

-
- SMART handbok del Järnväg
 - Expediering av platsbiljetter
- samt
- av färdbiljetter via SMART-terminal

FÖRTECKNING ÖVER ÄNDRINGSTRYCK

Nr	Gäller fr o m	Inrättat		Nr	Gäller fr o m	Inrättat	
		datum	sign			datum	sign
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

- 1 **INLEDNING**

- 2 **GEMENSAMT FÖR FÄRD- OCH PLATSBILJETTER**
 - 2.1 **Öppethållande, kontaktorgan**
 - 2.2 **Stationsnummer**
 - 2.3 **Taxa**
 - 2.4 **Debitering**

 - 3.1 **Färdbiljetter**
 - 3.1.1 Relationer
 - 3.1.2 Biljettslag och rabatter - begränsningar
 - 3.2 **Platsbiljetter**
 - 3.2.1 Bokningsbara tåg
 - 3.2.2 Beställnings- och bokningsperiod
 - 3.2.3 Förtidsbeställning
 - 3.2.4 Bokningsregler
 - 3.2.4.1 Allmänt
 - 3.2.4.2 Modifiering av bokningssträcka
 - 3.2.4.3 Väntelistning av sovplats
 - 3.2.5 Speciella beställningar
 - 3.2.5.1 Beställning i viss vagn
 - 3.2.5.2 Beställning av viss plats
 - 3.2.5.3 Beställning av platser med olika prisberäkningar
 - 3.3 **Pris- och platsuppgifter/övningstransaktioner**

 - 4.1 **Formulär- och transaktionsbeskrivningar**
 - 4.1.1 Generellt om formulärbeskrivningar
 - 4.1.2 SJ Meny
 - 4.1.3-21 SJ form 1-19
 - 4.2 **Meddelanden till skrivare**
 - 4.2.1 Allmänt
 - 4.2.2 Biljetter, kvitton, uppgifter
 - 4.2.3 Bevis, avier
 - 4.2.4 Utskrift av kontoställning
 - 4.2.5 Reserv
 - 4.2.6 Bokningsperiod
 - 4.2.7 Upprepad utskrift
 - 4.3 **Meddelande till skärm samt åtgärder med anledning av sådana**
 - 4.3.1 Allmänt
 - 4.3.2 Modifiering av beställning
 - 4.3.3 Väntelistning
 - 4.3.4 Slutmeddelande
 - 4.3.5 Prisuppgift
 - 4.3.6 Platsuppgift
 - 4.3.7 Felmeddelanden m m

- 5 **GEMENSAMMA FÖRESKRIFTER FÖR PLATSBILJETTER**
 - 5.1 **Allmänt**
 - 5.1.1 Utskrift av blanko platsbiljett
 - 5.1.2 "Öppen" platsbiljett
 - 5.1.3 Felskriven biljett

- 5.2 **Biljetter som ej lämnas ut vid beställning**
- 5.3 **Speciella biljetter och beställningar**
- 5.3.1 Biljetter vid direkt resa i flera tåg m m
- 5.3.2 Biljetter vid förlorad anslutning
- 5.3.3 Biljetter för försvarets räkning
- 5.3.4 Beställning av tjänsteresa för SJ personal
- 5.3.5 Beställning för gruppresa
- 5.3.6 Sittplatser i samband med 50-biljett
- 5.3.7 Tågplatsbiljett
- 5.3.8 Ändring av bokningssträcka
- 5.4 **Avbeställning**
- 5.5 **Speciella föreskrifter om ändrad bäddning av sovkupé**
- 5.5.1 Enbäddskupé bäddad för två eller tre personer
- 5.5.2 Brist på enbädds- resp tvåbäddskupéer
- 5.6 **Utomnordiska sov- och liggvagnar som bokas i SNAP**

- 6 **NÖDRUTINER**
- 6.1 **Färdbiljetter**
- 6.2 **Platsbokning**
- 6.2.1 Lokala fel
- 6.2.2 Centrala fel
- 6.3 **Aviseringar och meddelanden**

- 7 **BILAGOR**
- Bilaga 1 SNAP stationsförteckning
- Bilaga 2 Satellitnummerförteckning

1 INLEDNING

Denna del gäller för SMART-resebyråer anslutna till SNAP. Den innehåller regler för försäljning av färd- och platsbiljetter. Övriga expedieringsföreskrifter för inländsk svensk järnvägstrafik återfinns i Personexpedieringsföreskrifter (SJF 880).

Taxeföreskrifter för färd- och platsbiljetter återfinns i SJ Persontaxa (SJF 850).

Taxe- och expedieringsföreskrifter i internationell järnvägstrafik återfinns i Internationell tariff för befordran av resande och resgods (SJF 860, 860.1, 860.2, 860.7, 862 och 890).

Uppgifter om bokningsbara tåg och vagnar i SNAP återfinns i Tåg med platsreservering (SJF 651.1).

2 GEMENSAMT FÖR FÄRD- OCH PLATSBILJETTER

2.1 ÖPPETHÅLLANDE, KONTAKTORGAN

SNAP är normalt öppet kl 5.00—23.55. Då systemet öppnar på morgonen samt efter tillfälligt avbrott sänds ett meddelande SNAP ÖPPET till skrivaren på samtliga terminaler.

Då systemet stängs sänds meddelandet SNAP STÄNGT till skrivaren på samtliga terminaler.

SNAP-jouren är kontaktorgan för frågor rörande SNAP.

Telefon: 08-762 3938

Öppethållande: Månd-fred (vard) 7.00—21.15, Lörd-sönd (motsv) 8.00—16.30.

2.2 STATIONSNUMMER

I SNAP används speciella stationsnummer. En förteckning över dessa återfinns i bilaga 1. Förteckningen ges även ut som separattruck, SJ bl 61 953.

2.3 TAXA

Endast en taxa kan gälla samtidigt i systemet.
Taxeändring gäller från visst försäljningsdatum.

2.4 DEBITERING

Alla biljetter och kvitton (utskrifter med SJ värdemärke) debiteras aktuell terminal.

Vid begäran om kontoställning erhålls uppgift om ingående och utgående ställning samt skillnad. (Exempel, se avsnitt 4.2.4)

Utskrift "för redovisning" innebär att skillnadsbeloppet "nollställs" genom att ingående ställning i centrala systemet sätts lika med utgående ställning. Utskrift "för kontroll" visar aktuellt läge men påverkar inte det centrala systemet.

Vid tveksamhet om vilket belopp som debiterats i samband med otydlig, ofullständig eller utebliven biljett, kan biljettämnets kopia användas för kontrollsummering.

Kontoställning "för kontroll" bör då begäras för att avgränsa den del av kopiebanan som skall kontrolleras.

Om redovisning av felregistrering, se Redovisningsföreskrifter för SJ agenter i Sverige.

Vid fel på terminal eller skrivare kan begäran om kontoställning göras via SNAP-jouren, som kan ta ut kontoställning "för kontroll" för alla terminaler.

3.1 FÄRDBILJETTER

3.1.1 Relationer

Färdbiljetter i inländsk svensk trafik kan framställas i valfri riktning mellan

- å ena sidan stationer försedda med kryss i stationsnummerförteckningen
- å andra sidan samtliga stationer i förteckningen.

Vissa begränsningar finns för stationer markerade med kryss inom parentes eller med speciell anmärkning.

Färdbiljetter i nordisk trafik från Sverige kan framställas till stationer markerade med F.

För varje säljställe med terminal framställs en relationslista. Av denna framgår i vilka relationer och över vilka vägar färdbiljetter kan framställas från egen station.

3.1.2 Biljettslag och rabatter — begränsningar

Färdbiljetter kan framställas med första giltighetsdatum inom bokningsperioden.

Vilka biljettslag och rabattformer som är möjliga framgår av skärmformulär och formulärbeskrivningar.

Följande begränsningar finns:

Biljett i 1 klass med 2 klass på delsträcka kan utfärdas endast men *en* 2 klass delsträcka och ej i samband med resa tåg-buss.

Biljett för resa med tåg och buss kan utfärdas endast med buss i början eller slutet av sträckan.

Värnpliktsbiljett kan utfärdas endast av SJ säljställen.

Biljett kan ej utfärdas om priset överstiger 19 999 kr.

Vid beställning av rabatterad biljett i samtrafik

- erhålls rabatt för hela sträckan om rabattformen tillämpas enligt samma regler även på den främmande förvaltningen
- erhålls rabatt enbart för SJ sträcka om rabattformen inte förekommer på den främmande förvaltningen
- aviseras beställningen om rabattformen finns på den främmande förvaltningen men SJ regler inte tillämpas.

3.2 PLATSBILJETTER

3.2.1 Bokningsbara tåg

I SJF 651.1 finns för varje tidtabellsperiod uppgifter om bokningsbara tåg och vagnar. Dessa uppgifter är styrande för i vilka relationer platsbiljetter kan framställas.

3.2.2 Beställnings- och bokningsperiod

Beställning av plats kan göras under beställningsperioden, som är ett år.

Bokning av plats kan göras under bokningsperioden, som normalt är 63 dagar. Uppgift om sista datum i bokningsperioden lämnas vid första kontakten för dagen från en STE i samband med utskrift av kontoställning. Uppgiften går till skrivaren och den skärm, som upprättat kontakten.

Bokning upphör för:

- a) Sov- och liggplats normalt en timme före tågets tidtabellsenliga avgångstid från berörd vagngrupps utgångsstation, dock senast kl 21.00 dagen före resnatten.
- b) Sittplats i tåg med obligatorisk platsreservering först då bokningssystemet stängs resdagen.
- c) Sittplats i tåg utan obligatorisk platsreservering normalt tre timmar före tågets tidtabellsenliga avgångstid från berörd vagngrupps utgångsstation. För tåg med avgångstid kl 0.00—10.00 upphör dock bokningen normalt kl 21.00 dagen före resdagen.

