



PERSONTRAFIKDIVISIONEN  
Divisionskontoret

SJF 880

Utgåva 9

Gäller fr o m 1989-01-16

*Redaktion:* Stab Marknad

---

## Expedieringsföreskrifter i persontrafik

---

## Förteckning över ändringstryck

Nr	Gäller fr o m	Inrättat		Nr	Gäller fr o m	Inrättat	
		datum	sign			datum	sign
1	89-08-01	89-09-01	U	16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

Art

**1 Allmänna föreskrifter**

- 1.1 Definitioner
- 1.2 Prisberäkning, taxemateriel och hjälpmedel
- 1.3 Barn
- 1.4 Giltighetstid – Datering
- 1.5 Giltighetsväg
- 1.6 Alternativ giltighet tåg/SJ expressbuss/veckoslutsbuss
- 1.7 Alternativ giltighet tåg/Länstrafiks buss
- 1.8 SJ Tågbusstrafik
- 1.9 Uppehåll
- 1.10 Förköp
- 1.11 Uppgift på biljettavgift
- 1.12 Ändring, makulering, utbyte av biljett
- 1.13 Blanko enhetsbiljett, typ 10005
- 1.14 Automatbiljett
- 1.15 Återbetalning endast genom säljstället

**2 Färdbiljetter och kort**

- 2.1 Biljetter till normalpris
- 2.2 Biljetter till lågpris (RÖD AVGÅNG)
- 2.3 Gruppbiljett
- 2.4 Tågkontobiljett
- 2.5 Värnpliktsbiljett och Militär tjänsteresa
- 2.6 Månadsbiljett
- 2.7 50-biljett
- 2.8 Partibiljett
- 2.9 SJ Sverigekort
- 2.10 Pensionärsbiljett
- 2.11 SJ studerandebiljett
- 2.12 SJ årskort
- 2.13 Årskort för riksdagsledamot
- 2.14 Prisskillnadsbiljett till 1 klass

**Art**

- 2.15 Prisskillnadsbiljett för resa annan väg
- 2.16 Prisskillnadsbiljett för utökning av giltighetstid
- 2.17 Biljett för express- och veckoslutsbuss
- 2.18 Färdbevis buss
- 2.19 Särtilläggsbiljett
- 2.20 Konduktörsbiljetter
- 2.21–23 Reserv
- 2.24 Biljett mot rabattkort för utländska järnvägsmän
- 2.25 Inter-Railkort
- 2.26 RAIL EUROP S (förkortat RES) – internationellt rabattkort för pensionärer.
- 2.27 Eurailpass/Eurail Saverpass/Eurail Youth pass
- 2.28 Reserv
- 2.29 Eurailtariff
- 2.30 Nordturist med tåg
- 2.31 Ungdomsresor med EUROTRAIN, WASTEELS, TRANSALPINO och BV TRANS "GO 25"
- 2.32 Kontrollbiljett

**3 Platsbiljetter och tilläggsavgifter till vissa tåg****4 Diverse avgifter**

- 4.1 Tillägg för köp på tåg och tågplatsavgift
- 4.2 Kontrollavgift
- 4.3 Uppehåll, ej tidtabellsenliga
- 4.4 Depositions-, telefon-, telex- och telegramavgifter
- 4.5 Effektförvaring
- 4.6 Tillvaratagna effekter
- 4.7 Transport av gods utan befodringsavtal
- 4.8 Bilparkering för tågresenärer
- 4.9 Faktureringsavgift
- 4.10 Debiteringsavgift
- 4.11 Presentkort

Art

**5 Beställningstrafik**

- 5.1 Abonnerad vagn
- 5.2 Abonnerad vagnsavdelning

**6 Resgods, hundar och andra mindre sällskapsdjur**

- 6.1 Resgods
- 6.2 Hundar och andra mindre sällskapsdjur
- 6.3 Övertaligt resgods

**7 Återbetalningar****8 Militära resor och Statens Räddningsverks resor**

- 8.1 Tjänsteresor
- 8.2 Värnpliktigas och vapenfria tjänstepliktigas fria ledighetsresor
- 8.3 Inskrivningsresor
- 8.4 In- och utryckningsresor

**9 (Reserv)****10 Saknade/felaktiga biljetter**

- 10.1 Resande utan biljett
- 10.2 Fel vid biljettköp
- 10.3 Avbrott i resa på grund av trafik hinder

Art

**11 Biljett mot beställning utan kontant betalning**

- 11.1 Tågkonto och C-konto
- 11.2 Kundkonto
- 11.3 Postförskott
- 11.4 Kontokort
- 11.5 Betalning på annan station

**12 Bilagor**

- 12.1 Expedieringsföreskrifter för express- och veckoslutsbusstrafik
- 12.2 Tullföreskrifter för resgods
  - 12.2.1 Tullkontrollerat resgods
  - 12.2.2 Föreskrifter för gränsstationer
  - 12.2.3 Att iakttaga av bestämmelsestationen
  - 12.2.4 Resgods till utlandet
  - 12.2.5 Tullfri reseutrustning till Norge och Finland
  - 12.2.6 Tullfri reseutrustning till vissa andra länder än Norge och Finland
  - 12.2.7 Moped
  - 12.2.8 Orter med tullanstalt
- 12.3 Flygpasagerare vid inställd flygtur

## Inledning

— Denna författning gäller för expediering av biljetter och resgods enligt SJ persontaxa, SJF 850. Författningen behandlar så långt det är möjligt varje sakfråga under samma punkt som motsvarande taxeföreskrift i SJF 850. Om expedieringsföreskrift till en taxeföreskrift inte erfordras hänvisas under sådan rubrik till SJF 850.

— För expediering av färd- och platsbiljetter i SNAP-terminal/SMART-terminal gäller SJF 880.2/880.5.

För expediering på tåg gäller Biljettföreskrifter för konduktörer, SJF 880.8 och Konduktörsboken, SJF 610.1.

—

—





# 1 Allmänna föreskrifter

## 1.1 Definitioner

Se SJF 850.

## 1.2 Prisberäkning, taxemateriel och övriga hjälpmedel

- Vid prisberäkning och expediering används förutom dessa Expedieringsföreskrifter i persontrafik, SJF 880,
- SJ persontaxa, SJF 850,
  - Avståndstabeller för persontrafik vid SJ och TGOJ, SJF 850.1,
  - Biljettmönstersamling, SJF 875,
  - SJM och skrivelser,
  - Pristabell för färdbiljetter, bl 61 934,
  - datumstämpel, 23x40 mm, med förvaltningsnummer (SJ=74), uppboresställe-nummer, datum, stationsnamn och ev säljställe.

## 1.3 Barn

På biljett för barn skall "Barn" finnas angivet. I tveksamma fall skall den resande såväl vid köp av biljett, som under resan kunna styrka sin ålder med pass, ID-kort, skolans legitimationskort eller annan godtagbar handling. I övrigt se SJF 850.

## 1.4 Giltighetstid – Datering

- 1.4.1 Biljett – utom månadsbiljett – skall innehålla uppgift om första giltighetsdatum. På biljett skall giltighetstiden framgå. På biljett vars baksida har texten "Enkel biljett gäller 10 dagar och tur och retur biljett gäller 1 månad om inte annat angivits" anges sista giltighetsdatum endast för biljett med annan giltighetstid. Då sista giltighetsdatum inte anges dras ett streck i detta utrymme.

- På biljett till lågpris (RÖD AVGÅNG) skall anges första och sista giltighetstid (tim- och minuttal samt datum)

1.4.2 Då datum, timtal eller minuttal är ett ensiffrigt tal sätts siffran 0 framför.

*Exempel*

02.08.1986 eller 02.08.86.

## 1.5 Giltighetsväg

1.5.1 På färdbiljett anges prisbildande väg med utskrivna eller stämplade namn enligt vägbeskrivning i "Avståndstabeller för persontrafik", SJF 850.1, avd 5, Knutpunktstabeller. Om biljett prisberäknas en kortare väg än den i tabellen kortaste, skall vägbeskrivningen kompletteras med "Gäller endast angiven väg".

Alternativ resväg skall inte anges.

Om vägbeskrivning inte kan erhållas direkt i avd 5, Knutpunktstabeller, anges prisbildande väg enligt följande riktlinjer i 1.5.2.

1.5.2 Väg mellan biljetts avresestation och bestämmelsestation kan utgöras av huvudsträcka, sidosträcka, buss- eller båtsträcka.

### *Huvudsträckor*

Stockholm C — Luleå  
— — — Storlien  
— — — Orsa/Falun C  
— — — Göteborg C  
— — — Trelleborg  
Hallsberg — Gävle  
— — — Luleå  
— — — Storlien  
— — — Trelleborg  
Göteborg C — Trelleborg

### *Sidosträckor*

Andra sträckor än huvudsträckor, ex Alvesta–Nybro.

### *Biljettsträcka*

a) Missförstånd är uteslutet

### *Vägbeskrivning*

Väg anges inte

### *Exempel*

Hoting–Storlien

Mellerud–Strömstad

- b) Hel eller del av huvudsträcka  
*Exempel*  
Norrköping C—Malmö C,  
Stockholm C—Älvsbyn
- Väg anges inte
- c) Helt eller delvis flera  
huvudsträckor eller huvud-  
sträcka och sidosträcka  
eller sidosträckor
- Väg anges med gren-  
station mellan  
huvudsträckor eller mellan  
huvudsträcka och sidosträcka  
eller mellan sidosträckor
- Exempel*  
Göteborg C—Storlien  
Nyköping C—Gävle  
Kristianstad C—Luleå
- Stockholm  
Stockholm  
Hässleholm—Hallsberg
- d) Länsbuss- eller båtsträcka ingår
- Väg anges med övergångsstation  
mellan olika färdmedel med  
tillägg av ”-länsbuss” resp ”-båt”
- Exempel*  
Göteborg C—Härjedalen  
Malmö C—Visby
- Hallsberg—Ljusdal—länsbuss  
Nässjö—Oskarshamn—båt

1.5.3 Enligt föreskrifterna i SJ persontaxa, SJF 850, punkt 1.5, kan biljett få användas för resa även över andra vägar än den, över vilken den prisberäknats. Med biljett avses i detta sammanhang antingen en biljett eller två eller flera biljetter, som tillsammans bildar en sammanhängande ressträcka. Om SJ biljett används i kombination med Länsstrafikbolagens periodkort vid genomgående resa över gräns för korts giltighetsområde gäller dock varje biljett efter sina regler.

## 1.6 Alternativ giltighet tåg/SJ expressbuss/veckoslutbuss

Alternativ giltighet tåg/buss skall inte anges på biljett.

*Undantag*  
månadsbiljett med alternativ giltighet på hela sträckan.

## **1.7 Alternativ giltighet tåg/Länstrafiks buss/tåg**

Se SJF 850.

## **1.8 SJ Tågbuss-traffic**

Se SJF 850.

## **1.9 Uppehåll**

Uppehåll får ske utan formaliteter

Undantag: Uppehåll är inte tillåtet vid resa på lågprisbiljett (RÖD AVGÅNG), partibiljett, 50-biljett, tågkontobiljett enl SJF 850, art 2.4 och vid resa på alternativ sträcka enligt SJF 850 art 1.5.2.

## **1.10 Förköp**

Se SJF 850.

## **1.11 Prisuppgift**

På begäran kan ”Prisuppgift”, bl 61 420, utlämnas. Uppgiften gäller inte som kvitto på erlagda avgifter. Utlämnad biljett utgör kvitto.

## **1.12 Ändring, makulering, utbyte av biljett**

1.12.1 Vid prishöjning får priset på fasta biljetter ändras för hand. Ändring får endast göras en gång.

1.12.2 Följande biljetter och biljettstammar skall makuleras:

- felaktigt utfärdade,
- felaktigt uttagna från SNAP/SMART,
- skadade, solkiga och urblekta.

1.12.3 Skadad biljett skall bytas ut. Ersättningsbiljett märks i förekommande fall på samma sätt som den skadade biljetten. Denna makuleras och redovisas på bl 62 360.

### 1.13 Blanko enhetsbiljett, typ 10005 och 10006

Blanko enhetsbiljett utfärdas enligt följande:

1.13.1 TILLÄMPLIG MÄRKRUTA kryssas. Endast en ruta får kryssas. Rutorna för "Enkel" och "Tur och retur" kryssas för biljett till normalpris

Blanko enkelresa, lågpris, typ 10006, utfärdas för biljett till lågpris (RÖD AVGÅNG).

1.13.2 ANTAL RESANDE anges med bokstäver. Flera resande får endast anges på orabatterad enkel biljett, samt på gruppbiljett. På biljett för flera resande anges antalet vuxna och barn under "Kategori" t ex för 19 resande, grupp – 12 vuxna och 7 barn – med "Grupp 12/7".

1.13.3 KATEGORI anges för rabatterade biljetter.

1.13.4 AVRESESTATION anges på biljett, som saknar påtryckt stationsnamn. Stämpel får inte användas. Om biljett utfärdas från annan än påtryckt station stryks stationsnamnet, dock så att det kan läsas.

1.13.5 BESTÄMMELSESTATION anges på raden för avsedd klass. Stämpel får inte användas.

Om 2 klass endast avser del av biljettsträcka, anges denna del inom parentes på raden för 2 klass.

#### *Exempel*

1 klass tur och returbiljett Gävle-Åre med 2 klass Östersund-Åre fram och åter eller endast i endera riktningen.

På raden för 2 klass anges "(Östersund-Åre)" resp "(Östersund-Åre fram)" eller "(Åre-Östersund åter)".

På biljett för tur och returresa som skall användas i olika klasser hela biljettsträckan i varje riktning anges bestämmelsestationen på 1-klassraden och sträckan för 2-klassresan inom parentes på 2-klassraden.

#### *Exempel*

Tur och returbiljett Stockholm C-Malmö C, 1 klass fram och 2 klass åter. Biljetten utfärdas i 1 klass. På 2-klassraden anges "(Malmö C-Stockholm C åter)".

1.13.6 VÄG och ANNAN VÄG VID ÅTERRESA anges i förekommande fall enligt 1.5. I övriga fall dras ett diagonalt streck i dessa utrymmen. På biljett med olika prisbildande vägar fram och åter anges "Direkt" på den rad, där vängångivelse normalt inte erfordras.

På biljett i samtrafik skall övergångsstation mellan tåg och buss el båt anges med tillägg av "-länsbuss" resp "-båt". I samtrafik med SSK/NSK eller JLT tåg skall övergångsstationen (Helsingborg, Jönköping etc) anges med tillägg "-länståg". På biljetter till Simrishamn och Tomelilla skall övergångsstationen "Ystad" anges med tillägg "-länståg/buss".

1.13.7 FÖRSTA GILTIGHETSDATUM anges med dag, månad och år enligt 1.4. På biljett till lågpris (RÖD AVGÅNG) anges även tidpunkten i timmar och minuter.

1.13.8 SISTA GILTIGHETSDATUM anges med dag, månad och år enligt 1.4. På biljett till lågpris (RÖD AVGÅNG) anges även tidpunkten i timmar och minuter.

Anm. På biljett vars baksida har texten "Enkel biljett gäller 10 dagar och tur och retur biljett gäller 1 månad om inte annat angivits" anges sista giltighetsdatum endast för biljett med annan giltighetstid. Då sista giltighetsdatum inte anges dras ett streck i detta utrymme.

1.13.9 PRIS anges med kronor, följt av kolon och streck (0:-).

Om samtrafikbiljett med rabatt även omfattar sträcka utan rabatt anges på eller intill kategoriraden exempelvis "Fullt pris på länsbuss". På biljett gällande på SSK/NSK-, KLT-L- och JLT-tågsträckor anges "Fullt pris på länståg".

1.13.10 Om resa på biljett till röd avgång, enligt "Restider" får företas med sov- eller liggvagn, kompletteras texten om giltighet på lämpligt sätt.

## **1.14 Automatbiljett**

1.14.1 I automat i Helsingborg säljs biljetter till vissa stationer i Danmark, typnummer 99378.0.

1.14.2 Vid fel på automaten erhålls ”Kvitto återbetalning” som regleras/återbetalas på lämpligt säljställe.

## **1.15 Återbetalning endast genom säljstället**

För att förhindra återbetalning till obehörig kan biljett efter överenskommelse med den, som betalar biljetten, förses med texten ”Får ej återbetalas”. Sådan biljett får alltså återbetalas endast av utfärdande säljställe.





