

Några viktiga punkter

då Ni skriver ut biljetter efter bestämmelserna i Militärt järnvägsreglemente, §§ 10 och 11.

1 Tag rätt blankett.

Förväxla icke blanketterna 9 a och 10.

2 Skriv tydligt

och stryk omsorgsfullt icke tillämplig text.

3 Tänk på, att avrese- och bestämmelseorterna skola vara järnvägsstationer.

En och samma biljett får icke avse järnvägsresa förenad med buss- eller båtresa.

Undantag: Direkt biljett får dock skrivas ut, då järnvägsresan är förenad med bussresa på sträckan Övertorneå—Pajala eller båtresa på sträckorna Hjo—Hästholmen, Kalmar—Färjestaden eller på någon av Ångfartygs-A.-B. Gotlands linjer.

4 Välj resväg med lämpliga tågförbindelser.

Använd "*Sveriges Kommunikationer*".

Resvägen skall tydligt utmärkas. Detta sker genom att sätta ut namn på en eller flera stationer på resvägen. Går resan över både röd och blå linje, (se kartan) utsättes alltid den station, där övergången sker.

Exempel: För resa direkt Östersund—Malmö utsätts namnen Krylbo, Hallsberg och Mjölby. Om resan måste ske den längre vägen över Stockholm, utsätts Krylbo, Stockholm och Mjölby. För resa Boden—Åmål utsätts namnen Storvik och Falun.

5 Vid enkel resa,

stryk orden "och åter samma väg" på blankettens vänstra del samt ordet "åter" på två ställen i kolumnen under "Betalande myndighet". Stryk även övriga icke tillämpliga uppgifter.

6 Vid resa fram och åter,

kom ihåg, att biljetten skall gälla mellan samma stationer på återresan som på framresan. Vid resa exempelvis från Östersund till Malmö måste biljetten för återresan också gälla mellan Malmö och Östersund och icke mellan Malmö och Sundsvall eller Halmstad och Östersund.

Om återresan skall ske **från** eller **till** en annan station, måste särskild biljett skrivas ut för framresan och särskild biljett för återresan.

Medföres resgoods eller cykel, vars transport icke betalas av den resande, skall likaså särskild biljett skrivas ut för framresan och särskild biljett för återresan.

7 Vagnsklass måste alltid angivas

på blankett 9 a genom att i rätt klasskolumn sätta ut antalet resande. På blankett 10 får den tryckta klassiffran 3 icke ändras.

8 Expeditionsmärke (utställande expeditionsbeteckning och nummer för utgående skrivelse), underskrift och uppgift om betalande myndighet

måste alltid finnas på beställningen. Den blir annars tillbakavisad av järnvägen. Tänk på, när Ni skriver under, att Ni därmed bekräftat, att beställningen är riktig och att med undertecknandet även följer ekonomiskt ansvar.

9 Ofullständigt eller felaktigt

utskrivnen biljett kan vålla den resande kontanta utlägg och skulle han sakna pengar till ny biljett, kan han bli avvisad från tåget.

10 Radering eller annan ändring

får icke ske på beställning/biljett.

11 I god tid före avresan

skall beställning/biljett lämnas i biljettluckan för giltighetsstämpling. Påpeka detta uttryckligen för den resande. Framhåll även, att biljetten gäller endast den angivna vägen.

12 Förvara blanketterna

så, att de ej komma i händerna på obehöriga.

Utgiven av
Försvarsstaben,
Kungl. Järnvägsstyrelsen och
Svenska Järnvägsföreningen
(Dec. 1941)