Anm 1 För tåg med obligatorisk platsreservering kan bokning ske under tågets gång.

Anm 2 För sov- och liggvagnsgrupp med lång dagsträcka före nattsträckan kan bokning pågå under del av dagsträckan.

3.2.3 Förtidsbeställning

Förtidsbeställning avser platsbeställning med avresa utom bokningsperioden.

Som svar på förtidsbeställning erhålls BEVIS BESTÄLLNING på vilket är angivet beställningens kontrollnummer.

Beställningar behandlas automatiskt den första dag angivet datum ingår i bokningsperioden.

Meddelande lämnas då beställningen inte har kunnat tilldelas plats och då den placerats på väntelista. Har plats erhållits lämnas inget meddelande, utan säljstället får själv bevaka att biljett hämtas ut från systemet.

Biljett tas ut genom ttyp 15. Sker ej detta senast tre veckor före avresedagen avbeställs biljetten automatiskt.

3.2.4 **Bokningsregler**

3.2.4.1 *Allmänt*

Val av tåg:

Vid behov ändrar systemet beställt tåg till annat tåg i liknande tidsläge. Har anslutningståg ingivits kontrolleras automatiskt att anslutning föreligger med det nya tåget.

Ändring av tåg kan också göras då anslutningståg ingivits och anslutning viss dag överflyttats till annat tåg.

Val av vagngrupp och vagn:

Systemet väljer i princip vagngrupp som framförs över sträcka som närmast motsvarar beställningen.

Mellan jämbördiga vagngrupper eftersträvas en jämn beläggning, liksom mellan vagnar inom gruppen.

Val av plats:

Har inga speciella önskemål angetts bokas platser i följande ordning.

Sovplats/liggplats: Överplats, mellanplats, underplats.

Sittplats: Plats i salong, plats i kupé, Icke rökare, rökare.

För varje vagnlittera finns en beläggningsordning (turordning i vilken platserna bokas) fastställd. För varje littera är dessutom platserna indelade i grupper för att beställningar på två eller flera platser skall bokas i sammanhängande platsutrymme. De platser som anses bäst bokas alltid först. Beläggningen sker således från vagnens mitt, fönsterplats bokas före gång- och mittplats o s v.

Beställning av flera platser bokas endast om den ryms i en och samma vagn. Har önskemål om viss avdelning (salong, kupé, rökare, icke rökare, barnkupé) ingetts uppfylls dessa i mån-av plats.

Av fjärde siffran i kontrollnumret för bokad sittplats kan utläsas om plats erhållits i kupé eller salong. 0 eller 2 innebär plats i salong, 1 eller 3 i kupé samt 4 i barnkupé.

3.2.4.2 *Modifiering av bokningssträcka*

Om plats ej finns beställd sträcka söker systemet finna en plats på annan sträcka under förutsättning att anslutning finns i förhållande till beställd sträcka.

Modifieringsförsök görs för sittplats beträffande avstigningsstation, för sov- och liggplats beträffande endera på- eller avstigningsstation.

För sittplats görs två, för sov- och liggplats tre modifieringsförsök.

Modifiering görs för beställning om högst

- tre platser i enbäddskupé
- sex platser i tvåbäddskupé eller 1 kl sittvagn
- nio platser i trebäddskupé, liggvagn och 2 kl sittvagn.

Större beställningar, som inte kan bokas begärd sträcka, sänder systemet till SNAP-jouren.

Modifiering görs ej över dygnsgräns eller till/från station med avgångs- resp ankomsttid mellan kl 0 och 5.

3.2.4.3 *Väntelisting av sovplats*

Beställning av högst tre platser i enbäddskupé, sex platser i tvåbäddskupé och nio platser i trebäddskupé väntelistas. Beställning av plats i särskilt angiven vagn väntelistas inte.

Beställningarna bokas från väntelista endast om hela beställningen kan beredas plats. Del av beställning bokas inte.

Väntelistan slopas från och med andra dagen före datum för vagngrupps avgång från utgångsstation.

3.2.5 **Speciella beställningar**

3.2.5.1 *Beställning i viss vagn*

Vid beställning av plats i specialsovvagn, litt WL 10, skall vagnens ordningsnummer, 900, alltid inges.

I övrigt kan beställning i speciell vagn göras endast under bokningsperioden. Vagnens ordningsnummer inges i beställningen.

Kan plats inte bokas i begärd vagn, reserveras plats i eventuell annan vagn inom vagngruppen, men aldrig i annan vagngrupp.

Beställning i särskilt angiven vagn får omfatta för sittvagn högst sex platser i 1 klass och nio platser i 2 klass, för sovvagn högst tre platser i enbädd, sex platser i tvåbädd och nio platser i trebädd samt för liggvagn högst nio platser.

3.2.5.2 *Beställning av viss plats*

Beställning av viss angiven plats kan ej bokas av terminalsäljställe.

Om kund med speciellt krav om platsläge, t ex villkor underplats, inte erhåller sådan plats vid beställningen kan SNAP-jouren kontaktas.

Önskemål om fram- eller baklängesplats i sittvagn kan inte effektueras enär vagnarnas vändningsriktning är okänd. I sittvagn med svängbara fåtöljer är dock dessa vända i färdriktningen från tågets utgångsstation eller från tillkopplingsstation på huvudlinje.

3.2.5.3 *Beställning av platser med olika prisberäkning*

Vid samtidig beställning av flera platser, för vilka olika prisberäkning skall tillämpas, görs beställning utan avgift (100% rabatt). Blankobiljett utfärdas. I rabattrutan anges "X". Ovanför rutan noteras t ex: "X) En plats 50% rabatt".

3.3 PRIS- OCH PLATSUPPGIFTER/ÖVNINGSTRANSAKTIONER

Pris- resp platsuppgift med utskrift på skärm erhålls genom att markera FRÅGA vid en transaktion.

Exempel på utskrift återfinns i avsnitt 4.3.

Prisuppgift kan ej erhållas för 10-biljett.

Platsuppgift kan erhållas för högst

- tre platser i enbäddskupé
- sex platser i tvåbäddskupé och i 1 klass sittvagn
- nio platser i trebäddskupé, i liggvagn och i 2 klass sittvagn.

Beställning i särskild vagn kan inte göras som frågetransaktion.

Frågetransaktionerna används även vid övning och utbildning för att undvika debitering.

Platsuppgift innebär ej bokning.

4.1 FORMULÄR- OCH TRANSAKTIONSBEKRIVNINGAR

4.1.1 Generellt om formulärbeskrivningar

Grundvärden i formulär anges med siffror utom i datumfältet där värdena markeras med G.

Fältens storlek markeras genom inramning.

Efter sista ingivningsfältet i varje formulär finns ett slutfält, där markören ställer sig då den passerat sista fältet. I slutfält kan ingen ingivning göras.

Kommentarer till fält som förekommer i flertalet formulär

FRÅN och TILL anges med nummer enligt SNAP stationsförteckning. Inges ej värde i FRÅN lägger SNAP in värdet för egen station eller den avresestation, som betraktas som vanligast förekommande för terminalen. Vid behov av stadigvarande ändring av standardvärdet i FRÅN-fältet skall SNAP-jouren kontaktas.

VÄG inges med värde 0-5 enligt relationslista.

ÅR-MM-DD. Bindestrecken läggs in automatiskt. Som grundvärde ligger dagens datum.

VARAV BARN. Eftersom antalet barn skall ingå i det totala antalet resande, får värdet ej vara större än värdet i fältet ANTAL.

SJ-KONTO avser SJ avtalskonto, C-konto och kundkonto. Kort avser alla godkända former av kredit- och betalkort. SJ-MIL avser C-konto Försvaret (beställning typ 99372.5). Ingivning av värde i ett fält ger utskrift på biljetten men innebär ingen automatisk kunddebitering.

ANSLUTN-TÅG PÅ resp AV används för anslutande tågs nummer vid på- och/eller avstigningsstation. Anslutningståg får endast inges vid svenska och norska stationer samt vid Köbenhavn.

Anslutningståg av lokaltågskarakter eller anslutningståg vid Stockholms C skall dock inte inges. I dessa fall måste manuell kontroll ske av att anslutning finns mellan erhållet och anslutande tåg.

Uppgift om anslutningståg utnyttjas av systemet endast vid hänvisning till annat tåg än det beställda.

Den som inger uppgifter svarar för att tidtabellsenlig anslutning normalt föreligger mellan de ingivna tågen.

AVG 0-4 anges vid platsbiljett i tåg med avgångstid kl 0.00-3.59. Görs inte detta kommer ett meddelande från systemet, varvid fältet skall kompletteras efter kontroll att rätt datum ingetts.

4.1.2 SJ meny

SJ M E N Y

BESTÄLLNINGAR

- 1 FÄRDBILJETT/FÄRD+SITTPLATS
- 2 FÄRDBILJETT/FÄRD+SOVPL/LIGGPL
- 3 SITTPLATS/TÅGPLATS
- 4 SOVPLATS/LIGGPLATS
- 5 GRUPPBILJ/ANSL GRUPPRESA
- 6 IR, IR-S, FIP
- 7 ANSL T VISSA ARRANGEMANG
- 8 FÄRDBILJ MED SPEC RAB/PRIS
- 9 RESGODSBILJETT
- 10 SÄRTILLÄGG
- 11 PRISSKILLNAD VÄG
- 12 PRISSKILLNAD 2-1 KLASS
- 13 PRISSKILLNAD LÄG-NORMAL

ÖVRIGT

- 14 AVBESTÄLLNING
- 15 BEGÄRAN UTSKRIFT AV BEST BILJ
- 16 ÄNDRING STRÄCKA
- 17 ÄNDRING FAMILJEKUPE
- 18 BEGÄRAN NY UTSKRIFT
- 19 BEGÄRAN KONTOSTÄLLNING

Menykommentarer

Transaktionstypernas omfattning

1 FÄRDBILJETT/FÄRD + SITTPLOTS

Används för beställning av enbart färdbiljett samt för färdbiljett med sittplatsbiljett på framresan.