## 2 Färdbiljetter och kort

### 2.1 Biljetter till normalpris

#### 2.1.1 Enkel biljett

Följande biljettyper finns:

- fast enhetsbiljett,
- SNAP färdbiljett, typ 99376,
- SMART färdbiljett
- blanko enhetsbiljett, typ 10005,
- automatbiljett, typ 99378.0.

#### 2.1.2 Tur och returbiljett,

Följande biljettyper finns:

- fast enhetsbiljett,
- SNAP färdbiljett, typ 99376,
- SMART färdbiljett
- blanko enhetsbiljett, typ 10005,
- automatbiljett, typ 99378.0.

### 2.2 Biljetter till lågpris (RÖD AVGÅNG)

#### 2.2.1 Enkel biljett

Följande biljetter finns:

- SNAP färdbiljett typ 99376,
- SMART färdbiljett
- blanko, enkel resa lågpris (RÖD AVGÅNG), typ 10006,

2.2.2 Om blankobiljett, typ 10006, används ifylles första och sista giltighetstid med tim- och minuttal samt datum. I övrigt gäller art 1.13 i tillämpliga delar.



## 2.3 Gruppbiljett

2.3.1 Följande biljettyper finns:

- SNAP färdbiljett, typ 99376
- SMART färdbiljett,
- blanko enhetsbiljett, typ 10005.
- blanko, enkel resa lågpris (RÖD AVGÅNG), typ 10006.

2.3.2 Om blanko enhetsbiljett används kryssas märkruta "Enkel" resp "Tur och retur" för biljett till normalpris. För biljett till lågpris användes blanko, enkel resa lågpris (RÖD AVGÅNG).

På båda slagen av blankobiljetter anges på kategoriraden "Grupp" och antalet vuxna och barn med t ex för sju vuxna tjugo barn "7/20". Pris anges enligt SJF850, pristabell T7 resp T8.

2.3.3 Om gruppen på grund av platsbrist färdas i olika tåg utfärdas en blankobiljett för varje del av gruppen.

På varje biljett anges

- det antal resande som skall använda biljetten,
- "Utf tillsammans med biljett nr 000",
- priset för på biljetten angivet antal resande,
- på baksidan "Gäller tåg nr . . . , den . . .".

2.3.4 Platsbeställning/Förutanmälan, se SJF 880.2/880.5.

2.3.5 Kontrollbiljetter, typ 99305 eller 49080 skall utlämnas med undantag för mindre grupp, som reser i gemensamt utrymme. Kontrollbiljett lämnas ut till alla utom innehavaren av färdbiljetten. Kontrollbiljetten är avgiftsfri.

På kontrollbiljetten anges de tre sista siffrorna i färdbiljettens nummer i gällande klassruta.

2.3.6 Om resplan fastställs skall ifylld bl 61 913 häftas vid biljetten. På resplanen skall anges om plats har reserverats eller inte. Om plats har reserverats skall reseledaren erhålla antingen platsbiljetter eller "Platsbeställning för gruppresa", bl 61 911, (ev telegram om reserverat utrymme).

Om återresan inte kan fastställas vid biljettköpet, skall de resande uppmanas att i god tid låta komplettera resplanen.

## 2.4 Tågkontobiljett, fast enhetsbiljett

2.4.1 Följande biljettyper finns:

- fast enhetsbiljett, normalpris, 2 klass, typ 40235
- fast enhetsbiljett, 1 klass, typ 40135

2.4.2 Biljetten som är förtryckt, får endast säljas till resenärer från företag, institutioner, m fl som tecknat avtal med SJ, s k tågkontokunder

2.4.3 Varje biljett skall vid försäljningen förses med första giltighetsdatum enligt art 1.4.

## 2.5 Värnpliktsbiljett och Militär tjänsteresa

2.5.1 *Värnpliktsbiljett*

2.5.1.1 Följande biljettyper finns:

- fast enhetsbiljett, typ 41265
- SNAP färdbiljett, typ 99376
- SMART färdbiljett
- blanko enhetsbiljett, typ 10005.

Värnpliktsbiljett säljs endast i 2 klass till normalpris.

2.5.1.2 Om blanko enhetsbiljett används kryssas märkruta "Enkel" resp "Tur och retur".

På blankobiljetten

- anges på kategoriraden "Värnpliktsresa",
- anges första och sista giltighetstid,
- anges priset enligt SJF 850, Pristabell T9.

2.7.1.3 Värnpliktsbiljett säljs på

- resebyråer, kontrakterade av försvaret
- biljettexpeditioner, dock endast undantagsvis.

Föreskrifterna gäller för såväl värnpliktiga som vapenfria tjänstepliktiga. Med förband likställes vapenfri tjänstepliktigs "arbetsgivare".

2.5.1.4 Vid undantagsvisa köp på biljettexpedition skall "Inrikes Tågbiljettbeställning Försvaret" (ITF), försvarets bl "M 7102-700 711-8, utg 1, förkryssad värnpliktsresa, användas. Biljettexpedition uppbörsredovisar beställningarna till rdvc på vanligt sätt. Rdvc fakturerar beställande myndighet.

2.5.1.5 Vissa värnpliktiga, som p g a tjänst (ombord på båtar etc) inte exakt kan förplanera sin veckoresa kan få ut biljett på biljettexpedition genom telefonbeställning från någon av följande resebyråer:

Nyman & Schultz Affärsresebyrån

Lidingövägen 24

Box 80001

104 50 Stockholm

SJ kundnummer 677 229

Rbrc: Suzanne Furberg Tel 08-788 88 73-75

Nyman & Schultz Affärsresebyrån

Västbergavägen 25

Box 42099

126 12 Stockholm

SJ Kundnummer 677 237

Rbrc: Staffan Persson Tel 08-744 41 00

Nyman & Schultz Affärsresebyrån

Norra Hamngatan 18

Box 1541

401 50 Göteborg

SJ Kundnummer 677 245

Rbrc: Jan Anders Holmqvist Tel 031-17 58 40

Nyman & Schultz Affärsresebyrån

Kattsundsgatan 7

Box 306

201 23 Malmö

SJ Kundnummer 677 252

Rbrc: Boye Eriksson Tel 040-11 26 28

Nyman & Schultz Affärsresebyrån

Karlshamnsvägen 3

Box 80

372 01 Ronneby

SJ Kundnummer 677 260

Rbrc: Göran Wallen Tel 0457-160 40

Vid beställningen gäller följande:

- Komplet underlag för biljettering skall lämnas samt personnummer och namn på den som skall hämta biljetten(erna).
- Om det är flera resenärer skall samtliga biljetter hämtas av en person.
- Rutinen skall användas med restriktivitet, dvs endast vid de tillfällen förbandet ej hinner/kan hämta biljetterna vid resebyrå.
- Biljetterna skall utlämnas till den person, som är anmäld av resebyrå att hämta ut dessa. Uthämtaren skall kunna legitimera sig.
- Biljettexpeditionen uppbörsredovisar beställningen till rdvc på vanligt sätt. Rdvc fakturerar *beställande resebyrå*
- Biljettexpeditionen använder SJ bl 61003 "Beställning av biljetter" för notering av mottagen beställning.

2.5.1.6 Varje värnpliktig skall alltid under resan styrka sin identitet med giltig legitimation som kan vara av tre slag, nämligen

— "Identitetskort för värnpliktiga m fl", med innehavarens foto och angiven giltighetstid.

— "order om militärtjänstgöring" SJ typ 10512, för värnpliktiga på repetitionsövning.

— "Vpl/Vtp-kort" med innehavarens foto och angiven giltighetstid.

Samtliga handlingar gäller som legitimation vid biljettkontroll och undantagsvisa köp på biljettexpedition.

2.5.1.7 *Förbandet* har rätt att på köpstället inom biljetts giltighetstid byta helt oanvänd biljett mot ny biljett med första giltighetsdatum under gällande bokningsperiod. Den nya biljetten skall gälla samma sträcka och med samma prisnivå (normalpris eller lågpris). Expeditionsavgift utgår enligt SJF 850, art 7.1.1.

Sitt-, ligg och sovplatsbiljett får *före resdagen* bytas ut mot samma slag av platsbiljett för resa inom gällande bokningsperiod. Utbytet skall ske på köpstället och är utan kostnad för förbandet. Om förbandet undantagsvis medger värnpliktig att själv byta ut biljett tilldelas den värnpliktige en bestyrkt beställningssedel, som anger vilken åtgärd som skall vidtas. Ny biljett åsatt fullt pris, påtecknad "SJ-konto M" lämnas ut utan ny debitering.

Biljetter som inte kan bytas ut enligt ovan restitueras *förbandet* av *köpstället* enligt föreskrifterna för allmänna trafiken.

Återbetalning får inte ske direkt till den resande och inte av annat säljställe.

## 2.5.2 Militär tjänsteresa

### 2.5.2.1 Följande biljettyper finns:

- SNAP färdbiljett, typ 99376.
- SMART färdbiljett.
- blanko enhetsbiljett, typ 10005.

2.5.2.2 Om blanko enhetsbiljett används kryssas märkruta ”Enkel” resp ”Tur och retur”.

På båda slagen av blankobiljetter

- anges på kategoriraden ”Militär tjänsteresa”
- anges priset enligt SJF 850, Pristabell T11.

Militär tjänsteresa säljs endast till normalpris i 1 och 2 klass.

2.5.2.3 Militär tjänsteresa utfärdas för militära tjänste- och Ast-resor och Statens Räddningsverks tjänste- och Ast-resor av resebyråer kontrakterade av försvaret, samt undantagsvis även av biljettexpeditioner.

2.5.2.4 Vid undantagsvisa köp på biljettexpedition skall ”Inrikes Tågbiljettbeställning Försvaret” (ITF), försvarets bl ”M 7102-700 711-8, utg 1, förkryssad tjänste- Ast-resa, användas. Biljettexpedition uppbörsredovisar beställningarna till rdvc på vanligt sätt. Rdvc fakturerar beställande myndighet.

2.5.2.5 Föreskrifterna för telefonbeställning under art 2..7.1.5 tillämpas.

2.5.2.6 Biljetter, som inte använts (helt eller delvis) får restitueras *förbandet* av *köpstället* enligt föreskrifterna för allmänna trafiken. Återbetalning får inte ske direkt till den resande och inte av annat säljställe.

## 2.6 Månadsbiljett

### 2.6.1 Följande biljettyper finns:

- fast 2 klass, typ 44230,
- fast 1 klass, typ 44130,
- blanko, tåg, typ 14030,

2.6.2 Tillämplig märkruta ”H” för herre och ”D” för dam kryssas. För hund anges ”Hund” under rutorna för herre och dam.

Tillämplig märkruta för klass kryssas på blanko månadsbiljett, typ 14030.

2.6.3 Giltighetstiden stämplas med tvåsiffriga tal för månad och år — även på stam till blankbiljett.

*Exempel*

08.89 för augusti 1989.

Stämpel, art 02 871, rekvireras från SJ Centrallager Gävle.

2.6.4 Avresestation textas med stora bokstäver (versaler) på biljett, som saknar påtryckt stationsnamn. Stämpel får inte användas. Om biljett utfärdas från annan än påtryckt station stryks stationsnamnet, dock så att det kan läsas.

2.6.5 Bestämelsestation textas med stora bokstäver (versaler) på blankbiljett. Stämpel får inte användas.

2.6.6 På 1 klass biljett med 2 klass på delsträcka anges på raden för väg exempelvis ”2 klass Linköping C—Rimforsa”.

2.6.7 Alternativ giltighet tåg/buss anges i förekommande fall. På övriga biljetter dras ett streck på raden.

2.6.8 Om månadsbiljett säljs efter första dagen i månaden skall utlämningsdagen anges med säljställets datumstämpel på biljettens baksida.

2.6.9 Månadsbiljett gäller endast med innehavarens namnteckning som skall ske med kulspeppenna.

## 2.7 50-biljett

2.7.1 Fast enhetsbiljett, 1 klass, typ 43135, 50 delbiljetter.

2.7.2 Varje delbiljett upptar

— biljettsträcka med valfri resriktning,

— giltighetstid och klass,

— texten ”Denna biljett gäller endast vid tjänsteresa för. . .” (kundens namn och ev även ortsadress) samt ”Uppehåll medges ej”.

50-biljett saknar åsatt pris.



2.7.3 50-biljett rekvideras för varje kund från SJ Centrallager, Box 602, 801 26 Gävle. Om biljetterna önskas levererade direkt till kunden anges detta i rekvisitionen.

Leveranstiden är ca 5 vardagar.

2.7.4 Privat resebyrå, som säljer 50-biljett, får faktura från transportredovisningssektionen. Fakturan upptar dels vad kunden skall betala, dels nettobeloppet, som resebyrå skall betala till SJ efter avdrag av provision.

2.7.5 Kredit får lämnas vid köp av 50-biljett. Halva priset erläggs inom 10 dagar och resten inom 3 månader.

Om delbetalning önskas skall detta anges på rekvisitionen.

2.7.6 Säljställe får förvara 50-biljetter åt kund och lämna ut delbiljetter mot rekvisition eller annat bevis. Säljstället kan debitera kunden delbiljetterna vid varje utlämningstillfälle.

2.7.7 För att påminna kunden när det är dags att beställa ny 50-biljett finns en beställningssignal inhäftad i blocket.

## 2.8 Partibiljett

2.8.1 Följande biljettyper finns:

– blanko, klippkort, tåg, typ 13050

2.8.2 Då biljett, blanko klippkort, utfärdas

– kryssas märkruta "Normalpris". (Lågprisrutan får ej kryssas).

– anges på kategoriraden i förekommande fall beteckningen för respektive kategori av resande: barn, pensionär, Sverigekort och studerande samt för hund

– anges avrese- och bestämmelsestation med stora tryckbokstäver

– anges första och sista giltighetsdatum

I övrigt enligt föreskrifterna i art 1.13.

2.8.3 Partibiljett säljs inte som biljett till lågpris (RÖD AVGÅNG).

## 2.9 SJ Sverigekort

2.9.1 SJ Sverigekort, typ 44105, gult med blått tryck.

2.9.2 Sverigekort skall beställas på ”Beställning av SJ Sverigekort/SJ årskort”, bl 61 005, som säljstället skall förvara i två år.

2.9.3 SJ Sverigekort säljs av

- alla SJ resebyråer i Sverige,
- vissa privata resebyråer,
- biljettexpeditioner, fastställda av affärsområdets marknadschef.

Övriga säljställen beställer kort från lämpligt SJ säljställe eller agentservice.

2.9.4 Vid utfärdande av Sverigekort

- anges sista giltighetsdatum med stämpel, art 02 876, som rekvireras från SJ Centrallager, Gävle, ex 05 NOV 1989,
- anges kundens personnummer, (om kunden av någon anledning vägrar uppge de fyra sista siffrorna får avkall göras på denna del av personnumret)
- anges kundens namn (textas),
- anges första giltighetsdatum,
- förses kortet med innehavarens foto. Tidigare stämplat foto får användas.
- utlämnas ett plastfodral (SJ bl 00 436) avgiftsfritt,
- anmodas kunden att skriva sin namnteckning på kortet,
- stämplas kortets baksida med säljställets datumstämpel.

2.9.5 SJ Sverigekort gäller endast med innehavarens namnteckning, vilket kunden skall underrättas om.

SJ Sverigekort skall visas vid biljettkontroll.

SJ Sverigekort, som köpts av statlig myndighet, kan vara försett med texten ”Endast för tjänsteresa”. Eftersom SJ saknar befogenhet att kontrollera resans ändamål skall sådan kontroll inte göras.

2.9.6 Vid utbyte av SJ Sverigekort mot årskort anges ”Utbytt mot SJ årskort nr. . . .” på återbetalningskvittot.

2.9.7 Vid ökning av Sverigekorts giltighetstid gäller 2.12.6.  
| Avgift enligt SJF850, art 2.9.3—4, uttas på persontrafikkvitto.

2.9.8 Vid överflyttning av Sverigekort på annan innehavare gäller 2.12.7.  
| Avgift enligt SJF850, art 2.9.3—4, uttas på persontrafikkvitto.

2.9.9 Vid förlust av Sverigekort gäller 2.12.8.

2.9.10 Genom försäljningsområde utbytta Sverigekort med tillhörande handlingar förvaras där minst två år.

2.9.11 Vid försök till användning av Sverigekort, vars giltighetstid gått ut, skall värdemärket korsas över och kortet återlämnas till den resande.