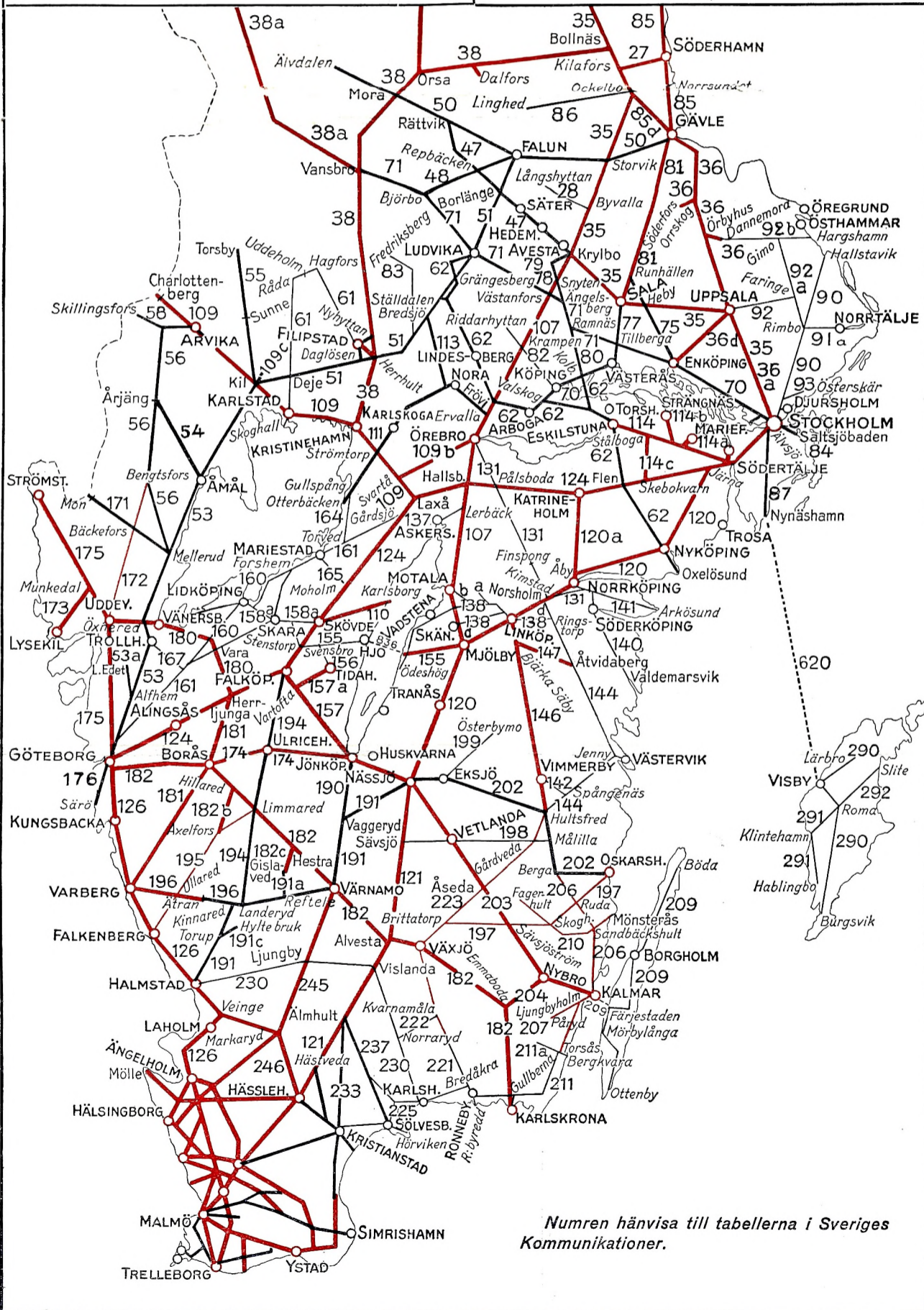
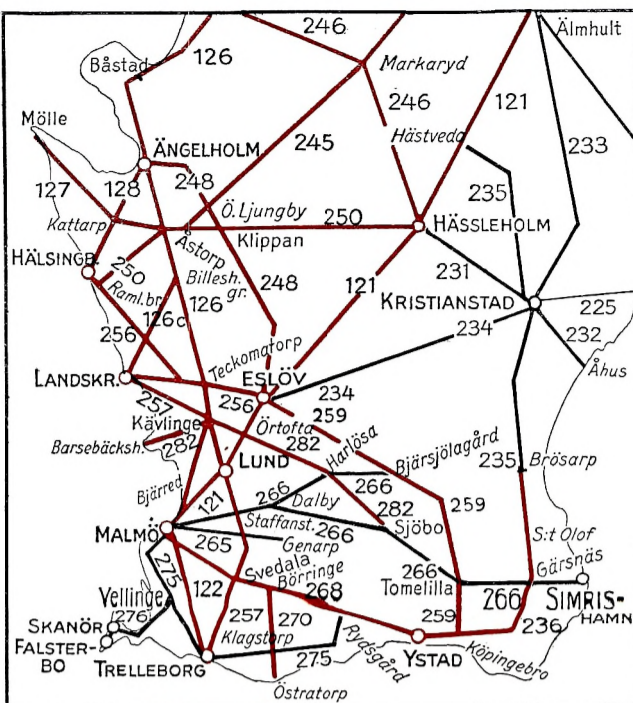
SCHEMATISK JÄRNVÄGSKARTA ÖVER SVERIGE

upptagande linjer söder om Bollnäs

TECKENFÖRKLARING

- Statens järnvägar
- Enskilda järnvägar
- - - - - Båttlinjer

Linjerna norr om Bollnäs tillhöra Statens järnvägar



Numren hänvisa till tabellerna i Sveriges
Kommunikationer.

Att iakttaga vid

Beställning av militärtransporter

anslås på kompaniexpedition (motsvarande)

1. Skriv tydligt. Är namnteckning svårläst, förtydliga med tryckbokstäver eller stämpel.
2. Angiv alltid den resandes grad, registreringsnummer, namn samt resans ändamål. Är den resande värnpliktig skall detta utskrivas. Ex 1. Vpl korp 502-12-43 Johansson, övningsuppehåll.
Ex 2. Furir/a 429-1-43 Carlsson, inryckn till SignS (Rego nr42/52).
3. Försvarets civilförvaltning, armén (resp marinen och flygvapnet) får angivas som betalande myndighet **endast** då fråga är om **vpl:as** resor med **järnväg**
 - a) till och från inskrivningsförrättning,
 - b) till och från militärtjänstgöring (in- och utryckningsresor) samt
 - c) till och från tjänstgöringsorten i samband med övningsuppehåll. **Anm** I övriga fall anges som betalande myndighet kassan vid det regemente (motsv) som beslutat resan såvida icke annat meddelats i samband med beslutet.
4. Endast ett beställningsblock av varje biljettslag bör finnas vid kompaniet (motsv). Dessa skola förvaras på betryggande sätt.
5. Makulerade beställningar skola vidhäftas beställningsblocket.
6. Biljettbeställning får icke underskrivas in blanco.

Stockholm den 3 juni 1952.

Försvarets civilförvaltning.