Färdbiljett kan utfärdas till normalpris samt med någon av följande rabatter: mot lågpriskort och rabattkort, pensionärs-, studerande-, Vpl 10- och familjerabatt.

Vissa restriktioner finns för kombinerad biljett, se transaktionsbeskrivning.

2 FÄRDBILJETT/FÄRD + SOVPL/LIGGPL

Används för beställning av enbart färdbiljett samt för färdbiljett med sovplats eller liggplats på framresan.

Färdbiljett kan utfärdas till normalpris samt med någon av de följande rabatter: mot lågpriskort och rabattkort, pensionärs-, studerande-, Vpl 10- och familjerabatt.

Vissa restriktioner finns för kombinerad biljett, se transaktionsbeskrivning.

3 SITTPLOTS/TÅGPLATS

Används för beställning av sittplatsbiljetter och tågplatsbiljetter.

4 SOVPLATS/LIGGPLATS

Används för beställning av sovplats- och liggplatsbiljetter.

5 GRUPPBILJETT/ANSLUTNING GRUPPRESA

Används för beställning av biljett för sällskapsresa, grupper av studerande och föreningsungdom (ej endags skolgruppresor) samt för anslutningsbiljett med 25% rabatt.

6 IR, IR-S, FIP

Används för anslutningsbiljetter till Inter-Rail-kort och för biljetter för utländska järnvägsmän (50% rabatt).

7 ANSLUTNING TILL VISSA ARRANGEMANG

Används för speciellt medgivna rabatter enligt SJM, för närvarande anslutningsbiljetter till resa med DFDS-TOR-LINE-, STENA-SESSAN- och VASArederierna.

8 FÄRDBILJETT MED SPECIELL RABATT/SPECIELLT PRIS

Används för färdbiljetter som enligt skrivelse, SJM etc får utfärdas med en tillfällig rabatt i form av procentuell nedsättning eller ett fast pris.

9 RESGODSBILJETT

10 SÄRTILLÄGG

Används för särtilläggsbiljett Stockholm C—Uppsala C eller omvänt.

11 PRISSKILLNAD VÄG

Används för prisskillnad mellan väg 0 och annan väg enligt relationslista. Biljett kan utfärdas till normalpris samt med någon av följande rabatter: mot lågpriskort och rabattkort, rabatt för pensionär, studerande och familj.

12 PRISSKILLNAD 2-1 KLASS

Biljett kan utfärdas till normalpris samt med någon av följande rabatter: mot lågpriskort och rabattkort i 1 kl, rabatt för pensionär och familj.

13 PRISSKILLNAD LÅGPRIS-NORMALPRIS

14 AVBESTÄLLNING

Används för avbeställning av platsbiljett.

15 BEGÄRAN OM UTSKRIFT AV BESTÄLLD BILJETT

Används för att få förtidsbokad eller väntelistad biljett utskriven. För beställning som fortfarande ligger på väntelista erhålls väntelistläge.

16 ÄNDRING STRÄCKA

Används för ändring av sträcka för platsbiljett.

17 ÄNDRING FAMILJEKUPÉ

Används vid ändring från familjekupé i sovvagn till herr- eller damkupé.

18 BEGÄRAN OM NY UTSKRIFT

Används om ny utskrift önskas av biljetter.

19 BEGÄRAN OM KONTOSTÄLLNING

Används för att få utskrift av in- och utgående ställning samt skillnadsbelopp för aktuell terminal.

4.1.3 SJ form 1

BESTÄLLNING=1		SJ FÄRDBILJETT/FÄRD+SITTPLATS									
FRÅGA =2											
1											
E =1											
TOR=2											
AN- VARAV		1KL=1		LÄGPK=1		FAM =3		KORT =2		PENS=1	
FRÅN TILL		VÄG		TIO=3		ÅR-MM-DD		TAL BARN		2KL=2	
RABK =2		VPL =4		SJ-MIL =3		STUD=2		SJ-KONTO=1			
1		0		1		GG-GG-GG		1		2	
KUPÉ=1											
RÖK=1		SAL =2		ANSLUTN-TÅG							
TÅG		IR =2		BK =3		PÅ		AV		AVG 0-4=1	
1		2		2		1		1		1	

Formuläret används för

- beställning av enbart färdbiljett
- beställning av färdbiljett med sittplatsbiljett på framresan.

Kombinerad beställning av färd- och platsbiljett kan ej göras

- om färd- och bokningssträcka ej sammanfaller
- vid annan väg än 0
- för familjebiljett
- för tiobiljett
- för platsbiljett utan avgift
- då plats önskas i speciell vagn

I dessa fall beställs platsbiljett enligt form 3.

Obligatoriska fält

För färdbiljett; BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m ANTAL, 1 KL/2 KL på rad 1.

För kombinerad beställning: BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m ANTAL, 1 KL/2 KL på rad 1, TÅG t o m KUPE/SAL/BK på rad 2.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÅN, VÄG, VARAV BARN.

Speciella kommentarer

I fältet BESTÄLLNING/FRÅGA skall endast 1 eller 2 läggas in av operatör. Vid förslag från centrala systemet om modifiering av platsbeställning lägger systemet automatiskt in 3.

Vid beställning av endast färdbiljett skall TÅG vara blanket. Övriga fält på rad 2 behöver ej ändras.

ANTAL skall för tiobiljett alltid vara 1 (Systemet tar ej hänsyn till annat antal) och för barnkupé max 2.

Begäran om plats i kupé har verkan vid beställning av högst sex platser i 1 klass resp nio i 2 klass. Begäran om kupéplats innebär önskan men ej villkor.

Om plats ej kan bokas vid kombinerad beställning skrivs ej heller färdbiljett ut. Markeras FRÅGA för kombinerad beställning erhålls prisuppgift för färdbiljetten. Prisuppgift via FRÅGA kan ej erhållas för tiobiljett.

4.1.4 SJ form 2

BESTÄLLNING=1		SJ FÄRDBILJETT / FÄRD+ SOVPLATS / LIGGPLATS										
FRÅGA = 2												
		E = 1								PENS=1		
		TOR=2		AN VARAV		1 KL=1	LÄGPK=1	FAM = 3		SJ KORTO=1		
FRÅN		TILL	VÄG	TIO=3	ÅR-MM-DD		TAL	BARN	2 KL=2	RABK = 2	VPL = 4	SJ MIL = 3
[][][][]		[][][][]	[0]	[1]	[GG][GG][GG]		[1]	[]	[2]	[]	[]	[]
1 - B = 1												
2 - B = 2		DAM=1										
3 - B = 3		H = 2	Ö N S K A N ANSLUTN TÅG									
TÅG		LIGG=4	FAM=3	Ö=1	MELL=1	U=1	PÅ					
[][][][]		[3]	[2]	[]	[]	[]	[][][][][][][][][][][][][][]					
AVG 0 - 4 = 1												
[]												

Formuläret används för

- beställning av enbart färdbiljett
- beställning av färdbiljett med sov- eller liggplatsbiljett på framresan.

Kombinerad beställning av färd- och platsbiljett kan ej göras

- om färd- och bokningssträcka ej sammanfaller
- vid annan väg än 0
- för familjebiljett
- för tiobiljett
- för platsbiljett med rabatt
- då plats önskas i speciell vagn.

I dessa fall beställs platsbiljett enligt form 4.

Obligatoriska fält

För färdbiljett: BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m ANTAL, KLASS på rad 1.

För kombinerad beställning: BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m ANTAL, KLASS på rad 1,
TÅG t o m DAM/H/FAM på rad 2.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÅN VÄG, VARAV BARN.

Speciella kommentarer

I fältet BESTÄLLNING/FRÅGA skall endast 1 eller 2 läggas in av operatör. Vid förslag från centrala systemet om modifiering och väntelisting av platsbeställning lägger systemet automatiskt in 3 resp 4.

Vid beställning av endast färdbiljett skall TÅG vara blankt. Övriga fält på rad 2 behöver ej ändras.

ANTAL skall för tiobiljett alltid vara 1 (Systemet tar ej hänsyn till annat antal). Begäran om över- mellan- eller underplats (Ö, MELL, U) har verkan för högst två platser i trebäddskupé och liggvagn samt för en plats i tvåbäddskupé. Begäran om viss placering innebär önskan men ej villkor.

Om plats ej kan bokas vid kombinerad beställning skrivs ej heller färdbiljett ut. Markerar FRÅGA för kombinerad beställning erhålls prisuppgift för färdbiljetten. Prisuppgift via FRÅGA kan ej erhållas för tiobiljett.

4.1.5 SJ form 3

BESTÄLLNING=1		SJ SITTPLOTS - / TÅGPLATSBILJETT									
FRÅGA = 2											
		1									
		KUPÉ=1 SJ-KONTO=1									
		SITT=1 AN 1KL=1 RÖK=1 SAL =2 KORT =2									
FRÅN	TILL	TÅG	TÅGP=2	ÅR-MM-DD	TAL	2KL=2	IR =2	BK =3	SJ-MIL	=3	
□□□	□□□	□□□□	1	GG-GG-GG	1	2	2	2			□
UTAN		ANSLUTN-TÅG		SPEC							
AVGIFT=1		PÅ		AV		VAGN		AVG 0-4=1			
□		□□□□□		□□□□		□		□			

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m KUPÉ/SAL/BK.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÅN, SITT/TÅGP.