2.9.12 Vid försök av obehörig att använda Sverigekort skall kortet tas från den resande och sändas in till försäljningsområdeschef för åtgärd.

2.9.13 Till innehavare av Sverigekort utlämnas

- SNAP färdbiljett, betecknad ”Sverigekort”,
- SMART färdbiljett, betecknad ”Sverigekort”
- fast enhetsbiljett,
- blanko enhetsbiljett, typ 10005,
- blanko, enkel resa lågpris (RÖD AVGÅNG), typ 10006,
- automatbiljett, typ 99378.0,

Om blanko enhetsbiljett används

- kryssas märkruta ”Enkel” resp ”Tur och retur” för biljett till normalpris.
- För biljett till lågpris används blanko, enkel resa lågpris (RÖD AVGÅNG).
- anges på kategoriraden ”SVK”.

## 2.10 Pensionärsbiljett

2.10.1 Följande biljettyper finns:

- fast enhetsbiljett,
- SNAP färdbiljett, typ 99376,
- SMART färdbiljett
- blanko enhetsbiljett, typ 10005,
- blanko, enkel resa lågpris (RÖD AVGÅNG), typ 10006,
- automatbiljett, typ 99378.0.

2.10.2. Om blanko enhetsbiljett används kryssas märkruta "Enkel" resp "Tur och retur" för biljett till normalpris.

För biljett till lågpris används blanko, enkel resa lågpris (RÖD AVGÅNG).

På båda slagen av blankobiljetter

- anges på kategoriraden "P".
- anges pris enligt SJF 850, pristabell T 5 resp T 6.

2.10.3 Vid försäljning av biljett för ålderspensionär (65 år) skall meddelas att den resande skall kunna styrka sin ålder under resan.

2.10.4 Vid köp och kontroll av biljett för övriga rabattberättigade pensionärer skall visas "Intyg för pensionärsrabatt", FKF 1999, tillsammans med fotolegitimation för den resande. Intyget utlämnas av resp försäkringskassa och gäller för kalenderår samt till och med januari månad påföljande år.

## 2.11 SJ studerandebiljett

2.11.1 CSN-kort, SJ typ 44107, utg a och b, gult bottentryck.

2.11.2 CSN-kort, SJ typ 44107, utg a:

Kortet sänds ut av Centrala Studiestödsnämnden (CSN) till alla studerande som beviljats studiestöd.

CSN-kort, SJ typ 44107, utg b:

Kortet erhålles på SJ biljettexpeditioner mot uppvisande av CSN "Intyg om behörighet till CSN-kortet" och giltig fotolegitimation.

Korten är personliga och gäller endast tillsammans med fotolegitimation.

2.11.3 Vid utfärdande av CSN-kort på biljettexpedition

- anges studerandens namn (textas) och personnummer
- anges säljställets datumstämpel på kortets baksida

Ett plastfodral (SJ bl 00 436) utlämnas avgiftsfritt. På intyget påföres utlämnat CSN-korts nummer.

2.11.4 CSN-kortet jämte fotolegitimation skall visas vid biljettköp och vid biljettkontroll.

2.11.5 Studerande, som förlorat kort utdelat av CSN skall begära nytt kort från CSN.

Förlorat kort erhållet på biljettextpedition, ersätts mot nytt "Intyg om behörighet till CSN-kortet" från skolan.

2.11.6 Vid försök till användning av CSN-kort, vars giltighetstid gått ut, skall kortet korsas över och återlämnas till den resande.

2.11.7 Vid försök av obehörig att använda CSN-kort skall kortet tas från den resande och sändas in till SJ Persontrafikdivision, Stockholm för åtgärd. Kontrollavgift uttas enl SJF 850 art 4.2.

2.11.8 Till innehavare av CSN-kort utlämnas

- SNAP färdbiljett, betecknad "STUD",
- SMART färdbiljett, betecknad "STUD"
- fast enhetsbiljett,
- blanko enhetsbiljett, typ 10005,
- blanko, enkel resa lågpris (RÖD AVGÅNG), typ 10006,

Om blanko enhetsbiljett används kryssas märkruta "Enkel" resp "Tur och retur" för biljett till normalpris.

För biljett till lågpris används blanko, enkel resa lågpris (RÖD AVGÅNG).

På båda slagen av blankobiljetter

- anges på kategoriraden "Stud".
- anges pris enligt SJF 850, pristabell T 3 resp T 4

## 2.12 SJ årskort

2.12.1 SJ Årskort, typ 44103, blått bottentryck

2.12.2 Årskort skall beställas på ”Beställning av SJ Sverigekort/SJ årskort”, bl 61 005, som säljstället skall förvara i två år.

2.12.3 Årskort utfärdas av följande säljställen:

### *SJ resebyråer*

Boden, Borås, Eskilstuna, Farsta, Gävle, Göteborg, Halmstad, Helsingborg, Jönköping, Kalmar, Linköping, Luleå, Lund, Malmö, Norrköping, Nyköping, Skellefteå, Skövde, Solna, Stockholm (Hägersten, Kanslihuset, Karlavägen, Odenplan, Skattehuset, Vasagatan och Vattenfall), Sundsvall, Södertälje, Umeå, Uppsala, Växjö, Örebro, Östersund.

### *Biljettexpeditioner*

Borlänge, Borås, Gävle, Göteborg C, Halmstad C, Hudiksvall, Katrineholm, Linköping C, Lund, Malmö C, Norrköping C, Nyköping C, Skövde, Stockholm C, Sundsvall C, Uppsala C, Västerås C samt SJ Agentservice, Stockholm.

### *Vissa privata resebyråer.*

Övriga säljställen beställer från lämplig SJ biljettexpedition eller SJ Agentservice.

#### 2.12.4 Vid utfärdande av årskort

- anges sista giltighetsdatum med stämpel, art 02 876, som rekvideras från SJ Centrallager Gävle, ex 05 JUL 1989,
- anges kundens namn (textas),
- anges kundens personnummer (om kunden vägrar uppge de fyra sista siffrorna får avkall göras på denna del av personnumret)
- anges första giltighetsdatum,
- förses kortet med innehavarens foto,
- stämplas kortet *på baksidan*,
- anmodas kunden att skriva sin namnteckning på kortet,
- utlämnas ett plastfodral (SJ bl 00 436) avgiftsfritt,
- förvaras stammen på säljstället i två år.

2.12.5 Årskort gäller endast med innehavarens namnteckning, vilket kunden skall underrättas om.

#### 2.12.6 Vid utökning av årskortets giltighetstid

- inlämnas kortet till försäljningsområdeschef för utbyte mot nytt kort med förlängd giltighetstid,
  - beställer försäljningsområdesexpeditionen, mot kvitto nytt kort från ett SJ säljställe,
  - redovisar säljstället det nya kortet som makulerat och bifogar kvittot från försäljningsområdesexpeditionen till redovisningen,
  - utfärdar försäljningsområdesexpeditionen det nya kortet, varvid utlämningsdagens datum anges som första giltighetsdatum och stryker priset.
- Avgift enligt SJF850, art 2.12.2–3, uttas på persontrafikkvitto.

#### 2.12.7 Vid överflyttning av årskort på annan innehavare

- skall vid personalförändring intyg från den anställdes arbetsgivare lämnas,
  - skall vid dödsfall utdrag ur döds- och begravningsbok lämnas,
  - expedieras nytt kort enligt 2.12.6 dock med samma giltighetstid som det ursprungliga kortet.
- Avgift enligt SJF850, art 2.12.2–3, uttas på persontrafikkvitto.

#### 2.12.8 Vid förlust av årskort

- skall innehavaren visa kopia av polisens skrivna rapport,
- skall innehavaren anmodas att från det ursprungliga säljstället införskaffa ”Beställning av SJ Sverigekort/SJ årskort”, SJ bl 61 005, med uppgift om giltighetstid på kortet,
- expedieras nytt kort enligt 2.12.6, dock med samma giltighetstid, som det förlorade kortet.



2.12.9 Genom försäljningsområdesexpeditionen utbytta årskort med tillhörande handlingar förvaras där minst två år.

2.12.10 Vid försök till användning av årskort, vars giltighetstid gått ut, skall kortet korsas över och återlämnas till den resande.

2.12.11 Vid försök av obehörig att använda årskort skall kortet tas från den resande och sändas in till försäljningsområdeschef för åtgärd.

## 2.13 Årskort för riksdagsledamot

Från och med 1989 har riksdagsledamot SJ årskort, typ 44103. Korten är inte försedda med foto, utan har istället på denna plats följande text: "Årskort för riksdagsledamot. Legitimation skall kunna visas upp." Baksidan är försedd med riksdagens stämpel.

## 2.14 Prisskillnadsbiljett till 1 klass

2.14.1 Följande biljettyper finns

- SNAP färdbiljett,
- SMART färdbiljett,
- persontrafikkvitto.

2.14.2 Om persontrafikkvitto används

- kryssas tillämplig märkruta,
- anges antal resande med bokstäver,
- anges kategori i förekommande fall, t ex Barn, P (pensionär),
- anges prisskillnadssträcka under "Från" och "Till"
- anges väg enligt färdbiljetten
- dras diagonala streck i oanvända utrymmen.

På kvittot angivet "lågpris" avser biljett till RÖD AVGÅNG.

## 2.15 Prisskillnadsbiljett för resa annan väg

2.15.1 Följande biljettyper finns

- SNAP färdbiljett,
- SMART färdbiljett,
- persontrafikkvitto.

2.15.2 Om persontrafikkvitto används

- kryssas tillämpliga märkrutor,
  - anges antal resande med bokstäver,
  - anges kategori i förekommande fall, t ex Barn, Grupp varvid antal vuxna och barn anges med t ex 8/5, P (pensionär), SVK, etc
  - anges prisskillnadssträcka och ny väg under ”Från”, ”Till” och ”Väg”.
  - dras diagonala streck i oanvända utrymmen,
- På kvittot angivet ”lågpris” avser biljett till RÖD AVGÅNG.

## 2.16 Prisskillnadsbiljett för utökning av giltighetstid

2.16.1 Följande biljettyper finns

- SNAP färdbiljett,
- SMART färdbiljett,
- persontrafikkvitto.

2.16.2 Om persontrafikkvitto används

- kryssas tillämpliga märkrutor,
  - anges antal resande med bokstäver,
  - anges prisskillnadssträcka och väg enligt färdbiljetten under ”Från”, ”Till” och ”Väg”,
  - dras diagonala streck i oanvända utrymmen,
- På kvittot angivet ”lågpris” avser biljett till RÖD AVGÅNG.

## 2.17 Biljett för express- och veckoslutsbuss

Expedieringsföreskrifter återfinns i art 12.1.

Se även SJF 850, del B

## 2.18 Färdbevis, buss

Se SJF 850, del B

## 2.19 Särtilläggsbiljett

### 2.19.1 Följande biljettyper finns

- SNAP färdbiljett,
- SMART färdbiljett,
- persontrafikkvitto,
- sär tillägg för månad, fast,
- månadsbiljett, blanko, tåg.

### 2.19.2 Om persontrafikkvitto används (för enstaka resor)

- anges antal resande med bokstäver,
- kryssas märkruta "Andra avgifter",
- anges "Särtillägg Stockholm C—Uppsala C eller omvänt,"
- anges första giltighetsdatum,
- dras diagonala streck i oanvända utrymmen,

### 2.19.3 På fast sär tillägg för månad

- kryssas märkruta "H" för herre resp "D" för dam,
- stämplas giltighetstiden med tvåsiffriga tal för månad och år.

### 2.19.4 På månadsbiljett, blanko,

- kryssas märkruta "H" för herre resp "D" för dam,
- anges "Särtillägg" på raden för bestämmelsestation,
- anges "Med tåg i riktning Uppsala" resp "Med tåg i riktning Stockholm" på raden för väg,
- stämplas giltighetstiden med tvåsiffriga tal för månad och år.

## 2.20 Konduktörsbiljetter

### 2.20.1 Följande biljettyper finns för försäljning på tåg

- blanko konduktörsbiljett, typ 10002,
- Tågplatsavgift/Särtillägg för köp på tåg, typ 17076. Biljetterna är häftade i block om 25 biljetter.

2.20.2 Blanko konduktörsbiljett, typ 10002, kan användas till

- färdbiljett,
- prisskillnadsbiljett,
- sov/liggplatsbiljett,
- expresstågsavgift,
- sär tillägg,
- tillägg för köp på tåg,
- kvitto på erlagt förskott,
- kvitto på andra avgifter,
- kontrollavgift.

Andra avgifter kan vara tex för pollettering av resgods eller ersättning för sönderslagen materiel.

2.20.3 Förskottsavgift, som tagits ut på konduktörsbiljett, skall regleras på lämpligt säljställe.

Om reglering sker på konduktörsbiljettens *slutstation* och förskottet avser *enkel resa eller prisskillnad* återbetalas skillnaden mellan erlagt förskott och avgift för sträckan ifråga. Den resande skall kvittera mottaget belopp på "Återbetalningsansökan", bl 62 360. Om förskottet inte täcker den avgift, som skall erläggas, tas resterande avgift ut på persontrafikkvitto. Märkrutan "Andra avgifter" kryssas och på kvittot anges exempelvis "Avgift för resa den 20.02.89".

I övriga fall

- då avgiften regleras på mellanstation,
- då månadsbiljett önskas,
- då förskottet avser samtrafik,

skall den resande kvittera hela förskottet på "Återbetalningsansökan", bl 62 360. Biljett utfärdas för resa mellan på konduktörsbiljetten angiven avresestation och av den resande angiven bestämmelsestation. Biljetten dateras med samma datum som konduktörsbiljetten och märks för redan gjord resa.

2.20.4 Om förskottsbeloppet över- eller understiger avgiften för den utfärdade biljetten inklusive ev tillägg för köp på tåg och kontrollavgift enligt SJF 850. 4.1–2, skall den resande återfå resp erlägga skillnaden. Tillägg för köp på tåg och kontrollavgift tas upp på persontrafikkvitto. Märkrutan "Andra avgifter" kryssas och avgiftens art anges.

Expeditionsavgift skall inte tas ut.

## 2.21–23 Reserv



## 2.24 Biljett mot rabattkort för utländska järnvägsmän

2.24.1 Anställda vid flertalet europeiska järnvägsföretag samt deras familjer – äkta make och barn under 25 år – får rabatt vid resa på SJ tåg- och färjesträckor, (även på TGOJ tågsträckor). SJ stationer och SJ resebyråer får sälja biljetterna.

2.24.2 Rabatt erhålls mot internationellt rabattkort för järnvägsanställda. Rabattkortet innehåller föreskrifter på engelska, franska, italienska och tyska samt det utfärdande landets språk. Det gäller endast med pass eller annan fotolegitimation.

Rabattkortet skall vara försett med

- årtalsmärke eller tryckt årtal, t ex 1989/90 (i vissa fall kan giltighetstiden vara avkortad genom särskild anteckning),
- namnteckning av innehavaren.

2.24.3 Rabattkort gäller för resa mot erläggande av

- halvt enkelt normalpris för varje riktning (i 1 klass endast om rabattkortet gäller till 1 klass),
- halv prisskillnad (till 1 klass endast om rabattkortet gäller till 1 klass).

Platsbiljett och resgods betalas till fullt pris.

Rabatten tillämpas inte för barn till och med det kalenderår de fyller 16 år

2.24.4 Mot rabattkort utlämnas

- SNAP färdbiljett, enkel eller tur och retur 50 %,
- SMART färdbiljett, enkel eller tur och retur 50 %,
- blanko enhetsbiljett, kryssad ”Enkel” eller ”Tur och retur”.

På biljetten antecknas rabattkortets beteckning och nummer, ex ”FIP nr 1234”. Om rabattkortet ej är numrerat anges innehavarens födelsenummer, ex ”FIP nr 370513”. I SNAP/SMART terminal görs detta av biljettdatorn.

## 2.25 Inter-Railkort

Inter-Railkort för ungdom finns av två slag "Inter Rail -26" och "Inter Rail -26 + båt" och säljs av resebyråer och vissa större biljettexpeditioner i Sverige samt i flertalet övriga länder i Europa.

