m. m.

a) förslag till ny instruktion för järnvägsstyrelsen med underlydande linjebefäl eller till mera väsentliga ändringar i nämnda instruktion;

b) fastställelse av nya eller förslag om mera väsentliga ändringar av arbetsordningar för styrelsen och linjebefälet.

Mom. 2. Verkstadsdirektören, förrådsdirektören samt byråcheferna för kanslibyrån och drifttjänstbyrån skola vara närvarande vid avgörandet av följande ärenden:

a) konstituerande och förflyttning av sektionsföreståndare och därmed jämställda eller högre tjänstemän ävensom stationsinspektorer av klass 1 A, 1 B och 2;

b) nya allmänna bestämmelser angående personalens avlönings- och pensionsförhållanden, arbets- och vilotid samt fordringar i kroppsligt avseende för anställning i tjänst ävensom förslag om mera väsentliga ändringar i dylika bestämmelser;

c) bestämmelser angående åtgärder till gagn för personalen av mera vittgående betydelse;

d) fastställelse av nya eller förslag om mera väsentlig ändring i reglementen och instruktioner, som beröra personalen i allmänhet;

e) distrikts- och sektionsindelning vid statens järnvägar samt

f) de underdåniga förslagen till personal- och kostnadsstater.

Förestående bestämmelse om verkstadsdirektörens och förrådsdirektörens närvaro gäller endast, då frågan berör personal eller annat ärende vid verkstäderna resp. förrådsavdelningen.

Mom. 3. Byråcheferna för kanslibyrån och drifttjänstbyrån skola närvara vid föredragning av underdånigt förslag till beräkning av den behållna inkomst, som må upptagas i riksstaten.

Mom. 4. Byråchefen för kanslibyrån skall vara närvarande vid föredragning av följande ärenden:

a) konstituerande och förflyttning av andra befattningshavare än de i mom. 2 a) omförmälda ävensom antagande och förflyttning av såväl extra ordinarie tjänstemän som aspirant- eller tillfällig personal;

b) mindre väsentliga ändringar i allmänna bestämmelser angående personalens avlöningsförhållanden samt arbets- och vilotid;

c) frågor om styrelsens kungörande av befattningar, lediga till ansökning, och

d) tilldelande av gratifikation eller annan ersättning åt personal.

Mom. 5. Överinspektören för resp. ban-, maskin- eller trafiktjänsten skall närvara vid föredragning av ärenden angående tjänstetillsättning inom resp. ban-, maskin eller trafikavdelningen.

Mom. 6. Vid föredragning av revisionsanmärkningar skola närvara cheferna för de byråer, som av anmärkningarna beröras.

Mom. 7. Vid tillsättning av befattning, till vilken sökande anmält sig även från annan avdelning (byrå eller kontor) än den, vilken befattningen tillhör, skall härav berörd föreståndare för byrå (kontor) vara närvarande.

Angående överinspektörs närvaro vid tjänstetillsättning är stadgat i nådiga instruktionens § 35.

Mom. 8. Bestraffningsärenden handläggas på sätt i § 38 i nådiga instruktionen närmare anges.

§ 30.

Arbetsätt.

I fråga om arbetsättet inom vederbörande expeditioner är följande att iakttaga:

Vid diarietföring bör särskilt tillses, att i diarium eller liggare icke må införas varje inkommet, resp. utgående ärende, utan bör införandet däri begränsas till vad som kan anses nödvändigt.

Utredningar och uppgifter må icke infordras till större omfattning, än som för en föreliggande frågas bedömande verkligen erfordras, samt må icke begäras rörande sådana förhållanden, varom lika väl kunna erhållas tillräckliga upplysningar från föreliggande rapporter eller annat förefintligt material.

I tillämpliga fall bör, särskilt i ärende av allmän natur, förfaras *antingen* sålunda, att utlåtande infordras från allenast *ett* distrikt och, efter det sådant utlåtande inkommit, de övriga distrikten givas tillfälle taga del av detsamma och göra de tillägg och erinringar, vartill anledning kan föreligga,

eller ock sålunda, att konceptförslag i ämnet upprättas å vederbörande byrå eller expedition och utsändas på remiss för fullständigande särskilt beträffande lokala förhållanden eller uppgifter.

Paragrafregister

till

Arbetsordning för järnvägsstyrelsen.

	Sid.
§ 1. Styrelsens förvaltningsområde och arbetsordningens ändamål	43
§ 2. Kanslibyrån	43
§ 3. Ekonomibyrån	44
§ 4. Bantekniska byrån	45
§ 5. Byggnadsbyrån	45
§ 6. Maskintekniska byrån	46
§ 7. Verkstadsbyrån	46
§ 8. Förrådsbyrån	47
§ 9. Elektrotekniska byrån	47
§ 10. Drifttjänstbyrån	48
§ 11. Godstrafikbyrån	49
§ 12. Persontrafikbyrån	50
§ 13. Militärbyrån	51
§ 14. Inrikes taxebyrån	51
§ 15. Utrikes taxebyrån	52
§ 16. Ombudsmännen	52
§ 17. Statistiska kontoret	53
§ 18. Kammarkontoret	53
§ 19. Revisionskontoret	53
§ 20. Milkontoret	54
§ 21. Kontrollkontoret	54
§ 22. Biljett- och blankettkontoret	55
§ 23. Reklamationskontoret	55
§ 24. Allmänna bestämmelser rörande chefs för byrå eller kontor befogenheter. Vikariatsförordnanden	56
§ 25. Viss befogenhet för föreståndaren för statistiska kontoret	56
§ 26. Viss befogenhet för föreståndaren för kontrollkontoret	56
§ 27. Viss befogenhet för föreståndaren för biljett- och blankettkontoret	56
§ 28. Viss befogenhet för föreståndaren för reklamationskontoret	57
§ 29. Pleniärenden m. m.	57
§ 30. Arbetssätt	58