Speciella kommentarer

I fältet BESTÄLLNING/FRÅGA skall endast 1 eller 2 läggas in av operatör. Vid förslag från centrala systemet om modifiering av platsbeställning lägger systemet automatiskt in 3.

SPEC VAGN inges för styrning av beställning till viss vagn.

SITT/TÅGP. Sittplats beställs alltid i första hand. Om systemet lämnar meddelande PLATS KAN FINNAS (se modifiering punkt 4.3.3) men ändringsförslaget ej godtas samt vid meddelande SLUT, markera TÅGP och tryck SÄND på nytt om tågplats önskas. Tågplats kan dock beställas endast för dagens tåg.

ANTAL får för tågplatsbiljett vara 1 och för barnkupé högst 2.

Begäran om plats i kupé har verkan vid beställning av högst sex platser i 1 klass resp nio i 2 klass. Begäran om kupéplats innebär önskan men ej villkor.

Om antalsbegränsning vid platsuppgift via FRÅGA, se avsnitt 3.4.

4.1.6 SJ form 4

BESTÄLLNING=1		SJ SOVPLATS - / LIGGPLATSBILJETT									
FRÅGA = 2											
1		1 · B = 1									
		2 · B = 2 DAM=1 SJ · KONTO=1									
		AN · 3 · B = 3 H = 2 Ö N S K A N KORT = 2									
FRÅN	TILL	TÅG	ÅR · MM · DD	TAL	LIGG=4	FAM=3	Ö=1	MELL=1	U=1	SJ · MIL	=3
□□□	□□□	□□□□	GG · GG · GG	1	3	2	□	□	□	□	□
RABATT											
25% = 1											
50% = 2 ANSLUTN · TÅG SPEC											
100% = 3 PÅ AV VAGN AVG 0 · 4 = 1											
□	□□□□□	□□□□□	□□□	□							

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m DAM/H/FAM.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÅN.

Speciella kommentarer

I fältet BESTÄLLNING/FRÅGA skall endast 1 eller 2 läggas in av operatör. Vid förslag från centrala systemet om modifiering och väntelistning av platsbeställning lägger systemet automatiskt in 3 resp 4.

Begäran om över- mellan- eller underplats (Ö, MELL, U) har verkan för högst två platser i trebäddskupé och liggvagn samt för en plats i tvåbäddskupé.
Begäran om viss placering innebär önskan men ej villkor.

SPEC VAGN inges för styrning av beställning till viss vagn. Inges alltid för vagn 900.

Om antalsbegränsning vid platsuppgift via FRÅGA, se avsnitt 3.4.

4.1.7

SJ form 5

BESTÄLLNING=1		SJ GRUPPBILJETT/ANSLUTNING GRUPPRESA																	
FRÅGA =2																			
1																			
		STUD/FÖREN=1																	
		E =1		AN		VARAV		1 KL=1		SÄLLSKAP =2		SJ-KONTO=1							
FRÅN		TILL		VÄG		TOR=2		ÅR-MM-DD		TAL		BARN		2 KL=2		ANSLUTNING=3		KORT =2	
				0		1		GG-GG-GG						2		1			

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m ANTAL, 1 KL/2 KL, STUD/FÖREN/SÄLLSKAP/-ANSLUTNING.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÅN VÄG, VARAV BARN.

Speciella kommentarer

Det verkliga antalet resande skall ges in även för SÄLLSKAP och STUD/FÖREN.

Systemet beräknar antalet som är berättigat till fri färd. Vid SÄLLSKAP väljer systemet förmånligaste prisberäkning (25 resp 30%).

Anslutningsbiljett skall manuellt kompletteras med referensnummer och sista giltighetsdatum.

4.1.8 SJ form 6

BESTÄLLNING=1		SJ EN FÄRDBILJETT MOT IR-KORT/FIP-KORT											
FRÅGA =2													
1													
		IR =1											
E =1		1 KL=1		IR-S=2		SJ-KONTO=1							
FRÄN	TILL	VÄG	TOR=2	ÅR-MM-DD	2 KL=2	FIP =3	KORTNR	KORT	=2				
□□□	□□□	0	1	GG-GG-GG	2	1	□□□□□	□					

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m KORTNR.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÄN, VÄG.

4.1.9

SJ form 7

BESTÄLLNING=1		SJ EN 2 KL TOR ANSLUTNINGSBILJETT TILL VISSA ARRANGEMANG						
FRÅGA =2								
1								
		RESERV A =1		VASA =1				
		STENA/SESS=2		RESERV B=2		SJ-KONTO=1		
FRÅN	TILL	VÄG	ÅR-MM-DD	DFDS TOR	=3	RESERV C=3	KORT	=2
□□□	□□□	0	GG-GG-GG	□		□		□

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m RESERV A/--/RESERV C.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÅN, VÄG.

Speciella kommentarer

Fälten RESERV A, B C får användas endast efter särskilt meddelande.

4.1.10 SJ form 8

BESTÄLLNING=1		SF FÄRDBILJETT MED SPEC RABATT/PRIS									
FRÅGA =2											
1											
E =1		SPEC									
1 KL=1		UTSKR	RAB	PRIS	SJ-KONTO=1						
FRÅN	TILL	VÄG	TOR=2	ÅR-MM-DD	BARN=1	2 KL=2	REFNR	%	KR	KORT	=2
□□□	□□□	0	1	GG-GG-GG	□	2	□□□□□	□□	□□□	□	□

Formuläret används för färdbiljetter som enligt skrivelse, SJM etc får utfärdas med en tillfällig rabatt i form av procentuell nedsättning eller ett fast pris.

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m ÅR-MM-DD, 1 KL/2 KL, UTSKR REFNR.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÅN, VÄG, BARN.

Speciella kommentarer

Vid kod 1—99 i fältet UTSKR REFNR behöver hänsyn inte tas till vad som står i fälten RABATT% eller SPEC PRIS KR. Vid kod 100 eller högre måste ett av dessa fält vara ifyllt.

4.1.11 SJ form 9

BESTÄLLNING=1		SJ RESGODSBILJETT				
FRÅGA =2						
1		RESGODS 1-25 KG=1				
		RESGODS 26-75 KG=2 SJ-KONTO=1				
		ANTAL CYKEL =3 KORT =2				
FRÅN TILL VÄG ÅR-MM-DD KOLLI MOPED/TANDEM =4 SJ-MIL =3						
		0	GG-	GG-	GG	1

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m 1-25 KG/MOPED/TANDEM.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÅN, VÄG.

4.1.12 SJ, form 10

BESTÄLLNING=1		SJ SÄRTILLÄGG				
FRÅGA =2						
1		SJ-KONTO=1				
		AN- KORT =2				
FRÅN TILL ÅR-MM-DD TAL SJ-MIL =3						
		GG-	GG-	GG	1	

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m ANTAL

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÅN.

4.1.13 SJ form 11

BESTÄLLNING=1		SJ PRISSKILLNAD VÄG																	
FRÅGA =2																			
		1																	
		PENS=1 SJ-KONTO=1																	
NY		AN-		VARAV		1KL=1		LÄGPK=1		STUD=2		KORT =2							
FRÄN		TILL		VÄG		ÄR-MM-DD		TAL		BARN		2KL=2		RABK =2		FAM =3		SJ-MIL =3	
				1		GG-GG-GG		1				2							

Formuläret används för prisskillnad mellan väg 0 och annan väg enligt relationslista.

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m ANTAL, 1 KL/2 KL.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÄN, VARAV BARN.

4.1.14 SJ form 12

BESTÄLLNING=1		SJ PRISSKILLNAD 2-1 KLASS															
FRÅGA =2																	
		1															
		SJ-KONTO=1															
		AN-		VARAV		LÄGPK 1KL=1		PENS=1		KORT =2							
FRÄN		TILL		VÄG		ÄR-MM-DD		TAL		BARN		RABK 1KL =2		FAM =2		SJ-MIL =3	
				0		GG-GG-GG		1									

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m ANTAL.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÄN, VÄG, VARAV BARN.

Speciella kommentarer

Önskas såväl prisskillnad till första klass som från lågpris till normalpris måste två transaktioner (form 12 och 13) utföras.

4.1.15 SJ form 13

BESTÄLLNING=1		SJ PRISSKILLNAD LÅG-NORMALPRIS					
FRÅGA	=2						
	<u>1</u>						
		AN	1 KL=1	SJ-KONTO=1			
FRÅN	TILL	VÄG	ÅR-MM-DD	TAL	2 KL=2	KORT	=2
<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u> </u> <u> </u> <u> </u>	<u>0</u>	<u>GG</u> <u>-GG</u> <u>-GG</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u> </u>	

Obligatoriska fält

BESTÄLLNING/FRÅGA, TILL t o m 1 KL/2 KL.

Överhoppningsfält

BESTÄLLNING/FRÅGA, FRÅN, VÄG

Speciella kommentarer

Önskas såväl prisskillnad till första klass som från lågpris till normalpris måste två transaktioner (form 12 och 13) utföras.