### 2.25.1 "Inter Rail -26", 1 485 kr

Kort sålda i Sverige berättigar till 50 % rabatt på normalpriset i 2 klass på

- svenska järnvägssträckor (dock inte SL-sträckor),
- färjesträckorna Helsingborg F—Helsingborg gr, Trelleborg—Sassnitz gr, på ovan angivna järnvägs- och färjesträckor skall högsta pris på färdbiljett för enkel eller fram- och återresa (normalpris) dock vara 320 kr. Resenär bör uppmanas att i största möjliga utsträckning köpa biljett för fram- och återresa.
- båtsträckan Trelleborg—Lübeck—Travemünde (TT-Line),
- båtsträckorna Stockholm—Helsingfors och Stockholm—Åbo (Silja Line),
- båtsträckan Göteborg—Frederikshavn (Stena Line).

Kortet gäller ej på SJ bussar.

Kort sålt i utlandet berättigar till 100 % rabatt på ovan angivna tåg- och färjesträckor och till 50 % rabatt på båtsträckorna.

2.25.1.1 Kortet får köpas av personer, som inte fyllt 26 år biljettens första giltighetsdatum. Kortet gäller i 2 klass. Giltighetstiden är en månad. Kortet gäller enbart mot pass eller annan fotolegitimation.

Biljett med 50 % rabatt på normalpriset mot kort sålt i Sverige enligt 2.25.1 gäller dessutom tre dagar före och tre dagar efter Inter-Railkortets giltighetstid.

Under villkor att ålderskravet enligt ovan uppfylles får kort beställas och köpas i Sverige:

- av personer som är fast bosatta i Sverige.

Anm. För styrkande av detta och av födelsedatum skall vid beställningen personligen uppvisas svenskt pass, identitetskort eller personbevis utfärdat för i Sverige kyrkobokförd (registrerad) person.

Utländskt pass gäller även som bevis i detta fall om svenskt uppehållstillstånd är instämplat och personbevis uppvisas.

— av personer som är fast bosatta i andra länder i Europa (t ex Island, Östtyskland, Polen, Tjeckoslovakien, Bulgarien) och Nordafrika (Algeriet, Tunisien) vars järnvägar ej deltar i samarbetet.

Anm. Personer bosatta i länder som deltar skall beställa och köpa kort i eget land.

— av personer som är fast bosatta i länder utanför Europa och Nordafrika (Algeriet, Marocko, Tunisien), om de kan visa att de vistats i Europa eller Nordafrika (Algeriet, Marocko, Tunisien) sedan minst 6 månader tillbaka.

Anm. Har personer som här avses vistats kortare tid än 6 månader i nämnda länder, finns möjlighet att i Sverige (Stockholm Central) köpa Eurail Youthpass enligt SJF 880, p 2.28.

Beställning kan avlämnas två månader före första giltighetsdatum. Beställningsblanketter för flera kort, som ej behöver gälla i följd, kan avlämnas samtidigt. I det senare fallet gäller förutbeställning två månader före första kortets första giltighetsdatum.

2.25.1.2 Säljställe får mot kort sålda i Sverige för lokala sträckor, inkl sträckor till gränspunkterna Charlottenberg gr, Haparanda gr, Helsingborg gr, Kornsjö gr, Sassnitz gr, Störlien gr och Vassijaure gr, utfärda blanko enhetsbiljett, typ 10005.

Se SJF 860, Bihang I.

Biljetten kryssas "Enkel" eller "Tur o retur". Giltighetstiden anges med första och sista giltighetsdatum.

Även SNAP-biljett får utfärdas, första och sista giltighetsdatum skrivs ut av skärmterminalen. Biljetterna påtecknas "IR nr 000". På SNAP färdbiljett, typ 99376, och SMART färdbiljett görs dessa anteckningar av skärmterminalen.

2.25.1.3 Vid resa i 1 klass erläggs ordinarie prisskillnad. Platsbiljetter och resgods betalas till fullt pris.



2.25.1.4 De ”nya” IR-korten, sålda *efter 01.05.1989, ersätts ej* vid stöld eller förlust.

2.25.1.5 För IR-kort sålda *före 01.05. 1989* gäller:

Förlorat eller stulet kort kan mot avlämnande av ”FICHET” och TCV-kupong ersättas med nytt kort i det land där förlusten gjorts. Säljstället utfärdar mot intyg om polisanmälan ett nytt kort med samma giltighet. Ersättningskort kan bara erhållas *en gång* och nytt ”FICHET” skall *ej* utlämnas till kunden. Det innebär således att svenskar kan komma med utländska Inter-Railkort (och tvärtom), men gäller då som om det köpts i eget land. Dessa är då ändrade på näst sista sidan och har en notering i den tomma rutan på sista omslagssidan.

*Ersättningskort får utfärdas endast av de biljettexpeditioner (ej resebyråer), som finns angivna i art 6 i Bihang I o II till SJF 860.*

2.25.1.6 Hela priset återbetalas för kort, som återlämnas till säljstället före första giltighetsdatum.

Om innehavaren återlämnar i Sverige sålt kort till svenskt säljställe senast en månad *efter* giltighetstidens utgång med ifyllt förteckning över befarna sträckor, återbetalas 40 kr.

För kort sålda före 01.05 1989 måste ”Fichet” och TCV-kupong bifogas kortet. I övriga fall lämnas ingen återbetalning.

2.25.2 *”Inter Rail -26 + Båt”, 1 780 kr*

2.25.2.1 Samma giltighet och förmåner som Inter Rail-26, se 2.25.1 — 2.25.1.6, samt att det även gäller för obegränsade resor på följande båtlinjer:

Sverige—Finland: Stockholm—Åbo (Silja Line)

Sverige—Danmark: Göteborg—Frederikshavn (Stena Line)

För sträckor utom Norden, se SJF 860, Bihang II.

2.25.2.2 Rabatterad biljett på svensk sträcka är kategoribetecknad ”IR nr . . .”.

2.25.3 *”Inter Rail + 26”, 2 400 kr.*

2.25.3.1 Samma giltighet och förmåner för resande över 26 år, som för Inter Rail -26, se 2.25.1—2.25.1.6. Några av de utländska båt- och busstransportföretagen medger ej rabatt för Inter Rail +26, se SJF 860, Bihang IV.

2.25.4 *Inter Rail Flexi*

2.25.4.1 Inter Rail Flexikortet säljs inte av de nordiska järnvägsförvaltningarna men gäller för resa som Inter Rail -26+Båt.

Kortets giltighetstid är en månad med max 10 resdagar.

På kortets högra sida finns ett fält där resenären, innan ombordstigning, skall fylla i resdag och månad. OBS börjar resan efter kl 19.00 skall följande dags datum ifyllas.

## 2.26 RAIL EUROP S (förkortat RES) – internationellt rabattkort för pensionärer.

2.26.1 RES-kort, typ 63611, säljs i Sverige av resebyråer och vissa större biljettexpeditioner.

Kortet berättigar till rabatterade biljetter i 1 och 2 klass i de flesta europeiska länder. Rabatten är 30 eller 50 % på normalpriset.

*Rabatterad biljett för enbart lokal svensk järnvägssträcka får inte utfärdas mot RES-kort sålda i Sverige.*

2.26.2 RES-kortet får köpas i Sverige av personer som fyllt 60 år kortets första giltighetsdatum under förutsättning att de är fast bosatta i Sverige och har ett nationellt rabattkort.

SJ har inrättat ett dylikt kort benämnt SJ SENIORKORT, typ 99302. Båda korten utfärdas samtidigt och har en giltighetstid av ett år.

2.26.3 RES-kortet kostar 50 kr. SJ SENIORKORT utlämnas utan avgift. Tilläggsavgifter för sitt-, ligg-, sov- och hyttplatser ska betalas till fullt pris.

2.26.4 Utfärdade rabatterade biljetter gäller på samtliga deltagande förvaltnings sträckor *alla dagar*.

Rabatterade biljetter som utfärdas av säljställe i Frankrike gäller för resa på dessa järnvägars sträckor med vissa undantag.

Uppgift om förbjudna resdagar lämnas av säljstället i Frankrike

Anm. Detta innebär att konduktör ej längre behöver notera på kupongomslaget.

2.26.5 RES-kortet liksom seniorkortet är personligt och får inte överlåtas. RES-kortet gäller endast om det nationella kortets nummer antecknats på detsamma. Kortet skall alltid uppvisas vid biljettköp och efter anmodan även vid biljettkontroll. Den resande skall även vid begäran kunna styrka sin ålder och identitet.

2.26.6 Mot uppvisande av korten utfärdas blanko kupongbiljetter för *direkta* internationella biljettsträckor och för lokala sträckor utanför Sverige. För biljetter köpta i Storbritannien lämnas rabatt enligt lokala bestämmelser.

I utrymmet "Motiv" på kupongen införes "RES" och i utrymmet "Rabatt" procentsatserna och beteckningarna för i biljetten ingående länder.

2.26.7 Mot RES-kort utfärdat av *andra deltagande järnvägar* utfärdas biljett för svenska sträckor enligt följande:

I Sverige berättigar RES-kort tillsammans med nationellt rabattkort köpta i utlandet till 30 % rabatt på normalpriset i 1 och 2 klass på

- svenska järnvägssträckor
- färjesträckorna Helsingborg F—Helsingborg gr, Trelleborg—Sassnitz gr
- båtsträckan Trelleborg—Lübeck-Travemünde (TT-Line)
- båtsträckorna Stockholm—Helsingfors och Stockholm—Åbo (Silja Line)
- båtsträckan Göteborg—Frederikshavn (Stena Line)

För lokala svenska sträckor (inkl färjesträckorna Helsingborg F—Helsingborg gr och Trelleborg—Sassnitz gr) utfärdas svensk blankobiljett, typ 10005, som kryssas i rutan "Enkel" resp "Tur o retur" och kategoribetecknas "RES".

För lokal svensk sträcka till eller från gränspunkt där båtsträcka ingår utfärdas internationell blankokupong för enkel resa eller fram- och återresa, typ 30001. I utrymmet "Rabatt" på kupongen införs "S 30 %" och vid "Motiv" anges "RES".

2.26.8 Biljetterna har samma giltighetstid som biljetter i internationell trafik resp lokal trafik. Giltighetstiden får dock inte överskrida RES-kortets giltighetstid.

2.26.9 Prisskillnad för övergång till högre klass och resa längre väg beräknas mellan de rabatterade avgifterna.

2.26.10 Återbetalning av avgiften för RES-kortet medges inte.

## 2.27 Eurailpass/Eurail Saverpass/Eurail Youth pass

2.27.1 Resebyråer i Nord-, Mellan- och Sydamerika, Japan, Australien, Nya Zeeland samt ett antal länder i Sydostasien och Sydafrika säljer en specialbiljett, Eurailpass, som gäller i ett antal länder i Europa, bland annat Sverige.

### 2.27.2 *Eurail pass*

<b>pris 1989</b>	<b>giltighet</b>
320 US dollar	15 dagar
398 --	21 --
498 --	1 månad
698 --	2 --
860 --	3 --

För barn, som fyllt 4 men inte 12 år, erläggs hälften av dessa priser. Högra övre hörnet på biljetten skall vara fränskilt av säljstället.

### 2.27.3 *Eurail Saverpass (minigrupp)*

<b>pris 1989</b>	<b>giltighet</b>
230 US dollar	15 dagar

Två typer av minigrupper med 15 dagars giltighet finns

- den ena, för 2 personer (1 okt 1988—31 mars 1989, 1 okt 1989—31 mars 1990)
- den andra, för 3 personer och flera.

Var och en har ett Eurailpass 15 dagar (pris 230 USD) med stämpel "This pass is valid only if presented with the control voucher". Denna "control voucher" innehåller samtligas namn och Eurailpass nr. Alla i minigruppen måste alltid resa tillsammans.

### 2.27.4 *Eurail Youth pass*

<b>pris 1989</b>	<b>giltighet</b>
360 US dollar	1 mån
470 US dollar	2 mån

Eurail Youthpass säljs till resenärer som är under 26 år biljettens första giltighetsdag.

2.27.5 *Eurail Flexipass/Saver*  
*Eurail Youth Flexipass/Saver*

*Eurail Flexipass*

<b>pris 1989</b>	<b>giltighet</b>
340 US dollar	9 dagar/21 dagar
210 US dollar	7 dagar/2 mån
420 US dollar	15 dagar/2 mån

*Eurail Flexipass Saver*

<b>pris 1989</b>	<b>giltighet</b>
158 US dollar	7 dagar/2 mån
316 US dollar	15 dagar/2 mån

*Eurail Youth Flexipass*

<b>pris 1989</b>	<b>giltighet</b>
270 US dollar	15 dagar/3 mån
450 US dollar	30 dagar/3 mån

*Eurail Youth Flexi Saverpass*

<b>pris 1989</b>	<b>giltighet</b>
216 US dollar	15 dagar/3 mån
360 US dollar	30 dagar/3 mån

2.27.6 *Anvisningar*

Eurailpassen finns dels helt inbakat i plast, dels inbakat i plast med ett "fönster" mitt för utrymmet för första och sista giltighetsdatum. Biljett med "fönster" är avsedd för kund, som vid inköpet inte kan fastställa första giltighetsdatum (open date). Ett cirkelrunt hål i biljetten är avsett för plombering med snöre vid leverans till säljställen och skall inte uppfattas som en märkning av biljett.

Biljett skall vara försedd med innehavarens namn, passnummer samt första och sista giltighetsdatum. Biljett, som utfärdas med öppet datum (open date), skall förses med första och sista giltighetsdatum på den station, där resan påbörjas eller av konduktör. Dag, månad och år antecknas i avsedda rutor, ex 01 12 89 för 1 dec 1989. Första giltighetsdatum får inte anges på biljetten senare än 6 månader efter det datum, som på biljettens baksida angetts som datum för utfärdandet.

Pass skall på begäran kunna visas upp. Biljetterna är dessutom försedda med tilläggsblad. Tilläggsbladet skall kompletteras av station enligt ovan och förses med datumstämpel. Konduktör, som kompletterar tilläggsbladet, skall i datumrutan ange bokstaven "S", tågnnummer, datum och egen signatur. Tilläggsbladet fränkskiljs och lämnas till den resande för att visas upp vid kontroll. Expeditionsavgift: se kortets baksida för belopp i US dollar, omräkna efter inväxelkursen och ta ut avgiften i SEK på konduktörsbiljett med angivande av "Eurail" vid "Andra avgifter". Att expeditionsavgift ska tas ut då tilläggsbladet kompletteras ombord på tåg finns tryckt på Eurailpassets baksida..

Eurail, Flexi, Saver och Eurail Youth, Flexi och Saver, säljs ej i Sverige.

Biljetten gäller för obegränsat antal resor på tåg i 1 och 2 klass, oavsett tågslag (även utan tilläggsavgift i TEE-tåg) på statsbaneförvaltningarnas linjer i de länder, som finns uppräknade på biljettens baksida.

I Sverige gäller biljetten på

- SJ och TGOJ, dock inte på SL,
- SJ färjesträckor, dock inte Trelleborg—Sassnitz,
- båtsträckan Göteborg—Frederikshavn (Stena Line),
- båtsträckorna Stockholm—Helsingfors och Stockholm—Åbo (Silja Line).

Platsbiljetter och resgods betalas till fullt pris.

Innehavare av Eurailpass som önskar återbetalning av avgiften för oanvänd biljett — biljetten får inte vara försedd med uppgift om första giltighetsdatum — skall anmodas vända sig till inköpsstället. Biljettens nedre högra hörn skall fränskiljas som tecken på att biljetten inte får användas. På kortet häftas fast en lapp med anteckningen "Not used" och stämplas med datumstämpel.

För delvis använd biljett — även vid resa i 2 klass — kan den resande inte påräkna återbetalning. Eventuella anspråk skall ställas till säljstället.

För ändring och utbyte av felaktigt utfärdad biljett samt — under vissa förutsättningar — för köp av biljett skall hänvisning göras till biljettexpeditionen Stockholm C (Swedish State Railway, Ticket Office, Stockholm Central Station).

## 2.28 Reserv

## 2.29 Eurailtariff

2.29.1 I Amerika med flera utomeuropeiska länder utfärdas biljetter i 1 och 2 klass för individuella resor och gruppresor enligt en på TCV baserad tariff, Eurailtariff.

2.29.2 För resor enligt Eurailtariff används för individuella resor en speciell internationell kupongbiljett (används även för platsbiljetter) och för gruppresor en särskild gruppbiljett, som närmast överensstämmer med den internationella gruppbiljetten.

2.29.3 Platsbiljetter och resgods betalas till fullt pris. Vid gruppresa utlämnas dock sittplatsbiljett med 100 % rabatt utom vid resa i tåg med enbart reserverade sittplatser.

## 2.30 Nordturist med tåg.

2.30.1 En nordisk turistbiljett, "Nordturist med tåg", för resor i Danmark, Finland, Norge och Sverige säljs i Sverige och utlandet.

2.30.2 Biljetten berättigar till obegränsat antal resor i 1 och 2 klass under giltighetstiden, som är 21 dagar. Kortet gäller även som Nordiskt Hotellpass (16 juni–20 aug 1989).

I Sverige gäller biljetten på

- SJ och TGOJ, dock inte på SL,
- SJ/DSB färjesträcka Helsingborg–Helsingør,
- Göteborg–Frederikshavn (Stena Line)
- Stockholm–Åbo (Silja Line)

50 % rabatt lämnas på bl a följande sträckor:

- DSÖ båtsträcka Malmö–København
- Stockholm–Helsingfors (Silja Line)
- Umeå–Vasa (Vasabåtarna AB)
- København–Oslo (DFDS, vilfåtölj)
- København–Rønne (Bornholmstrafiken)
- Hirtshals–Hjørring (Hjørring Privatbaner)
- Travemünde–Trelleborg (TT-Line)
- Bodö–Fauske–Narvik (Nord-Norgebussen)
- Narvik–Kirkenæs (Nord-Norgebussen)

2.30.3 Biljetten får köpas av alla.

2.30.4 Pris 1989

	1 kl	2 kl
	kr	kr
26 år och äldre	2 035	1 355
12–25 år	1 525	1 015
4–11 år	1 020	680

Priset för ungdomsrabatt på sträckor med 50 % rabatt är samma som för vuxen, alltså 50 % rabatt

Barn som fyllt 4 men ej 12 år biljettens första giltighetsdag betalar halvt pris.

2.30.5 Innehavaren skall förse biljetten med sin namnteckning samt kunna visa upp pass eller annan fotolegitimation.

## 2.31 Ungdomsresor med EUROTRAIN, WASTEELS, TRANSALPINO och BV TRANS "GO 25".

För ungdom under 26 år finns inrättat speciella internationella rabatter (BIJ) med tåg. Resan sker med s k BIJ-biljett — en individuell prislös biljett i ett omslag tillsammans med en tidtabell. BIJ är en förkortning av den franska benämningen "Billet International pour Jeune" för studerande och ungdom. Dessa ungdomsresor kan endast anordnas av arrangörer som efter avtal med järnvägsförvaltningarna följer fastställda riktlinjer. I Sverige finns för närvarande endast organisationen TRANSALPINO — representerat av European Youth Travel AB i Stockholm.

BIJ-biljetten gäller i 2 klass och kan endast köpas genom Transalpino och deras säljställen. Övergång till 1 klass medges mot tillägg av skillnaden 1–2 klass normalpris. Åldern (under 26 år) ska kunna styrkas med fotolegitimation. På SJ får resan företas med valfritt tåg.

BIJ-biljett återbetalas endast av säljstället, som krediterar sig i redovisningen till Transalpino. Biljett köpt i utlandet återbetalas inte.

Avgift för platsbiljetter erläggs i vanlig ordning. I övrigt gäller de allmänna föreskrifterna.

## 2.32 Kontrollbiljett

2.32.1 Vid gruppresa med gemensam färdbiljett skall i regel kontrollbiljetter, typ 99305, ellr 49080 utlämnas utan avgift. Undantag kan göras för mindre grupp, som företar hela resan i gemensamt utrymme.

2.32.2 Kontrollbiljett, typ 99305, består av kartor om 28 biljetter. Kontrollbiljett, typ 49080, består av en karta med 20 biljetter med specifika nummer på varje biljett. Biljetterna lämnas ut och redovisas i löpande följd. Alla deltagare i resan utom innehavaren av färdbiljetten erhåller kontrollbiljetter, på vilka klass och de



tre sista siffrorna i färdbiljettens nummer anges. Kontrollbiljettkartan, typ 99305, stämplas med samma datum som färdbiljetten.

2.32.3 Kontrollbiljett skall uppvisas vid biljettkontroll. Innehavare av kontrollbiljett måste färdas med samma tåg som innehavare av färdbiljetten. Om deltagare förlorar sin kontrollbiljett skall antalet resande kontrolleras genom räkning.

2.32.4 Station med liten förbrukning skall vid behov rekvirera kontrollbiljetter från annan station.

### **3 Platsbiljetter och tilläggsavgifter till vissa tåg**

Se SJF 880.2 och 880.5.

## **4 Diverse avgifter**

### **4.1 Tillägg för köp på tåg och tågplatsavgift**

Om avgift undantagsvis tas ut på fast säljställe utfärdas Persontrafikkvitto.

### **4.2 Kontrollavgift**

Om avgift undantagsvis tas ut på fast säljställe utfärdas Persontrafikkvitto.

### **4.3 Uppehåll, ej tidtabellsenliga**

Persontrafikkvitto utfärdas.

### **4.4 Depositions-, expeditions-, telefon-, telex- och telegramavgifter**

Persontrafikkvitto utfärdas.

### **4.5 Effektförvaring**

4.5.1 För förvaring i boxar gäller SJF 328.3, Effektförvaringsboxar.

- 4.5.2 Vid manuell förvaring används
- kvitto för effektförvaring, fast, typ 89021,
  - kvitto för effektförvaring eller tillvaratagning, bl 62 140, för frankering i kassaapparat,
  - persontrafikkvitto, typ 15070.
- 4.5.3 Kvitto, typ 89021, används för ett kolli under två kalenderdygn. Kvittot består av tre delar, stam för redovisning, kvitto till kunden och nummerlapp att fästas vid kollit. Kundkvittot och nummerlappen datumstämplas.
- 4.5.4 Kvitto, bl 62 140, används för 1—4 kolli under två kalenderdygn. Kvittot består av kvitto till kunden och fyra nummerlappar. Tillämpliga märkrutor kryssas. Kvittot frankeras i kassaapparat.
- 4.5.5 På persontrafikkvitto, typ 15070,
- kryssas märkruta "Andra avgifter",
  - anges "Effektförv 2 kalenderdygn" och antal kolli,
- Kollina förses med kvittots nummer.  
Kvittot lämnas till kunden.
- 4.5.6 Eventuella skador på effekt anges på kvitto och nummerlapp.
- 4.5.7 Effekterna lämnas ut mot uppvisat kvitto, som datumstämplas och återlämnas till kunden. På persontrafikkvitto antecknas dessutom "Utlämnat".
- 4.5.8 Vid förvaring mer än två kalenderdygn uttas avgift för de överskjutande dygnen antingen genom tilläggsfrankering på bl 62 140 eller genom utfärdande av persontrafikkvitto.
- 4.5.9 Om förvaringskvitto förkommit, får effekterna lämnas ut till den person, som kan styrka sin äganderätt. Denne skall legitimera sig och erkänna mottagandet på "Kvitto på resgods eller förvarade effekter", bl 62 513. På kvittot anges legitimationssätt och signatur.

4.5.10 Innehavare av förvaringskvitto får endast vid *ett* tillfälle minska eller öka innehållet i inlämnat kולי. Kollit får inte avlägnas utom synhåll för förvaringspersonalen.

4.5.11 Förvarade effekter kan i undantagsfall, t ex då ägaren befinner sig på annan ort, eftersändas mot att förvaringskvittot återställs. Om kvittot förkommit skall noggrann beskrivning lämnas på effekten samt inlämningstid anges.

Då effekt sänds med järnväg inom landet tas frakten upp i fraktsedeln som att betala utan "att-betala-tillägg". I förekommande fall får frakt beräknas som för paketgods eller småfraktgods. Obetald förvaringsavgift tas upp som extra avgift på särskild rad i fraktsedelns nota. Då effekt sänds med post tas porto och obetald förvaringsavgift ut genom postförskott. Kvitto på obetald förvaringsavgift makuleras och läggs i postförskotts försändelsen.

## 4.6 Tillvaratagna effekter

4.6.1 Inom järnvägens område upphittade föremål skall behandlas som tillvaratagna effekter. Föremål, som kan tänkas vara inlämnade till befordran som resgods eller expressgods skall behandlas som övertaligt resgods enligt SJF 626. Ortspolisen skall underrättas och ta hand om cykel, som stått parkerad en längre tid inom järnvägens område.

4.6.2 Tillvaratagen effekt skall förses med "Etikett för tillvaratagen effekts märkning", bl 62 605, och journaliseras på "Tillvaratagen effekt", bl 62 626. Föremål, som bedöms ha ringa reellt eller personligt värde, behöver inte journaliseras.

Om namn och adress finns på eller i effekten, skall adressaten underrättas per telefon eller på "Förfrågan om tillvaratagna effekter", bl 62 606.

4.6.3 Tillvaratagna svenska pengar skall åtta dagar efter tillvaratagandet redovisas på försäljningsnota. Beloppet tas upp på persontrafikkvitto debet post 123 och kredit post 281 eller 282 i försäljningsnotan. Originalen av persontrafikkvittot sänds till AEK, Tomtebodan.

På persontrafikkvittot anges "Tillvaratagna pengar" och när de påträffats i en effekt dess tillvaratagningsnummer. Fler poster kan tas upp på samma persontrafikkvitto. Redovisning, se SJF 193.

Tillvaratagen utländsk valuta skall tio dagar efter tillvaratagandet sändas i rekom-

menderat brev till Statens Järnvägar, SEFIK, 105 50 STOCKHOLM. Uppgift om tillvaratagningsnummer bifogas i två exemplar. Om insänt belopp avser flera effekter skall tillvaratagningsnummer och belopp anges för var och en. SEFIK återsänder ett exemplar med kvitto.

4.6.4 Lättfördärligt gods skall säljas på bästa sätt innan godset fördärvats. Beloppet redovisas på samma sätt som gäller för överskottsmedel, som ej kan tillställas trafikant, se SJF 193, 7.2.2. Tillvaratagningsnummer skall anges på talongen. Om insänt belopp avser flera effekter, skall tillvaratagningsnummer och belopp anges för var och en. Om tillvaratagen effekt måste förstöras, skall vittne med sin namnteckning på bl 62 626, del B, intyga att godset förstörts.

Tobak i såväl öppnade som oöppnade paket skall brännas. Vin och spirituosa i såväl öppnade som oöppnade flaskor skall hällas ut. Läkemedel, narkotika, vapen, ammunition och sprängämnen överlämnas till polisen.

4.6.5 Om effekt ej tillvaratagits på station där den efterfrågas, skall ägaren göra anmälan på "Förlustanmälan om kvarglömd effekt", bl 62 612. Anmälan frankeras med betalt svar och sänds med allmänna posten till den station, som förmodas ha tillvaratagit effekten. Om effekten inte finns där, skall anmälan vidareändas till annan trolig tillvaratagningsstation.

4.6.6 Vid utlämning av tillvaratagen effekt skall ägaren beskriva effekten och ange hur förlusten ägt rum. Ägaren skall kvittera ut den utlämnade effekten på bl 62 626, del B. Avgift för tillvaratagning tas upp på "Persontrafikkvitto", typ 15070, eller stämplas i kassaapparat.

4.6.7 Om tillvaratagna pengar satts in på SJ Ekonomiservice, AEK:s postgiro-konto eller sänts dit, skall — om ägaren anmäler sig — uppgift om tillvaratagningsnummer och datum för insändande av belopp sändas till Ekonomiservice, AEK tillsammans med ägarens framställning på "Förlustanmälan" e d. Detsamma gäller för lättfördärligt gods, som sålts.

4.6.8 Tillvaratagen effekt sänds på ägarens begäran till annan ort mot postförskott eller om ägaren så önskar som expressgods.

Då effekt sänds *med järnväg som expressgods inom landet* tas frakt- och tillvaratagningsavgift upp som extra avgift på särskild rad i fraktsedelns nota. Fraktsedelns påtecknas "Innan godset löses ut har ägaren rätt att kontrollera om godset är det saknade". Fraktsedelns förs på "Journal över avsänt styckegods", bl 64 306. Blad A behålls på avsändningsstationen och förvaras tillsammans med journalen för tillvaratagna effekter, bl 62 626.

Då effekt sänts *med järnväg till utlandet*, skall godset adresseras till resgodsexpeditionen på ägarens hemort. Internationell expressgodsfraktsedel utfärdas. På raden för avsändarens anteckningar anges ägarens adress. Som innehåll anges "Tillvaratagen effekt, Fundgegenstand". I spalten för fraktberäkning antecknas "Eisenbahndienstsache/Service". Tillvaratagna effekter får sändas som expressgods till alla stationer upplåtna för persontrafik, oavsett om de deltar i internationell expressgodssamtrafik eller inte.

Försändelse *per post* sker såväl inom landet som till utlandet direkt till ägaren. Porto och övriga eventuella kostnader tas ut som postförskott. Mindre föremål av ringa värde får dock inom landet sändas som tjänstebrev.

4.6.9 Tillvaratagen effekt, som på ägarens begäran sänts till annan station, skall återsändas till avsändningsstationen, om effekten inte var den rätta eller om den inte lösts ut inom 20 dagar. För sändning från utlandet utfärdas ny internationell expressgodsfraktsedel, vid vilken utlämningsedelns för den första sändningen fastsättes. Retursändningen får inte belastas med några kostnader. Tullavgifter, som eventuellt påförts den första sändningen, skall återtas av tullen vid retursändningen.

4.6.10 Effekt, som sänts per post, men visat sig inte vara den rätta, får adressaten återlämna till lämplig station. Erlagt postförskottsbelopp återbetalas mot att postkvittot lämnas. Adressaten kvitterar utläggen på "Kvitto på återbetald biljettavgift", bl 62 370. Stationen redovisar återbetalningskvittot med bifogat utläggskvitto enligt SJF 192, 5.3.4.

4.6.11 Tillvaratagen effekt, som inte kunnat återlämnas till ägaren och till förvaring inlämnad effekt, som inte avhämtas, skall ligga kvar på stationen högst en månad om värdet understiger 50 kr och högst tre månader i övriga fall. Effekt som

journaliserats enligt 4.6.2 insänds därefter den 5–10 i varje månad till respektive mottagare, enligt nedan:

Affärsområde	Insänder till	
Malmö	HUFD	Malmö
Göteborg	FFV	Göteborg efter överenskommelse med AIA Örebro (tfn 980 467)
Stockholm	FFV	Solna efter överenskommelse med AIA Örebro (tfn 980 467)
Gävle	Centrallagret	Gävle

Guldvaror, dyrbarare kameror–kikare–klockor skall från *samtliga* affärsområden insändas som assurerad försändelse till SJ Örebro, AIA, Box 1502, 701 15 Örebro.

Bl 62 626, del A, stämplad med avsändande stations datumstämpel, bifogas godset.

Ej journaliserade effekter kan kasseras.

## 4.7 Transport av gods utan befodringsavtal

Avgift tas upp på "Persontrafikkvitto".

## 4.8 Bilparkering för tågresenärer

4.8.1 Avgiftsbelagd bilparkering för tågresenärer finns på ett antal stationer enligt SJF 850, art 4.8.

4.8.2 ”Kvitto SJ Riksparkering” expedieras genom SNAP/SMART med Ttyp/SJ form 23 med följande uppgifter

- Kod = 52
- Station = parkeringsort
- Datum = första parkeringsdatum
- Klockslag = parkeringens början
- Antal = antal parkeringsdygn. Vid månadsparkering inges ”1”.
- Pris = å-pris per dygn. För månadsparkering månadsavgiften.

SJ parkeringsbiljett, blanko, typ 97070 kan även användas. Säljställe skall på biljetten ange parkeringsdatum och klockslag varifrån dygnet skall räknas. Med dygn avses 24 timmar (ej kalenderdygn). Antal dygn anges med bokstäver. Vid parkering hel kalendermånad anges parkeringstiden med handdatumstämpel för månadsbiljett, art nr 02 871.

4.8.3 Expediering av parkeringsbiljett för Stockholm C (Blekholmstorget) sker efter föreskrifter, som utfärdas av SJ Affärsområde, Stockholm.

4.8.4 Ett informationsblad, bl 61 699, skall lämnas ut tillsammans med parkeringsbiljetten och häftas på biljettens baksida.

4.8.5 Förlängning av parkeringstiden kan erhållas genom att kunden kontakter SJ biljettexpedition på den ort där bilen står parkerad innan parkeringstiden gått ut. Om kontakt tagits strax före utgången av parkeringstiden kan debitering av särskild parkeringsavgift komma att ske trots detta. I så fall skall biljettexpeditionen på parkeringsorten kontakta parkeringskontrollanten för annullering av avgiften. Vid återkomsten till parkeringsorten skall tilläggsavgiften betalas på biljettexpeditionen.