4.1.16 SJ form 14

SJ AVBESTÄLLNING											
SITT=1				AN-	KONTR-	PLATSNUMMER					
LIGG=2	FRÅN	TILL	TÅG	ÅR-MM-DD	TAL	NUMMER	VAGN	LÄGSTA	HÖGSTA	AVG 0-4=1	
1	□□□	□□□	□□□□	GG-GG-GG	□1	□□□□□	□□□	□□□	□□□	□□□	□

Obligatoriska fält

SITT/LIGG/SOV, TILL t o m KONTR-NUMMER.

Överhoppningsfält

FRÅN.

Speciella kommentarer

I en avbeställningstransaktion kan högst två platsnummer inges. Omfattar avbeställningen fler än två platser kan dessa avbeställas i en transaktion om platsnumren ligger i nummerföljd. Högst det antal platser, som kan skrivas ut på *en* biljett kan avbeställas i en transaktion.

Anm. Avser avbeställningen i familjekupé inte samtliga platser i kupén eller är platsnumren i kupén inte i löpande följd (utländska sovagnar) måste kupéarten först ändras till herr eller dam genom form 17.

Formuläret används tv även för förtids-beställda biljetter då man erhållit BEVIS BESTÄLLNING med kontrollnummer. Har plats inte bokats kan man avbeställa utan att ange vagn- och platsnummer. Har bokning skett måste biljett hämtas ut innan avbeställning kan göras. Det på biljetten angivna nya kontrollnumret skall anges tillsammans med vagn- och platsnummer.

Vid avbeställning utan angivande av vagn- och platsnummer då plats har bokats men ej hämtats ut, skriver systemet ut biljett. Avbeställningen måste därefter ges in på nytt med fullständiga uppgifter.

4.1.17 SJ form 15

SJ BEGÄRAN UTSKRIFT AV FÖRTIDSBEST BILJ/VÄNTELISTLÄGE					
			25% = 1	SJ-KONTO=1	
	KONTR-	50% = 2	KORT	= 2	
TÅG	ÅR-MM-DD	NUMMER	100%=3	SJ-MIL	=3
	GG-GG-GG		□	□	

Obligatoriska fält

TÅG, ÅR-MM-DD, KONTR-NUMMER.

Speciella kommentarer

Ligger beställning fortfarande på väntelista erhålls i stället för biljett utskrift på skärm av väntelista.

4.1.18 SJ form 16

SJ ÄNDRING STRÄCKA										
SITT=1										
LIGG=2					AN-	KONTR-		PLATSNUMMER		
SOV =3	FRÅN	TILL	TÅG	ÅR-MM-DD	TAL	NUMMER	VAGN	LÄGSTA	HÖGSTA	AVG 0-4=1
1				GG-GG-GG	1					□

Obligatoriska fält

SITT/LIGG/SOV, TILL t o m KONTR-NUMMER.

Överhoppningsfält

FRÅN.

Speciella kommentarer

Ändring av sträcka för platsbiljett kan inte göras

- om tåget från ny påstigningsstation har annat nummer än det ursprungliga tåget
- om påstigningsdatum ändrats
- för väntelista beställning.

Ändring som avser endast en del av platserna i en beställning, kan göras först sedan biljett/uppgift erhållits. Högst det antal platser, som kan skrivas ut på *en* biljett kan ändras samtidigt.

4.1.19 SJ form 17

SJ ÄNDRING FAMILJEKUPÉ											
										UNDER · NY AVD	
										PLATS DAM = 1	
FRÅN	TILL	TÅG	ÅR · MM · DD	2 · B = 2	KONTR ·	3 · B = 3	NUMMER	VAGN	NR	HERR = 2	AVG 0 · 4 = 1
□□□	□□□	□□□□	GG · GG · GG			3	□□□□□	□□□	□□□	2	□

Obligatoriska fält

TILL t o m NY AVD

Överhoppningsfält

FRÅN.

Speciella kommentarer

Ändring kan omfatta endast en kupé.

4.1.20 SJ form 18

SJ BEGÄRAN OM NY UTSKRIFT
TRYCK SÄND FÖR NY UTSKRIFT AV SENASTE TRANSAKTION

Speciella kommentarer

Vid transaktionen erhålls utskrift av samtliga dokument tillhörande senaste transaktion för terminalen, som föranlett bokning eller debitering.

Skrivs avgiftsbelagt dokument ut är terminalen debiterad även för den nya utskriften. Begäran om ny utskrift skall kombineras med begäran om kontoställning för kontroll.

4.1.21 SJ form 19

SJ BEGÄRAN OM KONTOSTÄLLNING

U T S K R I F T
FÖR KONTROLL =1
FÖR REDOVISNING=2

1

Obligatoriskt fält

UTSKRIFT

Speciella kommentarer

Utskrift för kontroll begärs vid behov under försäljningsperioden samt vid meddelande från centrala systemet "BEGÄR KONTO" resp "KONTR KONTO".

Utskrift för redovisning begärs vid redovisnings-/uppbördsperiodens slut.

4.2 MEDDELANDE TILL SKRIVARE

4.2.1 Allmänt

Biljetter/kvitton/uppgifter och vissa bevis skrivs ut som svar på transaktioner från terminal.

Avier/bevis och andra utskrifter kan även sändas ut från systemet utan direkt samband med terminaltransaktion och kan därför skrivas ut även då terminalen är stängd.

4.2.2 Biljetter, kvitton, uppgifter

Biljetter skrivs ut enligt mönster i SJF 875.

Biljett förses vid utskriften med ett värdeemärke (SMART logotype) samt texten STATENS JÄRNVÄGAR. Utan dessa utskrifter är dokumentet inte giltigt.

Vid beställning avseende flera resande erhålls alltid en biljett per resande utom vid

- sovplats i familjekupé
- biljetter för resgrupp och familj
- förtidsbeställningar och bokning från väntelista.

För resgods skrivs alltid gemensam biljett oavsett antal kolli.

Vid bokning av sov- och liggplatser i utomnordiska vagnar enligt avsnitt 5.6 erhålls uppgift i stället för biljett. Uppgift har i princip samma utseende men saknar värdeemärke.

Biljetter och uppgifter förses vid utskriften med bokningsnummer. Dokument som tillhör samma intransaktion erhåller samma bokningsnummer.

4.2.3 Bevis, avier

Beställningsbevis erhålls som svar i följande fall:

- vid förtidsbokning
text: BEVIS BESTÄLLNING
UTHÄMTAS SENAST XX.XX.XX
PLATS I MÅN AV TILLGÅNG
- vid beställning som förts upp på väntelista
text: BEVIS BESTÄLLNING
VÄNTELISTA XX BEST FÖRE
- vid "storbeställning" via SNAP-jouren
text: BEVIS BESTÄLLNING
SVAR SENARE

samt i övrigt samma text som på en biljett utom värdeemärke.

Ändringsbevis skrivs ut som svar vid ändrad bokningssträcka samt vid ändrad kupéart för sov-kupé familj.

Text: BEVIS ÄNDRING XX SOVPLATS/LIGGPLATS/SITTPLOTS
samt de uppgifter som skall gälla för platserna.

Bevis avbeställning skrivs ut som svar på avbeställning av plats

Text: BEVIS AVBESTÄLLNING SITTPLOTS/LIGGPLATS/SOVPLATS
AVB XX.XX.XX. KL XX.XX
samt uppgift över de avbeställda platserna (endast om biljett tagits ut).

Avi bokad plats skrivs ut då plats bokats av SNAP-jouren eller från väntelista

Text: AVI BOKAD SITTPLOTS/LIGGPLATS/SOVPLATS
UTHÄMTAS SENAST XX.XX.XX samt datum och tåg

Har plats inte kunnat bokas skrivs meddelandet

AVI SLUT samt datum och tåg om beställt tåg är fullbokat och
AVI STRÄCKA/TÅG? samt datum och tåg om ingiven på- och/eller avstigningsstation inte finns
eller fel färdriktning angivits.

Avses förtidsbeställning är meddelandena kompletterande med FÖRTID.

4.2.4 Utskrift av kontoställning

Utskrift av kontoställning kan begäras när som helst men måste begäras vid första kontakt för dagen från en STE. Vid STE med flera SMART-skrivare har varje skrivare eget konto. Kontoställning måste då begäras per skrivare från arbetsplats ansluten till resp skrivare. Transaktions-
typ 19 användes.

Utseende vid utskrift för kontroll:

KONTROLL KONTO	1234
UTG STÄLLNING	1.000,00
ING STÄLLNING	9.999.000,00
ÖVERGÅNG	10.000.000,00
SKILLNAD	2.000,00
82-11-01 11.35 (Datum, klockslag)	
BOKNINGSPERIOD T O M 82-12-31	

Utseende vid utskrift för redovisning:

REDOVISNING KONTO	1234
UTG STÄLLNING	1.000,00
ING STÄLLNING	9.999.000,00
ÖVERGÅNG	10.000.000,00
ATT REDOVISA	2.000,00
82-11-01 11.37 (Datum, klockslag)	
BOKNINGSPERIOD T O M 82-12-31	

Är SMART-skrivaren ur funktion kan kontoställning erhållas genom SNAP-jouren.

4.2.5 Reserv

4.2.6 Bokningsperiod

Vid första kontakten för dagen från en STE lämnas uppgift om bokningsperiodens längd till den skärm, som upprättat kontakt utöver att den lämnas vid varje utskrift av kontoställning.

4.2.7 Upprepad utskrift

Då utskrift är otydlig, ofullständig eller helt uteblir, kan ny utskrift erhållas genom transaktionen BEGÄRAN OM NY UTSKRIFT, ttyp 18. Den nya utskriften erhålls för senaste beställning från *terminalen*, oberoende av arbetsplats.

Vid ny utskrift av biljett som debiteras i systemet sker debitering även av dubbelutskriften. I sådana fall skall även begäran om kontoställning (för kontroll) göras för att underlätta fastställandet av vad som debiterats.