4.8.6 Avgift för användning av elektrisk motorvärmare tas ut på ”Persontrafik-kvitto” på rad ”Andra avgifter”.

4.8.7 Biljett för avgiftsbelagd bilparkering skall läggas synlig innanför bilens vindruta.



## 4.9 Debiteringsavgift

Om avgift undantagsvis tas ut på fast säljställe utfärdas Persontrafikkvitto.

## 4.10 Presentkort

4.10.1 Presentkort med obegränsad giltighetstid utgörs av en presentkortsblankett, bl 61 694, tillsammans med ett persontrafikkvitto. Presentkortet lämnas ut i kuvert med påtrycket "Presentkort". Köparen kan skriva mottagarens namn, adress, tillägnan, personliga meddelanden m m på presentkortets andra sida. På kortets tredje sida insätts persontrafikkvittot i en ficka. Kvittot skall markeras "Deposition" och under "Namn" anges "Presentkort". Beloppet anges med både bokstäver och siffror. Datum ifylles. Diagonala streck dras i oanvända utrymmen.

4.10.2 Presentkort säljs av stationer och SJ resebyråer. Persontrafikkvitto utfärdat som presentkort gäller för köp av alla slags SJ biljetter på stationer och SJ resebyråer.

4.10.3 Om biljettpriset understiger presentkortets värde utfärdas antingen nytt presentkort på det överskjutande beloppet eller återbetalas skillnaden mellan priset på presentkortet och på biljetten.

Outnyttjat presentkort får återbetalas. Expeditionsavgift enl SJF 850, art 7.1 tas ut.

## 5 Beställningstrafik

### 5.1 Abonnerad vagn

Blanko enhetsbiljett utfärdas enligt 1.13. Dessutom anges antal vagnar, vagntyp och sträcka.

Exempel:

Abonnemang, tre sovv Cst-Ös-Cst.

Avgift för ev tomdragning tas upp på "Persontrafikkvitto".

### 5.2 Abonnerad vagnsavdelning

Blanko enhetsbiljett utfärdas och påtecknas "Abonnerad vagnsavdelning".



## 6 Resgods, hundar och andra mindre sällskapsdjur

### 6.1 Resgods

6.1.1 Följande biljettyper finns:

- fast biljett i block, typ 48371, ett kolli, högst 25 kg, med tåg,
- fast biljett i block, typ 48375, en cykel med tåg.
- SNAP, typ 99376, ett kolli högst 25 kg med tåg
- SNAP, typ 99376, ett kolli högst 25 kg med tåg-buss/båt
- SNAP, typ 99376, ett kolli högst 26–75 kg med tåg
- SNAP, typ 99376, ett kolli högst 26–75 kg med tåg-buss/båt
- SMART resgodsbiljett
- Persontrafikkvitto, typ 15070, om fasta resgodsbiljetter saknas. Avgift tas upp under ”Andra avgifter”.

Används fasta resgodsbiljetter utlämnas två biljetter för kolli över 25 kg.

6.1.2 Resgodsbiljett och färdbiljett skall vid pollettering märkas med resgodstång. På biljett för tur och returresa skall av märkningen framgå om fram- eller återresa avses. Personbiljett märks i aktuell ruta. Biljett för obegränsat antal resor skall inte märkas, ex årskort eller personalfrikort.

Deltagare i gruppresa får pollettera resgods mot uppvisande av kontrollbiljetten.

6.1.3 Resgodsbevis, bl 62 515, utfärdas för varje kolli. Beviset består av två delar, resgodsbevis, som lämnas till kunden, och självhäftande adresslapp. På resgodsbeviset anges

- avsändningsstation, om namnet ej är tryckt,
- nummer på tåg med vilket godset fraktas från avsändningsstationen,

- avsändningsdatum,
- kollislag med kryss,
- bestämmelsestation (textas),
- vikt i hela kilo om raden ”Bagage” kryssas.

Adresslappen skall placeras på kollits kortsida, på skidor utan fodral vid skidsporten. Om adresslappen inte kan eller bör fästas direkt på kollit, används ”Adresskort för resgods”, bl 62 540, med adresslappen fäst på den blanka sidan. Den resande bör först fylla i adresskortets textsida. Den resandes namn och adress skall alltid finnas på kollit, varvid adresskortet lämpligen kan användas.

6.1.4 Om resgodset är skadat vid inlämningen, skall detta antecknas på resgodsbeviset, ex ”En skidspets avbruten”, ”Väskhandtag sönder”. Avsändaren skall bestyrka med sin namnteckning. På utgåva D finns ett utrymme för ”särskilda uppgifter” avsett för detta ändamål. Här skall också anges märke och ev modell vid cykelpollettering.

6.1.5 Vid hämtning av resgods skall resgodsbeviset lämnas. Om beviset saknas får resgodset lämnas ut om äganderätten kan styrkas, varvid kvittering sker på ”Kvitto på resgods eller förvarade effekter”, bl 62 513. På resgods, som inte hämtas omedelbart, skall ankomstdatum anges. Ankommet resgods skall inventeras varje dag.

6.1.6 Station, som inte kan expediera resgods i viss internationell trafik, skall pollettera till ifrågavarande gränstation. Resgods, som skall polletteras om i Helsingborg, adresseras till Helsingborg F.

6.1.7 Tullföreskrifter för resgods, se bilaga 12.2

## 6.2 Hundar och andra mindre sällskapsdjur

6.2.1 När avgift skall erläggas — både då djur medförs i personvagn och vid pollettering – utfärdas färdbiljett, på vilken anges slag av djur, ex ”Hund”. I SNAP utfärdas biljett för barn. Ordet ”Barn” stryks och slag av djur påförs.

Avgift för buranvändning och smitträng tas upp på ”Persontrafikkvitto”.

6.2.2 Djur, som polletteras, skall transporteras antingen i eget emballage eller i SJ hundbur. Flera hundar kan transporteras i samma bur.

6.2.3 Resgodsbevis, bl 62 515, utfärdas.

6.2.4 Efter transport skall hundbur rengöras och smittrenas samt sändas till hemstationen.

### **6.3 Övertaligt resgods**

Förvaringsavgift tas ut på "Persontrafikvitto" eller genom inslag i kassaapparat.

I övrigt förfäres enligt SJF 600 bilaga 1, kap 4 § 7.



## 7 Återbetalningar

7.1 Föreskrifterna gäller för återbetalning av biljetter både i inländsk och i vissa delar även i internationell trafik (se SJF 860, art 51).

Internationella platsbiljetter och fordonsbiljetter återbetalas enligt SJF 862 resp SJF 866.

7.2 Vid återbetalning skall kontrolleras att biljett inte förefaller att vara förfalskad eller otillåtet ändrad, t ex genom bortträdning av C-kontostämpel.

7.3 ”Återbetalningsansökan”, SJ bl 62 360, skall användas av station och privat resebyrå utom då platsbiljett återbetalas på säljställe med terminal.

”Utbetalningskvitto”, bl 64 511, skall fyllas i av *SJ resebyrå*.

Blanketterna fylls i enligt ledtexten och kvitteras av kunden. Säljställets datumstämpel och tjm signatur skall finnas på återbetalningsblanketterna. Vid återbetalning per post fästes postens kvitto på för kvittens avsedd plats.

För återlämnade biljetter, som skall krediteras K-konto, antecknas ”Krediterat K-konto nr. . .”. Uppgiften verifieras.

7.4 Avbeställningsavgift för sov- eller liggbiljetter kan tas ut genom

- ”Kvitto avbeställning” i SNAP,
  - ”Persontrafikkvitto”,
  - expeditonsavgift på ”Återbetalningsansökan”.
- Expeditonsavgift och avbeställningsavgift behålles av SJ agent.

7.5 Vid återbetalning av 100 kr eller högre belopp skall betalningsmottagaren om denne inte är känd legitimera sig. Legitimationens art och nummer antecknas på återbetalningskvittot.



7.6 Oanvänd biljett, med eller utan påteckning, skall återbetalas av alla SJ säljställe – biljettexpedition eller resebyrå som är SJ agent – oberoende av var biljetten sålts.

7.7 Delvis använd biljett bör påtecknas av säljställe på ort där resan avbrutits. Påteckning kan även göras av konduktör. Påteckningen, som underlättar återbetalningsärendets handläggning, skall ske enligt nedan.

Påteckning enligt punkterna 3, 4, 6 och 9 skall endast göras av konduktör.

Anledning	Påteckning
1 Skall ej användas (helt eller delvis)	Får ej användas från ... till ...
2 Resa i 2 kl helt eller delvis på 1 kl biljett	2 kl från ... till ...
3 Biljett till fullt normal- eller lågpris (röd avgång) uppvisat av pensionär, innehavare av Sverigekort/CSN-kort	Pensionär, Sverigekort, CSN-kort uppvisat
4 Mindre antal resande än på biljett angivet antal	Endast 000 resande ... varav 00 barn
5 Avbrott, trafik hinder Se även art 10.3	Ej använd från ... till ... på grund av ...
6 Felmärkt biljett	Felmärkt
7 Oregelmässigheter	Arten anges
8 Resa kortare väg	Använd över ...
9 Biljett till normalpris, resa till lågpris (RÖD AVGÅNG) från på biljett angiven utgångsstation	Lågpris (RÖD AVGÅNG) från ... (hela biljettsträckan)

Påteckning skall göras inom biljettens giltighetstid och kompletteras med tjänsteställe – på tåg tagnummer – datum samt namnteckning.

Återbetalning av delvis använd biljett skall göras av alla SJ säljställen – biljettexpedition eller resebyrå som är SJ agent – oberoende av var biljetten sålts.

7.8 Återbetalning får göras intill 12 månader efter biljettens giltighetstid. För biljetter i internationell trafik 6 månader.

7.9 Rabatt till innehavare av SJ Sverigekort, CSN-kort, SJ årskort och Årskort för riksdagsledamot lämnas endast under förutsättning att resp kort kan uppvisas vid biljettkontrollen. Rabatt eller återbetalning lämnas inte i något fall i efterhand.

7.10 Säljställe, som saknar taxematerial för att beräkna återbetalningsbeloppet, eller av annan anledning inte kan handlägga återbetalningsärendet sänder ifylld blankett "Återbetalningsansökan" SJ bl 62 360, tillsammans med biljetten till den försäljningsområdesexpedition säljstället tillhör.

7.11 Nedan angivna återbetalningsärenden sänds till SJ Persontrafikdivision, 105 50 Stockholm för handläggning  
— biljett utfärdad i Portugal och Sovjetunionen  
— sovplatsbiljett utfärdad för rysk sovvagn enl SJF862.

Biljetter utfärdade i Maroco, Jugoslavien, Polen och Tjeckoslovakien återbetalas endast i respektive land. Biljetterna påtecknas enl SJF 890, bil. 1.

7.12 Biljett köpt mot kontokort krediteras köparens konto av säljställen enl art 7.6.

7.13 Biljett mot K-konto återbetalas av säljstället genom kreditering av kontot.

7.14 Biljett mot tågkonto får ej återbetalas på säljställe. Kontokunden använder SJ bl 64 424 eller typ 99 382 som sänds direkt till SJ Redovisningsservice, Tågkonto i Norrköping.  
Biljett köpt mot C-konto insändes SJ Redovisningsservice, Tågkonto i Norrköping för kreditering av kontot.

7.15 "Återbetalningsansökan", bl 62 360, skall användas när säljställe förmedlar framställning om återbetalning.

7.16 Återbetalningskvitto på erlagt sedelbelopp i biljettautomat regleras/återbetalas på den station kvittot erhållits eller annat lämpligt säljställe eller lämnas som likvid vid köp av biljett på tåg.

7.17 Återbetald BIJ-biljett får krediteras i redovisningen endast av Transalpi-  
no, se art 2.31.



## **8 Militära resor och Statens Räddningsverks resor**

### **8.1 Tjänsteresor**

8.1.1 För militära tjänste- och Ast-resor och Statens Räddningsverks tjänste- och Ast-resor gäller föreskrifterna i SJF 850 och 880 art 2.5.2

För City Express-tillägg, platsbiljetter och resgods erläggs fullt pris.

Platsbiljetter påtecknas "SJ-konto-M"

Vid undantagsvisa köp på biljettexpedition skall "Inrikes tågbiljettbeställning Försvaret" (ITF) försvarets bl "M 7102-700 71,1-8, utg 1, användas. Se även under art 2.5.1.5, telefonbeställning.

Tågplatsbiljett jämställs här med sittplatsbiljett.

Biljett i lokal busstrafik betalas kontant.

### **8.2 Värnpliktigas och vapenfria tjänstepliktigas fria ledighetsresor**

8.2.1 För värnpliktigas och för vapenfria tjänstepliktigas fria ledighetsresor används Värnpliktsbiljett, art 2.5.1.

## 8.3 Inskrivningsresor

8.3.1 För inskrivningsresor gäller "Order om inställelse till inskrivningsförrättning", typ 10022. Vänstra delen gäller som färdbiljett med tåg i 2 klass samt i övrigt enligt anvisningar på baksidan. Biljetten gäller från valfri station (plats) till i rutan "Avstigningsstation" angiven plats och åter till valfri station (plats). Den nedre kryssrutan skall härvid vara kryssad. Giltighetstiden är angiven längst ned på biljetten.

Uppehåll under resa medges inte.

8.3.2 Sittplatsbiljett/tågplatsbiljett med 100 % rabatt för resa fram och åter lämnas ut i tåg med obligatorisk platsreservering mot att avsedda kryssrutor kryssas. Härvid gäller även SJF 850, punkt 3.1.2.

8.3.3 Biljetten gäller inte för resa med City Express.

## 8.4 In- och utryckningsresor och utbildningsresor

8.4.1 För militära in- och utryckningsresor gäller "Order om militärtjänstgöring", typ 10512. För Statens Räddningsverks utbildningsresor gäller "Kallelse till Civilförsvarsutbildning" typ 10513. För vapenfria tjänstepliktigas in- och utryckningsresor gäller "Kallelse till vapenfri tjänstgöring", typ 10515. För in- och utryckning vid FN-tjänst gäller "Kallelse till militärtjänstgöring FN-tjänst," typ 10514. För militära inryckningsresor gäller även "Krigstjänstgöringsorder" och "Krigsplaceringsorder".

Vänstra delen gäller som färdbiljett på samma sätt som "Order om inställelse till inskrivningsförrättning", se 8.3. Biljetten har två klipprutor, en för inryckningsresa och en för utryckningsresa. Varje ruta gäller två dygn i följd för obegränsat antal valfria resor. Datum skall anges före resan.

8.4.2 Fri sittplats fram och åter lämnas enligt 8.3.2.

8.4.3 Biljetten gäller inte för resa med City Express.

**9 (Reserv)**





## 10 Saknade/felaktiga biljetter

### 10.1 Resande utan biljett

#### 10.1.1 Anmälan till stationspersonal före resan

Om den resande före resan anmäler att tidigare löst biljett inte kan företes skall han/hon föreslås lösa ny biljett. När den försvunna biljetten återfunnits återbetalas avgift för utnyttjad sträcka i vanlig ordning.

Stationspersonalen kan också, om det inte är alltför tidskrävande, hjälpa den resande att skaffa fram den försvunna biljetten. Den kan t ex lämnas in på annan station. När förmedlande station meddelat att biljett mottagits, får ny biljett utfärdas för samma sträcka som den tidigare lösta biljetten. Den nya biljetten märkes i förekommande fall för utnyttjade sträckor och utlämnas utan avgift till den resande. Denne kvitterar återbetalning av den ursprungliga biljetten på "Återbetalningsansökan", bl 62 360. När biljetten erhållits från förmedlande station, skall den bifogas bl 62 360.

Är åtgärder enligt ovan resultatlösa skall ny biljett lösas.

Säger sig den resande sakna medel att lösa ny biljett kan sådan erhållas genom

- att biljettavgiften inbetalas till annan station enligt 11.5, eller mot
- "Betalningsförbindelse", bl 61 019, under förutsättning att den resande är känd eller kan legitimera sig.

Då biljett utfärdas mot "Betalningsförbindelse" skall en debiteringsavgift av 20,00 kr tas ut på Persontrafikkvitto.

Även resande, som inte tidigare löst biljett, men som saknar pengar till biljett för avsedd resa, får undantagsvis expedieras på samma villkor om det finns starkt vägande skäl för att han/hon måste åka med visst tåg.

Person som bestulits eller på annat sätt förlorat såväl biljetter, pengar som legitima-



tionshandlingar kan om den är känd, eller kan lämna referens eller genom att visa kopia på polisanmälan erhålla biljett mot betalningsförbindelse utan legitimation.

Resande skall inte heller hänvisas till tåget för att där ordna biljettfrågan.

#### *10.1.2 Anmälan till biljettgranskare före resan*

Om den resande före resan anmäler för biljettgranskare att biljett inte kan företes skall den resande anmodas vända sig till biljettexpeditionen/tågklareraren.

Om det på grund av tidsnöd inte är möjligt att hänvisa den resande till biljettexpeditionen/tågklareraren eller om stationen är stängd erbjuder tbfh honom att lösa ny biljett. Den resande upplyses om att eventuell tidigare löst biljett återbetalas när den kommit till rätta. Saknar den resande medel till ny biljett kan tågbefälhavaren låta honom följa med om villkoren enligt 10.1.1 uppfylls.

Biljett skall utfärdas mot "Betalningsförbindelse". Detta kan även ske på lämplig station.

Då biljett utfärdas mot "Betalningsförbindelse" skall en debiteringsavgift av 20,00 kr tas ut.

#### *10.1.3 Anmälan till biljettgranskare på tåg*

Den resande som vid biljettkontroll på tåg anmäler att han/hon inte har biljett får lösa sådan.

Saknas medel att lösa biljett kan sådan erhållas av biljettgranskare mot "Betalningsförbindelse", om villkoren i 10.1.1 uppfylls.

Uppfylls inte villkoren i 10.1.1 för erhållande av ny biljett, skall den resande överlämnas till stationspersonalen på lämplig station. "Betalningsförbindelse", skall utfärdas eller om lämnade uppgifter visar sig vara felaktiga, "Rapport om resa som företagits utan giltig färdbiljett", (samma blankett som "Betalningsförbindelse).

Resande skall inte avvisas, om det endast gäller en mindre avgift, t ex sittplatsavgift. I sådant fall får "Betalningsförbindelse", utfärdas, även om villkoren i 10.1.1 inte uppfylls.

Då biljett utfärdas mot "Betalningsförbindelse" skall en debiteringsavgift av 20,00 kr tas ut.

#### 10.1.4 *Underlåten anmälan*

- ☞ Kontrollavgift med tillägg för köp på tåg uttas på blanko konduktörsbiljett. Rutan "Andra avgifter" kryssas och "Kontrollavgift" antecknas på raden. Om den resande så önskar tas kontrollavgiften ut på särskild biljett.

- ☞ Saknar sådan resande medel att lösa ny biljett skall "Rapport om resa, som företagits utan giltig färdbiljett", upprättas. Den resande skall avvisas på lämplig station, varvid hjälp med identifiering vid behov begäres från polisen.

Åtgärder som enligt ovan skall utföras av biljettgranskare kan även utföras av station.

#### 10.1.5 *Blanketter*

"Betalningsförbindelse/Rapport om resa som företagits utan giltig färdbiljett", bl 61 019, består av tre delar: Del 1 Original, Del 2 Kundkopia, Del 3 Redovisningskopia.

Blanketten kryssmarkeras för användning antingen som "Betalningsförbindelse" eller som "Rapport om resa som företagits utan giltig färdbiljett".

Vid "Betalningsförbindelse" lämnar konduktören Del 2, kundkopia, till kunden. Del 1, Original, och Del 3, redovisningskopia, lämnas snarast möjligt till lämplig station, som kvitterar beloppet genom persontrafikkvitto. Kvittot kryssas som deposition.

- ☞ Vid "Rapport om resa som företagits utan giltig färdbiljett" lämnas kundkopian till kunden. Originalen och redovisningskopian sänds till AEK, Tomtebodas omgående.

Blanketten ifylls i övrigt enligt ledtexten. Vid "Betalningsförbindelse" skall blankoraden kryssmarkeras och användas endast till avgifter, för vilka konduktör och station är redovisningsskyldiga. Sträckan skall alltid anges. Skriv beloppet tydligt.

- ☞ I samband med betalningsförbindelse utfärdas blankobiljett, som förses med påteckningen "Ej återbet".

2

Endast enkel biljett till normalpris, med eventuell rabatt, som den resande är berättigad till, för svensk sträcka får utfärdas mot betalningsförbindelse. Biljetten märkes i förekommande fall för utnyttjade sträckor.

Avgift för biljett mot betalningsförbindelse skall inom 10 dagar (dagen för utfärdandet inräknat) inbetalas till postgirokonto 4975-9 SJ Ekonomiservice, Stockholm. Säljställe, som eventuellt förmedlar inbetalningen till AEK, Tomtebodavägen, erkänner mottagandet av beloppet på kundkopian.

## 10.2 Fel vid biljettköp

Då resande vid biljettgranskningen påstår sig ha fått oriktig biljett, skall biljettförsäljaren, om så låter sig göra, snarast tillfrågas om förhållandet.

Om biljettförsäljaren medger felet eller det på annat sätt kan fastställas, att en resande fått biljett för annan sträcka eller resväg än han begärt får ersättningsbiljett utfärdas med giltighet från resans utgångsstation till den resandes bestämmelsestation. Den utfärdade ersättningsbiljetten skall förses med samma märkning för pollettering som ev finns på den utbytta biljetten.

Den resande skall kvittera den ursprungliga biljettavgiften på "Återbetalningsansökan" (bl 62 360).

Den resande skall i förekommande fall erlægga eller utfå skillnadsbelopp.

Ingen expeditionsavgift uttages, om det kan antagas, att felutlämning skett utan den resandes förvållande.

Stationen skall på kvittot anteckna anledningen till utbytet. Om biljetten utfärdats i samtrafik, ifylles även kvittots kolumner för samtrafiksfördelning. Utbetalningen betraktas i redovisningshänseende som en vanlig återbetalning av biljett.

Den nyutfärdade biljetten redovisas i vanlig ordning.

## 10.3 Avbrott i resa på grund av trafikhinder

### 10.3.1 Resandes rätt att fullfölja resan

Enligt normalvillkor i järnvägstrafik, SJF 600, art 9, kan resande vid försening eller inställande av tåg på den järnväg, på vilken han påbörjat resa välja mellan

a) att fortsätta resan, varvid järnvägen åtager sig att utan ytterligare avgift vidarebefordra honom med närmaste tåg som är upplåtet för resa med det slags färdbiljett som den resande har om det härigenom blir möjligt för honom att komma fram till resmålet utan eller med mindre försening, och

b) att avstå från vidareresan. Härvid har han rätt att återfå skillnaden mellan erlagd befordringsavgift och avgiften för den befarna sträckan. Expeditionsavgift uttages inte. Biljetten påtecknas enligt 7.11.

Om den resande enligt a) ovan väljer att fortsätta resan kan medgivande härom lämnas antingen på "Meddelande till tågpersonalen", bl 65 113, eller genom påteckning på biljetten enligt följande:

	anslutningen förlorad	med tåg nr .....
"Tåg nr .....	inställt	gäller över .....

"Stationsnamn, datum, underskrift."

Hinner inte "Meddelande till tågpersonalen", bl 65 113 utfärdas eller biljett påtecknas, skall muntligt meddelande lämnas tågbefälhavaren.

### 10.3.2 Förlängd giltighet för biljett till följd av trafikhinder

Den i 10.3.1 nämnda föreskriften i Normalvillkor i järnvägstrafik tillämpas även då den resande till följd av trafikhinder inte hinner avsluta sin resa inom biljettens giltighetstid. Även i sådant fall lämnas i 10.3.1 nämnt medgivande antingen på "Meddelande till tågpersonalen", bl 65 113, som ifylles i tillämpliga delar, eller genom påteckning på biljetten.



## 11 Biljett mot beställning utan kontant betalning

### 11.1 Tågkonto och C-konto

Biljettförsäljning utan kontant betalning sker till sådana företag, som träffat överenskommelse med SJ och som bekostar resor i större omfattning. Överenskommelse finns av två slag, Tågkonto och C-konto. För denna försäljning gäller följande föreskrifter.

#### *Tågkonto*

Biljett kan utlämnas på SJ stationer och resebyråer (även privata resebyråer) i Sverige. Vid biljettköpet skall kunden lämna särskild beställning "Tågkonto", typ 99382 med undernummer. Beställningsblanketten, som består av en sats om fyra delar, A, B, C och D, rekvideras hos SJ Huvudkontor, grafisk service, AIG, 105 50 Stockholm.

Beställningen kan omfatta:

#### *Rabatterade tjänster*

- tågbiljetter till normalpris – barn halvt pris (enkel biljett eller tur och returbiljett enligt SJF 850, pristabell T1) till stationer i Sverige, samt till busshållplats och station i samtrafik med SJ tåg (SJF 850, taxetabell S1 och S3)
- sitt-, sov- och liggplatsbiljetter
- City Expresstillägg (beställs under "Platsbiljetter").

#### *Ej rabatterade tjänster*

- tågbiljetter till lågpris, RÖD AVGÅNG (2 kl) till stationer i Sverige, även rabatterade
- rabatterade tågbiljetter, normalt pris
- tågbiljetter utländska sträckor
- bussbiljetter
- avgift för parkeringsplats
- bilhyra
- resgodsbiljett, Sverigekort, Årskort etc

Rabatterade biljetter (normalpris) t ex grupp, biljett mot Sverigekort, resgodsbiljetter, Sverigekort, årskort etc skall tas upp under "Övrigt" på beställningen. Vid försäljning av utländska biljetter (även av SNAP- och SMART-biljetter) skall avgiften fördelas på beställningsblanketten under svensk respektive utländsk sträcka.

Biljettpriset debiteras myndigheten eller företaget enligt avtalet. Vid faktureringen avräknas den avtalade rabatten.

### *C-konto*

Biljett kan utlämnas på SJ stationer, SJ bussar samt SJ resebyråer i Sverige. Vid biljettköpet skall kunden lämna "Beställning av biljetter C-konto", typ 99372, med undernummer. Beställningsblanketten, som består av en sats om tre delar, A, B och C, rekvireras hos SJ Huvudkontor, grafisk service, AIG 105 50 Stockholm. Biljett kan i undantagsfall utfärdas även av konduktör

För biljetternas prisberäkning tillämpas vanliga grunder. Alla slag av biljetter i SJ egen trafik eller i svensk och internationell samtrafik (även t ex rabattkort, färdbiljetter till rabatterat pris, prisskillnads- och resgodsbiljetter) kan lämnas ut mot beställning.

Till detta system knyts endast företag med mycket omfattande biljettinköp, vilket måste beaktas, innan kunder uppmanas vända sig till försäljningsområdeschef i denna angelägenhet.

### *Gemensamt för tågkonto och C-konto*

Beställning skall vara undertecknad av behörig person. Detta kontrolleras endast då det finns anledning förmoda att missbruk föreligger.

Beställningsblankett, på vilken uppgifterna ändrats genom radering eller överstrykning, godtas ej.

Vanliga biljetter (fasta, SNAP, SMART eller blanko) eller tågkontobiljett (fast enhetsbiljett) används. Nummer och belopp för varje utlämnad biljett antecknas på beställningen liksom även uppbördsställets nummer. Beställningen stämplas med försäljningsdagens datum. Varje biljett skall med kraftig stil eller stämpel påtecknas "Tågkonto" eller "C-konto". På SNAP färdbiljett, typ 99376 och på SMART-biljetten tecknar skärmterminalen "SJ-TÅGKONTO" resp "C-KONTO". På biljett för militär myndighets eller civilförsvarsstyrelsens räkning påtecknas eller stämplas "C-konto M" – i skärmterminal och SMART terminal "SJ-konto-M". Stilhöjden i stämpel skall vara 4 mm. Stämpel "Tågkonto", art nr 02 973, stämpel "C-konto", art nr 02 975, och stämpel "C-kont-M", art nr 02 976 kan rekvireras hos SJ Centrallager i Gävle.

Platsbiljett – sitt, sov och ligg- påstämplad "Tågkonto" eller "C-konto" kan vid avbeställning inom bokningsperioden och samtidig beställning av ny plats med samma avgift utbytas mot ny platsbiljett till fullt pris påtecknad "Tågkonto" eller "C-konto". Bevis på avbeställningen fästes vid den avbeställda platsbiljetten på vilken även anges den nya biljettens nummer, varefter biljetten kan gottgöras i redovisningen som en vanlig återbetalning. Övriga biljettslag kan ej utbytas mot ny biljett.

## 11.2 Kundkonto

Då behov ej föreligger att tillämpa systemet med "Tågkonto" eller "C-konto" enligt 11.1 kan statlig eller kommunal myndighet, större företag eller organisation öppna konto för köp av biljetter utan kontant betalning enligt SJF 193.

Vid biljettköpet skall lämnas "Beställning av biljetter m m", bl 61 003, eller motsvarande beställningsblankett.

Vanliga biljetter (fasta, SNAP, SMART eller blanko) utfärdas. Nummer och belopp för varje utlämnad biljett antecknas på beställningen. Varje biljett skall med kraftig stil eller stämpel påtecknas "K-konto" invid priset. På SNAP färdbiljett, typ 99376 och på SMART-biljetten tecknar skärmterminalen "K-KONTO". Debitering sker enligt SJF 193.

## 11.3 Postförskott

Om biljetter, som sänds som postförskott, se SJF 193.

## 11.4 Kontokort

Kontokort från Köpkort AB, Eurocard, Rikskort, MasterCard (även utländska), och Access (Köpkortsgruppen) samt Sparbankskortet, Visa och PK-kortet (Babsgruppen) godtas på alla SJ biljettexpeditioner som betalningsmedel i persontrafik. Biljett utfärdad mot kontokort påtecknas "Kontokort" skärmterminal skriver ut "Kontokort". Kontokortet är personligt och giltighetstiden är 3 år. Detaljföreskrifter om kontokort finns i SJF 193.



## 11.5 Betalning på annan station

När kund säger sig sakna medel att lösa biljett får sådan lämnas ut om biljettavgiften inbetalas till annan station av t ex den resandes anhöriga eller företag. Biljetten får lämnas ut först när besked erhållits från stationen ifråga att betalning skett samt efter kontroll av att denna verkligen har handlagt ärendet (motringning).

Biljettmottagaren skall legitimera sig om den betalande kräver detta.

Vid biljettutlämningen ifylls "Beställning av biljetter m m", bl 61 003. Inkasserande station anges på raden för "företag".

Utlämnade biljetter tas upp på internfaktura, ställd till det uppbördsställe, som inkasserar beloppet.

Biljettavgifter förs av inkasserande uppbördsställe som preliminäruppbörd intill dess internfakturan enligt ovan erhålles och redovisas.

Inkasseringsstationen skall dessutom utfärda ett persontrafikkvitto på kr 20:- depositionsavgift enligt SJF 850, art 4.4.1. Kvittot kryssas "Andra avgifter" och lämnas till den betalande.

## 12 Bilagor

### 12.1 Expedieringsföreskrifter för express- och veckoslut-busstrafik

Nedanstående kompletterar i tillämpliga delar övriga föreskrifter.

#### Biljetter, allmänt

På kassaapparat finns följande uppgifter

- på- och avstigningsplatsernas nummer,
- i viss lokaltrafik bussturens avgångstid,
- biljettpris,
- biljettslag,

Biljettslag anges med

- E enkel biljett
- HE eller e enkel biljett till halvt pris
- R tur och returbiljett,
- HR eller r tur och returbiljett till halvt pris
- T tilläggsavgift, prisskillnad,
- Rg avgift för gods, cykel m m.

Följande blankobiljetter förekommer

- expressbussbiljett,
- veckoslutsbiljett,
- blanko enhetsbiljett, typ 10005.

Fasta säljställen skall för resa med expressbuss utfärda expressbussbiljett, typ 20980.

Resebyråer och andra säljställen med liten försäljning får utfärda expressbussbiljett på blanko enhetsbiljett, typ 10005. På raden ”väg” anges ”Expressbuss” samt linjenummer. På fördelningstalongen anges ”SJ Buss” samt hela biljettpriset.

Förare på expressbuss utfärdar biljett med kassaapparat genom avtryck på biljettämne, typ 99983.