Är egen terminal ur funktion kan ny utskrift erhållas genom SNAP-jouren.

4.3 MEDDELANDEN TILL SKÄRM SAMT ÅTGÄRDER MED ANLEDNING AV SÅDANA

4.3.1 Allmänt

Felmeddelanden lämnas på systemraden.

Övriga meddelanden lämnas i bokningsdelen, orderdelen eller på systemraden.

Bokningsnummer som skrivits ut på biljett, uppgift eller bevis sänds även till skärmen. Det går vid biljett och uppgift till delpost i orderdelen och vid bevis till systemraden.

4.3.2 Modifiering av beställning

Om plats i beställt tåg, beställd sträcka eller beställd avdelning (rökare/icke rökare) inte finns, undersöker systemet om alternativ plats finns tillgänglig. Är så fallet meddelas vid direktbokning på skärmen:

PLATS KAN FINNAS MED
ÄNDRAT TÅG XXXX
ÄNDRAD STRÄCKA AAAA-CCCC
ÄNDRAD AVD RÖKARE
TRYCK SÄND OM ÄNDRING GODTAS.

Samtidigt lägger systemet automatiskt in 3 i fältet BESTÄLLNING/FRÅGA.

Accepterar kunden ändringen, tryck på SÄND-tangenten. Systemet gör då ett nytt bokningsförsök och biljett erhålls om plats fortfarande finns. Observera att kunden i dessa fall ej får garanteras att plats enligt ändringsförslaget finns. Byt formulär om ändringen inte godtas.

På modifierad biljett är ändringen angiven.

4.3.3 Vänitelistning

Om sovplats ej finns i beställt tåg, eller tåg till vilket modifiering prövats, men väntelistan ej är full skrivs följande meddelande ut:

FULLT XXX, XXX (Tågnummer)
VTL? XX FÖRE
TRYCK SÄND OM VTL ÖNSKAS.

Samtidigt lägger systemet automatiskt in 4 i fältet BESTÄLLNING/FRÅGA.

Önskas väntelistning, tryck på SÄND-tangenten. Erhålls plats på väntelista skrivs BEVIS BESTÄLLNING ut på biljettskrivaren. Byt formulär om väntelista inte önskas.

Vid väntelistning i samband med kombinerad beställning färd-plats måste färdbiljetten beställas på nytt.

4.3.4 Slutmeddelande

Om beställt tåg och tåg till vilket modifiering prövats är fullbelagda (vid sovplats väntelistan är full), skrivs för tåg med obligatorisk reservering följande meddelande:

SLUT XXX, XXX, XXX (Tågnummer).

Är platsreservering ej obligatorisk för begärt tåg och ingiven sträcka skrivs EJ OBL TÅG.

4.3.5 Prisuppgift

Vid transaktion markerad FRÅGA erhålls (utom för platsbiljett) prisuppgift på skärmen. Meddelandet lyder:

PRISUPPGIFT XX.XX.XX XXXXX KR

föregånget av övriga uppgifter, redigerade som på en biljett, utom ledtexten och sita biljettraden. Raden med biljettslag kan ev vara avkortad.

Vid kombinerad beställning färd-plats, tar systemet ej hänsyn till platsbiljettdelen.

4.3.6 Platsuppgift

Då transaktion som omfattar enbart platsbiljett markeras FRÅGA erhålls platsuppgift på skärmen. Meddelandet lyder:

AAAA-BBBB (sträcka)
TÅG XXX AVG. XX.XX ANK XX.XX
VAGN XXX (RÖKARE/ICKE RÖKARE)

samt uppgifter om platsnummer och platsernas belägenheter (gång, fönster, över osv) eller SLUT resp FULLT.

Meddelandet kan också omfatta en rad

ÖVRIGA PL FINNS MEN KAN AVVIKA.

Orsaken kan vara att platser finns i både rökare och icke rökare eller att antalet platser med samma läge (t ex gång) ej ryms på en rad.

4.3.7 Felmeddelanden m m

Dessa meddelanden omfattar utskrifter om transaktioner som datorn inte kan effektuera. Är orsaken felaktig eller ofullständig ingiven transaktion, rätta/komplettera uppgifterna och tryck SÄND på nytt.

Felmeddelandena är numrerade och är här förtecknade i nummerordning. Varje utskrift inleds med "F" och nummer.

Meddelande	Innebörd och ev åtgärd
3 STRÄCKA?	Ogiltigt stationsnummer ingivet. TILL-station = FRÅN-station
5 STRÄCKA-TÄG?	Ingiven på- och/eller avstigningsstation finns ej för angivet tåg. Fel färdriktning.
6 DATUM?	Orimligt datum ingivet. Transaktionen endast möjlig inom bokningsperioden Tågplats begärd till annan dag än "dagens datum".
7 ANTAL?	Antalet platser överstiger det tillåtna i transaktionen. Antalet platser överensstämmer ej med ingivna platsnummer. Antalet platser är större än antalet i väntelista beställning (vid avbeställning). Antalet i fältet VARAV BARN är större än i fältet ANTAL.
9 KLASS-BOKNTYP?	1 klass ingivet för liggplats.
12 VAGNNR?	Vagns ordningsnummer ej ingivet. Önskad vagn framförs inte i ingivet tåg eller på angiven sträcka.
13 PLATSNR?	Platsnummer ej ingivet. Ingivet platsnummer ej funnet.
14 KONTRNR?	Kontrollnummer ej ingivet. Felaktigt kontrollnummer ingivet.
16 AVG-TID/DATUM?	Beställt tåg avgår mellan 0-4 från påstigningsstationen. "AVG 0-4" är ej ingivet. Beställt tåg avgår ej mellan 0-4 från påstigningsstationen. "AVG 0-4" är ingivet.
19 KONTR INDATA	Transaktionen innehåller ej specificerad felaktig uppgift. VARAV BARN ingivet tillsammans med ej medgiven rabattform.
20 KONTONUMMER?	Bokföringskonto saknas. Kontakta SNAP-jouren.
21 TÄG-DAT-KTRNR?	Felaktigt tåg, datum eller kontrollnummer ingivet.
22 UTHÄMTAD	Begärd biljett är uthämtad från centrala systemet.
24 SLUT	Beställning av plats i särskilt angiven vagn har ej kunnat bokas. Avbeställning, ändring eller begäran om biljettutskrift ingiven trots att terminal tidigare erhållit meddelande om att bokning av beställningen ej kunnat ske.
25 SVAR SENARE	Angiven beställning är aviserad till SNAP-jouren. Svar på beställningen erhålles senare.
26 AVD-ANTAL?	Vid beställning av familjekupé, sovplats, stämmer ej ingivet antal platser med antalet i kupén/kupéerna.
27 PLNR-KTRNR?	Platsnummer ej ingivet eller felaktigt kontrollnummer ingivet.
31 EJ ANSLUTNING	Anslutning upprätthålls ej mellan begärda tåg vid på- eller avstigningsstation.

Meddelande	Innebörd och ev åtgärd
32 INGEN VGR	Vagngrupp av begärd bokningstyp framföres ej i tåget.
33 BOKN UPPHÖRT	Bokning till tåget har upphört.
34 ÄNDR EJ MÖJLIG	Bokningssträckan kan inte ändras.
35 VTL FULL	Ytterligare beställningar på väntelista i begärd klass kan ej motas.
37 BEGÄR KONTO	SNAP fordrar begäran om kontoställning före denna transaktion.
38 KLASS-PLATSNR?	Ingivna platsnummer ligger helt eller delvis utanför ingiven klass.
39 EJ MÖJLIGT	Begäran om ny utskrift har gjorts innan någon annan utskrift än KONTOSTÄLLNING gjorts denna dag. Ändring av sträcka ingivet för väntelisted beställning. Ej tillåten begäran om pris- eller platsuppgift.
40 KLASS-AVD?	Barnkupé och 1 klass ingivet.
41 TRYCK SÄND	Fel på överföringen från datorn. Åtgärd: SÄND trycks ned på nytt.
42 SYSTEMFEL	Tillfälligt fel i datorn. Åtgärd: Transaktionen upprepas efter ca 5 minuter. Ta kontakt med SSC vid längre avbrott.
43 PROGRAMFEL	Fel i programmet för denna transaktion. Åtgärd: Kontakta SCC med exakt uppgift om ingiven transaktion. Transaktionen får ej inges på nytt. Begär kontoställning.
51 RESVÄG?	RESVÄG med annan kod än 0 ingivet vid beställning av färdbiljett med platsbiljett för framresa. Ogiltig eller orimlig resvägskod ingiven. Resvägskod 0 ingiven vid prisskillnad längre väg.
52 KATEGORI?	Beställning av färdbiljett för mindre antal än tio och SÄLLSK ingivet. STUD eller VPL ingivet för resa med buss lokalt.
53 KLASS-KATEG?	1 klass ingivet tillsammans med STUD, VPL eller STUD/FÖREN.
54 ENDAST 2 KL	1 klass ingivet för sträcka med endast 2 klass (tåg, buss eller båt).
57 TAXERA	Pris på biljett högre än 19 999 kr. Biljett med rabatt i samtrafik beställd, rabatten på SJ och på samtrafiksdelen är olika. Åtgärd: Priset uträknas manuellt och blankobiljett utfärdas.