Fasta säljställen utfärdar för resa med SJ veckoslutsbuss ”Veckoslutsbiljett”, typ 20981. Tillämplig kryssruta ”Enkel” resp ”Tur o retur” kryssas. I utrymmet för kategori anges i förekommande fall ”Barn”. Busslinjenr anges alltid i avsett utrymme. Fasta säljställen med *stor försäljning* på linjer i samtrafik med andra trafikföretag utfärdar blankobiljett, typ 20982 för linje 867. Fasta säljställen med liten försäljning utfärdar även på dessa linjer typ 20981. Till linje 891 får endast blankobiljett, typ 20987, utfärdas.

Förare på veckoslutsbuss utfärdar biljett i kassaapparat genom avtryck på biljettämne, typ 99988 (på linjerna 867, 874 och 891 utfärdas blankobiljett, typ 20984, typ 20982, resp 20987). Blankobiljetter utfärdas om Almexapparat inte finns eller inte får användas.

## Fakturering

När en faktura/kreditfaktura skall utfärdas ifylls SJ blankett 10 742, faktureringsunderlag för transport med abonnerad buss, som successivt sänds till AEK, Tomtebodå (se SJF 108, kap 10.)

## 12.2 Tullföreskrifter för resgods

### 12.2.1 Tullkontrollerat resgods

Allt resgods, som polletteras till och från utlandet, skall tullkontrolleras utom

- begagnade barnvagnar,
- begagnade cyklar,

- begagnade skidor,
- begagnade bär- och rullstolar.

Tullverket svarar för kontrollen. Järnvägen biträder i viss utsträckning med arbetet. Järnvägen är ansvarig för att resgods, som skall tullkontrolleras, behandlas riktigt ur tullsynpunkt.

## 12.2.2 Föreskrifter för gränsstationer

12.2.2.1 På gränsstation gäller följande föreskrifter för polletterat resgods från utlandet, som medförs av tåg, tåg färja eller båt tillhörande SiljaLine, Viking Line och Dampskipsselskapet på Bornholm af 1866. Föreskrifterna får tillämpas för resgods som transporteras med båt även i andra fall, om inte tullanstalten på gränssorten bestämt annorlunda. Om moped, se 12.2.7.

12.2.2.2 Ingångsgränsstation för övergångsjournal som skall vara tillgänglig för tullmyndighet.

Tulldeklaration för polletterat resgods (bl 62 524 eller motsvarande) för resgods från Belgien, Danmark, Frankrike, Italien, Jugoslavien, Luxemburg, Nederländerna, Portugal, Schweiz, Spanien, Storbritannien, Västtyskland och Österrike vidare-sänds som tjänstepost eller, om det går snabbare, med allmänna posten till stationen på bestämmelseorten, om denna har tullanstalt (distriktstullkammare eller tullkammare). Tulldeklarationer för resgods till ort utan tullanstalt kvartages på gränsstationen. Resgodsföljesedeln för resgods till svensk station kvartages alltid på gränsstationen.

12.2.2.3 Resgods från utlandet till ort nämnd i 12.2.8 sänds direkt till bestämmelsestationen för tullkontroll.

Resgods till ort *utan* tullanstalt tullklareras på gränsstationen. Härvid görs på följande sätt:

- godset utgörs av handels gods

*behandlas som vanligt inkommande järnvägsgods*

- godset utgörs av begagnade barnvagnar, cyklar, skidor, bär- och rullstolar

*vidarebefordras till bestämmelsestationen och utlämnas där*

---

- godset är försett med i Finland eller Norge åsatt etikett ”Tullivapaita matkavarusteita – Tullfri reseutrustning” resp ”Tollfritt reiseutstyr”

*vidarebefordras till bestämmelsestationen och utlämnas där. Godset undersöks stickprovsvis av tullpersonal på gränsorten.*

---

- godset åtföljs av internationell tulldeklaration (för polletterat resgods), s k ”grön deklaration”, SJ bl 62 524, eller motsvarande

*vidarebefordras till bestämmelsestationen och utlämnas där. Godset undersöks stickprovsvis av tullpersonal på gränsorten.*

---

- i fall ej hänförliga till ovan angivna

*godset undersöks fullständigt av tullpersonal på gränsorten. Om godset kvartages av tullen skall bestämmelsestationen underrättas.*

---

Resgods, som polletteras direkt från utland till utland via Sverige, behöver inte överlämnas till tullverket vare sig på införselorten eller utförselorten.

### **12.2.3 Att iakttaga av bestämmelsestationen**

12.2.3.1 På station, som ej är nämnd i 12.2.8, får resgods alltid lämnas ut utan tullformaliteter, eftersom resgodset skall vara tullkontrollerat på gränsstationen.

12.2.3.2 På station på ort *med* tullanstalt (se 12.2.8) gäller följande:

---

- godset utgörs av handelsgoods

*behandlas som vanligt inkommande järnvägsgods*

---

- godset utgörs av begagnade barnvagnar, cyklar, skidor, bär- och rullstolar

*godset utlämnas utan formaliteter*

---

- godset är försett med i Finland eller Norge åsatt etikett ”Tullivapaita matkavarusteita – Tullfri reseutrustning” resp ”Tollfritt reiseutstyr”

*godset utlämnas utan formaliteter*

---

- godset åtföljs av internationell tulldeklaration (för polletterat resgods), s k ”grön deklARATION”, SJ bl 62 524

*godset utlämnas utan formaliteter*

---

- i fall ej hänförliga till ovan angivna

*mottagaren avlämnar resgodsdeklaration, Tv bl 680.9, SJ bl 62 526 (sv, eng, ty, fr) och Tv bl 680.10, SJ bl 62 527 (sv, grek, serbokrat, pol), vid godsets avhämtande. Deklarationen kan vara ifylld och lämnas av ombud, som kvitterar ut godset. Om deklarationen utvisar att godset utgörs enbart av varor, som får införas fritt, får godset lämnas ut. Om deklarationen utvisar att godset även innehåller andra varor skall järnvägen kvarhålla godset, snarast underrätta tullanstalten på orten och överlämna resgodsdeklarationen till denna. Alla vidare åtgärder för tullklaring av resgodset ankommer på tullanstalten.*

---

Allt resgods enligt ovan utom begagnade barnvagnar, cyklar, skidor och bär- och rullstolar undersöks, utan att öppna kolli, stickprovsvis av järnvägen för kontroll av lämnade uppgifter. Direktiv skall inhämtas hos den lokala tullmyndigheten. Om deklARATION är oriktig, kvarhålls resgodset. Alla vidare åtgärder ankommer på tullanstalten.

Om järnvägen lämnar ut varan utan att underrätta tullanstalten, antecknar järnvägstjänsteman på deklarationen de kontrollåtgärder som vidtagits av honom i samband med utlämningen.

Alla avlämnade deklarationer översänds av järnvägen till tullanstalten.

#### **12.2.4 Resgods till utlandet**

Resgods till utlandet får polletteras direkt utan föregående kontroll av tullanstalt under förutsättning

att godset består av varor för den resandes personliga bruk eller förs ut som gåva värd högst 1 000 kr för annans personliga bruk,

att varorna inte förs ut i handelssyfte eller för yrkesmässig användning samt

att varorna inte är belagda med utförelse restriktioner t ex krigsmateriel, vapen och explosiva varor, äldre kulturföremål, utrotningshotade arter av vilda djur och växter samt delar och produkter tillverkade härav, betalningsmedel, värdepapper.

Resgodspersonalen skall genom att fråga resenären utröna om dessa förutsättningar föreligger.

Om villkoren inte uppfylls och i tveksamma fall skall resgodset kontrolleras av tullanstalt, innan det får polletteras. Saknas tullanstalt på avsändningsorten eller är det i övrigt lämpligare för resenären skall sådant resgods polletteras till gränsstationen.

(Om mopeder, se 12.2.7)

#### **12.2.5 Tullfri reseutrustning till Norge och Finland**

Resgods till Norge och Finland som består enbart av personlig reseutrustning förses vid pollettering med bl 62 522 "Tullfri reseutrustning", som klistras fast intill polletteringslappen.

Sådant resgods transporteras direkt till bestämmelsestationen och lämnas där ut till kunden utan att järnvägen behöver överlämna det till tullverket. Detta fråntar dock inte tullverket dess rätt till kontroll när det så önskar.

Med tullfri reseutrustning avses här gångkläder, sängkläder, toaletsaker och annan vanlig utrustning för personligt bruk under resan, t ex kikare, kamera, musikinstrument, radio, cykel, skidor och annan sportutrustning, barnvagn, bär- och rullstol, dock inte spritvaror, tobaksvaror eller livsmedel.

Cyklar, skidor, barnvagnar och bär- och rullstolar behöver inte märkas med lappen "Tullfri reseutrustning".

Resgods, som tillhör hemvändande norska och finska medborgare får inte märkas "Tullfri reseutrustning" om kollina innehåller utanför Norge resp Finland nyinköpta saker med undantag av enklare klädespersedlar och dylikt.

Resgodspersonalens undersökning av resgods till Norge och Finland begränsas till följande frågor till resenären:

- 1) "Har Ni bara personliga saker i bagaget?"
- 2) "Inga spritvaror, tobaksvaror, livsmedel?"
- 3) "Inga nyinköpta saker" (t ex skrivmaskin, kikare, kamera, radio, campingutrustning, pälsverk)?

Fråga 1) skall ställas till alla resande

Fråga 2) skall normalt ställas till alla resande men kan utelämnas

Fråga 3) skall ställas endast till återvändande norska och finska medborgare.

### **12.2.6 Tullfri reseutrustning till vissa andra länder än Norge och Finland**

Resande, som ämnar pollettera resgods med endast personlig reseutrustning till Belgien, Danmark, Frankrike, Italien, Jugoslavien, Luxemburg, Nederländerna, Portugal, Schweiz, Spanien, Storbritannien, Västtyskland och Österrike, skall redan vid biljettköpet tilldelas blanketten "Tulldeklaration för polletterat resgods", SJ bl 62 524 samt "Resgods till utlandet" (Meddelande till de resande om bl 62 524), SJ bl 62 525. Blanketten är dock inte obligatorisk, men resenärerna bör rekommenderas att använda den, då detta underlättar tullkontrollen. Resgodspersonalen skall därför förvissa sig om att resenären känner till denna möjlighet och skall vid behov kunna utdela blanketterna till denne.

Tulldeklarationen fylls i och undertecknas av den resande.



Den som tar emot resgodset skall kontrollera, att bestämmelse-land, bestämmelseort och kolliantal är rätt angivna samt förse deklarationen med resgodsbevisets nr och stationens datumstämpel.

Tulldeklarationen fästes (med häftklammer eller gem i vänstra övre hörnet) på baksidan av resgodsföljesedeln. Den skall därvid vara vikt så att dess övre del (titeln) och dess nedre del (resenärens och stationens uppgifter) är fullt synliga. Resgodset expedieras utan föregående kontroll av tullanstalt.

Resgods, för vilket tulldeklaration lämnats, uppvisas i förekommande fall på gräns- och bestämmelsestation för tullen av järnvägspersonal, varigenom tullklarering sker snabbare. Resgodset visiteras endast stickprovsvís. Den resande behöver således inte personligen anmäla sig hos tullmyndigheten. Detta förutsätter dock, att väskor ej transporteras låsta eller att nyckel medföljer låst väska.

### 12.2.7 Moped

12.2.7.1 Moped som är hemmahörande i Danmark, Finland, Norge eller Sverige och polletterad från utrikes ort till svensk ort, eller skall polletteras från svensk ort till utrikes ort samt i annat land hemmahörande moped, som är polletterad från ort i Danmark, Finland eller Norge till svensk ort eller skall polletteras från svensk ort till ort i Danmark, Finland eller Norge får på järnvägsstationerna utan formaliteter lämnas ut till resenären eller tas emot för befordran till bestämmelseorten.

För moped hemmahörande i Danmark skall den resande kunna förete giltigt premiekvitto, utfärdad av danskt försäkringsbolag. Finsk moped skall vara försedd med giltig försäkringsskylt, norsk moped skall vara försedd med registreringsskylt, svensk moped skall vara försedd med namnplåt och den resande skall kunna förete giltigt bevis att fordonet är trafikförsäkrat.

12.2.7.2 Moped som är hemmahörande i utomnordiskt land och som är polletterad från utomnordisk ort till svensk ort med tullanstalt eller som polletteras från sådan svensk ort till utomnordisk ort får inte lämnas ut eller tas emot till befordran till bestämmelseorten, förrän tullmyndigheterna fått tillfälle kontrollera att trafikförsäkringsbestämmelserna blivit iakttagna.

Är mopeden polletterad från utomnordisk ort till svensk ort utan tullanstalt skall gränsstationen ombesörja tullklarering i gränsorten och i förekommande fall genom tullmyndighetens förmedling teckna gränsförsäkring på mopeden för ägarens räkning. Om försäkringsavgift skall tas ut sänder gränsstationen internfaktura jämte försäkringskort C till mottagningsstationen. Försäkringskortet lämnas ut till den resande mot på kortet angiven avgift. Mottagningsstationen bokför fakturan enligt SJF 193, mom 2.4.

Från ort utan tullanstalt får sådan moped ej polletteras till utomnordisk ort utan endast till gränsstation f v b utlandet. Tullmyndigheten i gränsorten skall ges tillfälle kontrollera att trafikförsäkringsbestämmelserna blivit iakttagna.

### 12.2.8 Orter med tullanstalt

Borås	Kristianstad	Sundsvall
Charlottenberg	Kristinehamn	Södertälje
Eskilstuna	Landskrona	Trelleborg
Falkenberg	Lidköping	Uddevalla
Falun	Linköping	Umeå
Gävle	Luleå	Uppsala
Göteborg	Malmö	Varberg
Halmstad	Norrköping	Västerås
Haparanda	Oxelösund	Ystad
Helsingborg	Stockholm	Örebro
Jönköping		Östersund
Kalmar		
Karlshamn		
Karlstad		

## 12.3 Flygpassagerare vid inställd flygtur

Med Scandinavian Airlines System (SAS) och Linjeflyg AB (LIN) har träffats avtal för ovannämnda transporter. Avtalet gäller resor inom Sverige samt från svensk station till København och Oslo.

### *Beställning*

Flygbolaget antingen

– utställer biljettrekvisition (2 ex), undertecknad av flygbolagets tjänsteman i de fall då biljettavsnitt saknas.

Rekvisitionen skall uppta de resandes namn eller

– stämplrar biljetten "Inställt flyg". Denna stämpling kan ske på flygplatsen eller efter överenskommelse på annan plats. ex SAS, Vasagatan.

Efter överenskommelse mellan ansvarig på flygplatsen och tågstationen kan passagerare, som kontaktar flygplatsen, uppmanas att bege sig direkt till stationen. Uppgift skall då lämnas per telefon eller telex om vilka linjer som avses.

Mot rekvisition eller stämplad flygbiljett lämnar biljettexpeditionen på avresestationen ut enkel färdbiljett i 1 klass tillsammans med sittplatsbiljett eller sovplatsbiljett i tvåbäddskupé. Är sitt- eller sovplatser slutsålda i 1 klass tillfrågas resenären om 2 klass kan godtas. Då stämplad flygbiljett används som rekvisition skall färdbiljetten utfärdas till station, som motsvarar passagerarens bestämmelseort.

Pollettering av resgoods samt beställning och avbeställning av sitt- och sovplatser sker enligt reglerna för den allmänna trafiken. Har extravagn satts in med anledning av en beställning av sovplatser och platserna sedan avbeställts utan att biljetter utfärdats, skall avbeställningsavgiften resp halva sovplatsavgiften tas upp på persontrafikkvitto. Uteblir de resande vid en sådan beställning utan att platserna avbeställts före vagnens avgång från påstigningsstationen tas hela sovplatsavgiften upp på persontrafikkvitto.

Beställning av platser, som föranleder anordnande av extratåg eller insättande av extra vagnar i tåg, måste efter förhandsbeställning med det förväntade antalet resande bekräftas till tågstationen snarast möjligt med uppgift om slutgiltigt antal.

### *Avgifter*

Prisberäkningen sker helt enligt villkoren för den allmänna trafiken.

*Debitering*

Stationen (uppbördsstället) för hela beloppet på Debiteringsuppgift kundkonto, bl 64 203, i kol 1 med beteckningen "Inställt flyg" enligt SJF 193, mom 2.1.11. Rekvisition, stämplad flygbiljett eller persontrafikkvitto bifogas debiteringsuppgiften.

*Redovisning*

Stationen (uppbördsstället) redovisar på försäljningsnotan enligt SJF 192, mom 5.2 och 5.4.1.