Meddelande	Innebörd och ev åtgärd
58 2 KL OCH PSK	Biljett i 1 klass beställd men kan ej utfärdas i dator på grund av — att 2 klass förekommer på mer än en delsträcka — att 2 klass förekommer på en delsträcka och beställningen avser resa tåg-buss eller tåg-båt. Åtgärd: 2 kl biljett samt prisskillnadsbiljett utfärdas.
61 EJ FÄRD+PLATS	Beställning av 10-biljett eller färdbiljett för familj ingiven i samband med beställning av plats.
64 SPECIALKOD?	Ej tillåtet arrangemang.
68 EJ OBL TÅG	Slut i begärt tåg och tåg till vilka modifiering prövats. Det begärda tåget har inte obligatorisk sittplatsreservering ingiven sträcka.
69 SÖK ALTERNATIV	Ingen bokningsbar vagn finns i begärt tåg ingiven sträcka och SLUT i tåg till vilka modifiering prövats. Meddelandet ges även då 1 klass begärs men endast 2 klass finns eller omvänt.
70 KONTR KONTO	Fel har uppstått i datorn efter det att biljetten bokförts. Biljetten är ej utskriven. Åtgärd: 1 Tag Kontoställning (för kontroll) 2 Kontrollsummera kopiebanan <i>Anm.</i> Utskrift av biljetten kan begäras genom ttyp 18.
101 TRANSTYP?	Ogiltig transaktionstyp ingiven.
102 DATUM?	Datum ingivet som är lägre än dagens eller högre än ett år framåt i tiden.
103 FÄLT SAKNAS	Värde saknas i obligatorisk fält.
104 RABATT?	Rabatt för FAM i samband med 10-biljett. Ogiltig rabattkod ingiven.
106 KLASS?	Klass och kupétyp (sov eller ligg) stämmer ej överens. 1 klass ingivet för IR (ungdom).
107 ANTAL?	Antal mindre än tio ingivet för STUD/FÖREN.
108 AVDELNING?	RÖK ingivet tillsammans med BK.
110 EJ ANSL	ANSL PÅ ingivet i samband med 10-biljett eller rabatt för FAM.
114 FEL TANGENT	Ingivning har avslutats med annan tangent än SÄND.
115 TRÄNING EJ TILLÅTEN	Inloggning har gjorts i träningsstatus.

5 GEMENSAMMA FÖRESKRIFTER FÖR PLATSBILJETTER

5.1 ALLMÄNT

5.1.1 Utskrift av blanko platsbiljett

Blanko platsbiljett, typ 17075, fylls i enligt ledtexten, varvid samtliga uppgifter utom kontonummer förs över från SNAP UPPGIFT eller biljett.

Platsnummer etc från flera uppgifter får inte föras samman till en biljett.

I övrigt skall iakttas:

- Tillämplig kryssruta markeras.
- Platsnummeruppgifterna anges i resp platslägefält.
- För biljett utan avgift dras ett vågrätt streck i prislefältet.
- Kryssmarkering görs i därför avsedd ruta om biljetten avviker från kundens beställning vad gäller tåg, sträcka och/eller avdelning.
- Eventuell rabattsats anges. Omfattar biljetten flera platser med olika prisberäkning anges i rabattrutan "x)". Ovanför rutan noteras t ex "En plats 50% rabatt".

Om markeringar och påskrift vid ändrad bäddning av sovkupé, se 5.5.

5.1.2 "Öppen" platsbiljett

Blanko platsbiljett utan angivet platsnummer m m, s k "öppen" platsbiljett, får inte utfärdas eller mottagas för platsreservering.

Om öppen sittplatsbiljett i samband med 50-biljett, se dock 5.3.6.

5.1.3 Felskriven biljett

Ändring av biljett får inte göras annat än för Platsbiljett, fri, typ 07075, (se 5.3.4).

Felskriven biljett, som påförts platsuppgifter, godtas som avdrag i redovisningen endast om ny biljett skrivits ut. På den felskrivna biljetten antecknas "Felskriven, ny biljett nr 000 utskrivna" samt tjänstemannens signatur. Har plats felaktigt bokats måste denna avbeställas (utan avgift) och avbeställningsbeviset bifogas biljetten.

5.2 BILJETTER SOM EJ LÄMNAS UT VID BESTÄLLNINGEN

Vid förtidsbeställning och väntelistad beställning erhålls som svar från bokningssystemet dokumentet BEVIS BESTÄLLNING.

Kunden skall underrättas om senaste tidpunkt då biljett skall hämtas ut. Denna är angiven på BEVIS BESTÄLLNING (utom vid väntelistning) och på AVI BOKAD PLATS. Vid väntelistning kan definitivt besked om tidpunkt ej lämnas förrän avi erhållits.

Förtidsbeställd biljett avbeställs automatiskt om den ej uthämtats inom angiven tid.

I övriga fall då avgift för beställd plats inte erläggs inom överenskommen tid, skall platsen avbeställas. Dessförinnan skall dock om möjligt telefonkontakt sökas med kunden.

Avviker erhållen plats från beställningen (se 4.4.3) skall detta särskilt påpekas för den resande, då biljett lämnas ut.

5.3 SPECIELLA BILJETTER OCH BESTÄLLNINGAR

5.3.1 Biljetter vid direkt resa i flera tåg m m

Då sittplats-/tågplatsbiljett får utfärdas utan avgift enligt SJF 850, art 3.1 skall platsbiljetterna nitas samman i övre vänstra hörnet i den ordningsföljd de skall användas.

Kunden skall underrättas om att alla biljetterna skall behållas hela resan, eftersom biljetten med avgift utgör bevis för att övriga biljetter är giltiga.

5.3.2 Biljetter vid förlorad anslutning

Platsbiljett för fortsatt resa vid förlorad anslutning expedieras enligt följande.

Har den resande platsbiljett till det tåg till vilket anslutning förlorats och denna har högre pris än den biljett som beställs, utfärdas biljett till fullt pris. Skillnaden mellan avgifterna återbetalas till den resande. Den återtagna biljetten påtecknas. "Förlorad anslutning. Ny biljett nr 000 utf" och signatur.

I övriga fall utfärdas biljett utan avgift som påtecknas: "Förlorad anslutning tåg 00/00". Påteckningen bestyrks med datumstämpel och signatur. Eventuell platsbiljett till det tåg till vilket anslutning förlorats, nitas fast under den nya platsbiljetten.

5.3.3 Biljetter för försvarets räkning

Biljett utfärdad mot Inrikes tågbiljettbeställning — Försvaret (typ 99372.5) skall ha text SJ-KONTO-M eller C-KONTO-M.

Vid avbeställning av sådan biljett skall ingen avbeställningsavgift tas ut. BEVIS AVBESTÄLLNING skall fästas vid biljetten. Biljetten återlämnas till kunden.

Vid avbeställning inom bokningsperioden samtidigt som ny plats med samma avgift beställs utfärdas den nya biljetten till fullt pris. Utöver åtgärder enligt föregående stycke noteras den nya biljettens nummer på den avbeställda biljetten. I detta fall återlämnas *inte* biljetten till kunden utan den behandlas som en återbetalning.

Sittplatsbiljetter i tåg med obligatorisk reservering i samband med övriga resor enligt SJF 880, avsnitt 8, utfärdas utan avgift. På färdbiljetten markeras med kryss i den ruta som motsvarar färd-rutan att platsbiljett lämnats ut.

5.3.4 Beställning vid tjänsteresa för SJ personal

Biljett för tjänsteresa skall i första hand beställas skriftligt med användning av Kuvertpåse, bl 61 918, som beställningsblankett.

Lokala föreskrifter om beställningsförfarande kan förekomma.

Biljett utan avgift utfärdas.

Förrättningsmannen skall innan resan påbörjas påteckna biljetten "Tjänsteresa" samt sitt namn och tjänsteställe.

Används "Platsbiljett, fri" typ 07075, kan platsuppgifterna påföras denna eller kan den nitas fast under SMART-biljett.

"Platsbiljett, fri" får ändras i fråga om datum och platsuppgift. Sådan ändring skall bestyrkas med namn och datumstämpel.

5.3.5 Beställning för gruppresa

5.3.5.1 Allmänt

Med gruppresa avses resa med sällskapsresebiljett eller gruppesebiljett för studerande/-föreningsungdom.

För gruppresa skall plats alltid beställas vid resa i tåg där platsreservering är möjlig, även om reservering annars inte är obligatorisk. Detta gäller även tåg där bokning via SNAP ej kan ske. Undantag är resor i förortstrafik vid Stockholm, Göteborg och Malmö där reservering som regel inte förs. I sådan trafik skall dock grupper om 25 personer eller fler förutnämjas till berörd marknadsregionchef.

5.3.5.2 Reservering via SNAP

Reservering görs via SNAP då så är möjligt. Beställning som omfattar fler platser än vad som normalt rymms i en och samma vagn skall dock, då det gäller bokningsbara tåg, göras via SNAP-jouren per post, fjärrskrift eller telefon.

En vagn beräknas härvid rymma följande antal resandé:

Sittvagn litt A 38 1 klass

Sittvagn litt AB2 12 1 klass och 45 2 klass

Sittvagn litt AB3 18 1 klass och 30 2 klass

Sittvagn litt B 60 2 klass

Liggvagn BC 46

Sovvagn WL 10/20/30 i 1-, 2- resp 3-bäddskupé

Vissa beställningar, som görs via SNAP, styrs av systemet automatiskt till SNAP-jouren för handläggning, varvid "SVAR SENARE" skrivs på beställningsbeviset.

5.3.5.3 *Beställning i icke bokningsbara tåg*

Beställning i icke bokningsbara tåg görs i första hand skriftligen. Fjärrskrift/telefon kan användas i brådskande fall. Skriftlig beställning görs på blankett 61 911, "Sittplatser för resgrupp, som ej bokas automatiskt".

Framrese- och återresebeställningarna — liksom beställningar gällande olika resdagar — skrivs ut på skilda blanketter. Förekommer även SNAP-tåg i resan, kan dessa medtas på beställningen för tydlighetens skull. Reserveringen i SNAP-tågen ombesörjes dock av säljstället.

Beställningen sänds alltid i två exemplar till den marknadsregionchef, på vilkens region reservering i icke SNAP-tåg börjar på framresan resp återresan.

5.3.5.4 *Platsbiljetter, resetillstånd, avbeställning*

Vid avgiftsfri sittplatsreservering enligt SJF 850, art 3.1.6 och för internationell gruppresa där platsavgiften skall tas upp på färdbiljetten, utfärdas platsbiljett utan avgift.

Villkoren för rabatt är angivna i SJF 850, art 2.6 och 2.7. Säljställen är skyldiga att se till att plats beställs endast under tid då rabatt lämnas. Hårt belastade tåg bör undvikas.

Säljställe skall lämna grupp, som fått platser reserverade, skriftligt meddelande om detta. Därvid kan det exemplar av beställningsblanketten, bl 61 911, som återkommit till säljstället, användas.

Om resplan, bl 61 913, se SJF 880, art 2.6.6 och 2.7.8.

Bl 61 911 gäller även — med bestyrkt anteckning om reserverat utrymme — som fastställd resplan.

Avbeställning av större grupper skall omgående meddelas SNAP-jouren per telefon för att eventuell förstärkningsvagn skall kunna indras.

5.3.6 **Sittplatser i samband med 50-biljett**

De normala föreskrifterna för platsbiljetter gäller även vid resa på 50-biljett.

Till företag som använder 50-biljetter och som har särskild resetjänst eller särskilt avdelad tjänsteman, som handhar biljetter och platsbeställningar, får dock även fasta sittplatsbiljetter i block om 25, typ 47075, säljas.

För dessa biljetter gäller följande föreskrifter.

Företaget förvarar biljetterna och kompletterar dem, sedan plats bokats, med platsuppgifter.

Plats skall i princip beställas hos det säljställe, som lämnat ut biljetterna. Om det vid en tur och returresa ej är möjligt att före resan boka plats för återresan får dock platsbiljett utlämnas av företaget utan att plats bokats. Den resande får på en SJ station boka plats utan avgift mot uppvisande av den öppna platsbiljetten.

Säljstället bokar plats utan avgift. Biljettens uppgifter meddelas företaget, som för in dem på den fasta biljetten. SMART-biljetten makuleras på säljstället. Vid försäljning mot uppvisande av öppen platsbiljett kan SMART-biljetten nitas samman med den öppna biljetten, som överkorsas, eller uppgifterna föras över manuellt, varvid SMART-biljetten makuleras.

Vid avbeställning per telefon av bokad plats skall avbeställningsbevisets nummer och tidpunkten för avbeställningen antecknas på biljetten som bevis för att avbeställning gjorts. Utan sådan påteckning kan företaget ej krediteras erlagd avgift.

Säljstället svarar för att företaget instrueras om föreskrifter för bokning, utfärdande av biljett och avbeställning.

5.3.7 Tågplatsbiljett

Tågplatsbiljett får säljas endast avresedagen och endast till fullbokat tåg med obligatorisk reservering. Biljett får endast säljas av svenska säljställen för påstigning på svensk station och ej till station utom Norden.

Innan tågplatsbiljett säljs skall andra resealternativ undersökas. Kunden skall underrättas om att sittplats ej kan garanteras och att resande med sittplatsbiljett har företräde.

Tågplatsbiljett får utan avgift bytas ut mot sittplatsbiljett för samma tåg och sträcka om plats blivit ledig. Tågplatsbiljetten återtas och debiterad platsbiljett utlämnas.

5.3.8 Ändring av bokningssträcka

Vid ändring av bokningssträcka (ttyp 16) erhålls som svar från systemet dokumentet BEVIS ÄNDRING med uppgift om den nya bokningssträckan.

Blanko platsbiljett utfärdas. Den ursprungliga biljetten nitas fast vid ändringsbeviset och krediteras i redovisningen.

5.4 AVBESTÄLLNING

Vid avbeställning skall biljett eller bevis, som utlämnas till kund, normalt återlämnas i samband med avbeställningen. Kund som inte har möjlighet besöka säljstället för avbeställning kan dock avbeställa per telefon. Kunden skall då uppmanas påteckna avbeställningsbevisets nummer och tidpunkten för avbeställningen på biljetten.

Avbeställningsavgiften debiteras inte av systemet. Avbeställningsavgift tas upp på separat kvitto.

Se även 5.3.3 om avbeställning vid resa för försvarets räkning, 5.3.5 vid gruppresa och 5.3.6 vid resa i samband med 50-biljett. Om sov- och liggplatser i internationell trafik se 5.6.

BEVIS AVBESTÄLLNING nitas fast vid den återlämnade biljetten.

5.5 SPECIELLA FÖRESKRIFTER OM ÄNDRAD BÄDDNING AV SOVKUPÉ

5.5.1 Enbäddskupé bäddad för två eller tre personer

Enbädds sovkupé kan på den resandes begäran bäddas för två eller tre personer. Kupén kan då efter den resandes eget val antingen bibehållas som enbäddskupé eller ändras till två- eller trebäddskupé.

Ändras kupén till två- eller trebäddskupé skall biljetten för enbäddskupé bytas ut mot tvåbädds resp trebädds sovsplatsbiljetter. I tvåbäddskupé måste även medresenärens färdbiljett gälla i första klass.

Behålls kupén som enbäddskupé behöver medresande i kupén ej inneha sovplatsbiljett och kan ha färdbiljett för andra klass. I detta fall beställs tvåbädds resp trebädds familjekupé utan avgift. Blanko platsbiljett med avgift för enbäddskupé utfärdas. Biljetten kryssmarkeras som enbäddskupé och kompletteras med texten "bäddad för två (tre)". Samtliga platsnummer anges. SMART-biljetten makuleras.

Om tidigare beställd kupé skall ändras görs ny beställning. Erhålls plats avbeställs den ursprungliga beställningen utan avgift. Erhålls inte plats kontaktas SNAP-jouren.

5.5.2 Brist på enbädds- resp tvåbäddskupéer

Vid brist på enbädds- resp tvåbäddskupéer kan, om kunden så önskar trebäddskupé familj beställas för en resande i enbäddskupé resp i två resande i tvåbäddskupé. Förutsättningarna för detta är dock, att de resande förklarar sig godta sådan kupé med dess lägre komfort i stället för en- resp tvåbäddskupé.

Beställningen görs med 100% rabatt. Platsuppgifter m m överförs därefter till blanko platsbiljett på vilken avgiften tas ut (se SJF 850, art 3.2.7).

Anm. Resande som placeras i trebäddskupé bör upplysas om vad den lägre komforten innebär. Följande kan tjäna till ledning:

Då en trebäddskupé (ej universalkupé) bäddas med två bäddar, måste alla tre britsarna vara utfällda i bäddläge. Skall i en sådan kupé endast underplatsen bäddas (enbädd), behöver övriga britsar inte fällas ut, men bädden blir då inte mer än 52 cm bred.

I universalkupéer är bäddarna ca 74 cm breda (i WL 1 dock 80 cm).

I övriga kupéer är bäddarnas bredd: en- och tvåbädds minst 79 cm, trebädds samtliga minst 60 cm.

5.6 UTOMNORDISKA SOV- OCH LIGGVAGNAR SOM BOKAS I SNAP

SMART-biljett eller SJ blankobiljett, typ 17075, gäller enligt föreskrifterna för svensk trafik även i vagn tillhörande den internationella sovvagnspoolen vid resa från svensk station till Köbenhavn eller omvänt.

Vid bokning av sovplats till station utanför Norden och till DSB stationer bortom Köbenhavn samt av plats i liggvagn i internationell trafik erhålls UPPGIFT med text TAXERA. Internationell biljett utfärdas enligt SJF 862.

Återbetalning av internationell sov- eller liggplatsbiljett görs enligt SJF 862.

Då svensk biljett gäller enligt första stycket görs återbetalning enligt SJF 850.

6 NÖDRUTINER

6.1 FÄRDBILJETTER

Vid fel som omöjliggör försäljning av färdbiljetter i terminalen utfärdas blankobiljetter eller fasta biljetter.

6.2 PLATSBOKNING

6.2.1 Lokala fel

Vid lokala fel som medför att platsbokning ej kan ske skall säljstället gå in som satellit till annan terminal enligt bilaga 2.

Är detta ej möjligt förfars som vid centrala fel.

6.2.2 Centrala fel

Vid fel i det centrala systemet gäller följande.

Tåg med obligatorisk sittplatsreservering:

Platsbiljett erfordras ej till tåg som avgår medan SNAP är ur bruk.

Blankett 65 113, "Meddelande till tågpersonal", utfärdas och lämnas till den resande. Är det känt att tåget är fullbelagt skall resande underrättas om detta.

Beställningar till tåg som avgår efter det att SNAP beräknas komma i drift, lagras.

Tåg utan obligatorisk sittplatsreservering:

Beställningar tas emot endast till tåg, i vilka bokning beräknas kunna göras.

Sov- och liggplatser:

Resande till tåg som avgår medan SNAP är ur bruk, uppmanas kontakta sovvagnskonduktören på tåget.

Beställningar tas emot endast till tåg i vilka bokning beräknas kunna göras.

6.2.3 Aviseringar och meddelanden

Är biljettskrivare ur funktion skrivs aviseringar och meddelanden, som inte utgör omedelbart svar på en transaktion, hos SNAP-jouren som vidarebefordrar utskriften.